

Q2-2026

# Up to date mit dem Produktmanagement

*Public Sector Special*

**Patrick Dressler**  
Head of Product | Public Sector

**” Wer kennt das Webinar-Format  
„Up to date“ nicht?**

# Effizientere Verwaltung durch KI

Prozesse ganzheitlich betrachten



# *Ihre Fragen*

Könnte man den jetzigen Aktenplan "abschließen"/ auf nur noch Leseberechtigung umstellen und mit dem neuen Aktenplan und einer geänderten Struktur parallel zum alten beginnen (anstelle einer Migration)

- **Kein Paralleler Betrieb möglich**
- **Vorhandene Akten können über die Suche gefunden werden**



Kann ich nun in der manuellen Postverteilung mehrere Poststücke gleichzeitig weiterleiten?

- **Fertig entwickelt**
- **Soll nun bei den ersten Kunden produktiv verprobt werden**
- **Danach Release für alle mit der Current 2026 Quartal 3**



### Suche

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden? 🔍

Suchen in Verwaltung

### Aufgaben

17  
Erledigen von ausstehenden Aufgaben

- ➔ **Bitte Rücksprache**  
Keine Fälligkeit
- ➔ **Workflow-Frist erreicht**  
Keine Fälligkeit
- ➔ **Bitte bearbeite den Fall bzw. das Dokument**  
Keine Fälligkeit
- ➔ **Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen**  
Keine Fälligkeit

[AUFGABE ERSTELLEN](#)

### Favorisiert

Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente

- [10.51-002] DMS Beschaffung Landkreis Ros...  
19.05.2026 15:13:33
- [107] Klammer, Karl  
05.02.2026 14:38:29
- [60.10/ABA0004] Nödiker Straße 103, 49716 ...  
18.12.2025 12:38:36
- [102] Musterfrau, Erika  
12.12.2025 10:40:50
- [106] Krismas, Lars  
02.12.2025 12:54:31

### Bestellantrag

Formular zur Bestellung von Hard- und Software.

### Prozessstudio

Automatisieren Sie Ihre Prozesse

### Assistent

Chatten Sie mit Ihrem Assistenten

# *Neuerungen d.velop documents*

*Current 2026 Quartal 2*

☰ Aktenplan



📁 Aktenplan

📁 Aktenplan

☆ Favoriten

🔍 Suche

- > 📁 [0] FACHNEUTRALE ANGELEGENHEITEN ⋮
- ▼ 📁 [1] ALLGEMEINE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN ⋮
  - ▼ 📁 [10] ALLGEMEINE FACHLICHE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN ⋮
    - > 📁 [10.1] Interkommunale Zusammenarbeit und Entwicklungsplanung ⋮
    - > 📁 [10.2] Rechtsgrundlagen, Bürger, Politik ⋮
    - > 📁 [10.3] Allgemeine Angelegenheiten der Verwaltung ⋮
    - > 📁 [10.4] Organisation, Geschäftsgang, Dienstbetrieb ⋮
    - ▼ 📁 [10.5] Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul) ⋮
      - 📁 [10.50] Allgemeines ⋮
      - 📁 [10.51] Planung und Einrichtung der Server, Netze und Software ⋮
      - 📁 [10.52] Planung und Einrichtung der Arbeitsplatzcomputer (APC) ⋮
      - 📁 [10.53] Planung, Entwicklung, Pflege der Anwendungsprogramme ⋮
      - 📁 [10.54] Laufender Betrieb ⋮
      - 📁 [10.55] Rechnerbetrieb ⋮



# Abgelegte Dokumente können neu zusammengestellt werden.

← [00001-2020/03] Nödiker Straße 103, 49716 Meppen

Aktenstruktur

+ DOKUMENTE HINZUFÜGEN

20 Ergebnisse

ANSICHT ANPASSEN

Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu gruppieren.

<input type="checkbox"/>	D...	Titel	Kategorie	St...	Fa...	A...
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 10 Antragsunterlagen] Antrag	Baudokument	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 10 Antragsunterlagen] Antrag	Baudokument	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 10 Antragsunterlagen] Bauantrag	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 10 Antragsunterlagen] Grundriss DG	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 10 Antragsunterlagen] Grundriss EG	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 10 Antragsunterlagen] Grundriss Sohle	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 10 Antragsunterlagen] Grundriss Staffel	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 20 Stellungnahmen] Lorem ipsum dolor sit amet	Baudokument	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 30 interne Vermerke] Lageplan mit Vermerken	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 30 interne Vermerke] MP3	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 30 interne Vermerke] OGA	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 40 allgemeiner Schriftverkehr] Gebäude1	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 40 allgemeiner Schriftverkehr] Gebäude1	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 40 allgemeiner Schriftverkehr] Illustration Nacht	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 40 allgemeiner Schriftverkehr] Illustration Tag	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 50 Bescheide Bauaufsicht] Baubeschreibung	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 51 Anlagen Bauaufsicht] Grundrisse Anlage B	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 51 Anlagen Bauaufsicht] Lageplan Anlage A	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 51 Anlagen Bauaufsicht] Wegerecht Anlage C	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[00001-2020/03 / 52 Bescheide anderer Stellen] Antrag auf Zuschüsse	Baudokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> R...	<input type="checkbox"/>

[00001-2020/03 / 10 Antragsunterlagen] Antrag

ANZEIGEFORMAT AUSWÄHLEN

Navigation and toolbars for the document viewer, including zoom (119%), search, and editing tools.

Anlage I/Blatt I Bitte Hinweise auf der Rückseite beachten Zutreffendes ankreuzen  bzw. ausfüllen

<input type="checkbox"/> Antrag auf Baugenehmigung	Eingangsvermerk: Bauaufsichtsbehörde
<input type="checkbox"/> Antrag auf Baugenehmigung im vereinfachten Genehmigungsverfahren nach § 66 LBauO	
<input type="checkbox"/> Vorlage der Bauunterlagen im Freistellungsverfahren nach § 67 LBauO Weiterbehandlung als Antrag auf Baugenehmigung, wenn die Gemeinde erklärt, dass ein Genehmigungsverfahren durchgeführt werden soll: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

An die Bauaufsichtsbehörde:	Über die Gemeinde-/Verbandsgemeinde-/ Stadtverwaltung:*	Eingangsvermerk: Gemeinde-/Verbandsgemeinde-/ Stadtverwaltung
		Aktenzeichen:

An die Gemeinde-/Verbandsgemeinde-/Stadtverwaltung:*	Eingangsvermerk:
	Aktenzeichen:

\*bei Vorhaben im Freistellungsverfahren

Bauherrin/Bauherr (Name, Vorname, Anschrift, Telefon)

Entwurfsverfasserin/Entwurfsverfasser (Name, Vorname, Beruf, Anschrift, Telefon)



## Abwesenheitseinstellungen

Benachrichtigungen an Vertretung senden

Wenn Sie diese Option deaktivieren, wird bei Abwesenheiten keine Benachrichtigungen an die Vertretung gesendet.

Vertretung erforderlich

Wenn Sie diese Option aktivieren, muss bei Abwesenheitsmeldungen eine Vertretung angegeben werden.

## Gruppe für Fachadministration auswählen

Sie können eine Gruppe bestimmen, deren Mitglieder die Abwesenheiten für alle Benutzerkonten konfigurieren können.

Gruppe für Fachadministration

Hauptamt



## Abwesenheit ändern für

Benutzerkonto  
Conrad Dialog

## Abwesenheitszeiten

Startzeitpunkt der Abwesenheit 

Endzeitpunkt der Abwesenheit

## Abwesenheitsinformationen

Vertretung

Abwesenheitsnachricht

0/5000

SPEICHERN

## Mein Dashboard in der souveränen Cloud

[DASHBOARD BEARBEITEN](#)



### Suche

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?



Suchen in d.velop documents



### Aktenerstellung

Neue Akten zur Verfügung stellen



### Hilfe



#### Serviceportal

Alle Infos zu Ihren Produkten



#### E-Learning

Ihr perfekter Start mit d.velop documents



#### Tutorials

Kurze Videos, große Learnings



### Import

Dokumente importieren und mehr

Drag & Drop. [Alternativ hier klicken zum Hochladen.](#)



Postdokument  
Direkt indexieren



Ablage  
Erst bearbeiten



### Aufgaben

Erledigen von ausstehenden Aufgaben



Liste hat keine Einträge  
Möchten Sie die Liste erneut laden?

[AKTUALISIEREN](#)

[AUFGABE ERSTELLEN](#)



### Zuletzt bearbeitet

Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemente



Liste hat keine Einträge  
Möchten Sie die Liste erneut laden?



### Favorisiert

Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente



Liste hat keine Einträge  
Möchten Sie die Liste erneut laden?



# *Elektronischer Rechtsverkehr*

d.velop  
**SUMMIT  
2026**



Startseite

Aktuelles

Projektinformationen

XJustiz Versionen

XJustiz Codelisten

XJustiz Werkzeuge

Tools & Anwendungen

Änderungsanträge

Downloads

Kontakt

Newsletter

Barrierefreiheit

Datenschutz

Impressum

## XJUSTIZ · AKTUELLES

### Aktuelles

Aktuelle Meldungen und Ankündigungen zum XJustiz-Standard, neuen Versionen und wichtigen Änderungen. Bleiben Sie informiert über die neuesten Entwicklungen im elektronischen Rechtsverkehr.

Alle Meldungen

2026

2025

30 •

APR  
2026

RELEASE

#### XJustiz Version 3.6.2 ab sofort gültig – Version 3.5.1 läuft aus

Seit dem 30. April 2026 ist **Version 3.6.2** die gültige XJustiz-Version. Die bisherige Version **3.5.1** verliert damit ihre Gültigkeit. Schemata, Schematron-Dateien und Spezifikation stehen im Bereich XJustiz-Versionen zum Download bereit.

[Zu den Downloads](#) →

19 •

MÄR  
2026

HINWEIS

#### Anpassung der Schematronregeln zur Nachrichtenkopfstruktur (XJustiz Version 3.6.2)

Die Schematronregeln zur Nachrichtenkopfstruktur wurden überarbeitet und gelten ab der XJustiz Version 3.6.2. Die angepassten Schematronregeln sowie die aktualisierte Spezifikation stehen zum Download bereit.



## ERV Einrichtung

### Verfügbare Postfächer

Repositorie\*  
Verwaltung

Postfach Name

### Standard Dokumentwert

Dokumentklasse  
Klage / Antrag

ÄNDERUNGEN SPEICHERN

### Neues Postfach registrieren

Vermittlungsstelle (Intermediär)\*  
Gov Test OSCI-Manager

Name der Organisation\*  
Landkreis d.velop

Titel  
z.B. Dr.

Vorname

Organisationseinheit  
IT Abteilung

Straße\*  
Schildarpstr.

Hausnummer\*  
6

PLZ\*  
48712

Stadt\*  
Gescher

Bundesland

Land\*  
Deutschland

E-Mail

# *Aktenplan*

# Es können bis zu 100 Dokumente auf einmal verschoben oder umgehängt werden.

Ergebnisse filtern

18 ausgewählt

ELEMENTE ANZEIGEN

TEILEN

DOWNLOAD ALS ZIP-DATEI

PDF ZUSAMMENFÜHREN

EXPORTIEREN

ANSICHT EXPORTIEREN

ZUM VERKNÜPFEN MARKIEREN

⋮

Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu gruppieren.

<input checked="" type="checkbox"/>	D...	Titel	Kategorie	St...	Fa...	Aktenzeic...	Vorgangszeichen	Betreff	führende OE	z	A...
<input checked="" type="checkbox"/>		Ut mattis ligula posuere velit. [11.22-001/001] (zdA: Nein)	Sachdokument			11.22-001	11.22-001/001	Ut mattis ligula posuere velit.	Analabteilung	N	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		Antrag auf zusätzliche Stelle [11.11-004/001] (zdA: Nein)	Sachdokument			11.11-004	11.11-004/001	Antrag auf zusätzliche Stelle	tamt	N	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		Ergänzungen zur Geschäftsordnung [00.02-005/001] (zdA: Ja)	Sachdokument		R...	00.02-005	00.02-005/001	Ergänzungen zur Geschäftsordnung	tamt	U	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		Bürgerschriften 1985 [13.22-001/001] (zdA: Ja)	Sachdokument		R...	13.22-001	13.22-001/001	Bürgerschriften 1985	tamt	U	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		E-Mail Anmerkung Geschäftsordnungen [00.02-005/001] (zdA: Ja)	Sachdokument		R...	00.02-005	00.02-005/001	E-Mail Anmerkung Geschäftsordnungen	tamt	U	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		Geltende Gesetze und Verordnungen (SGV. NRW.) [00.02-005/001] (zdA: Ja)	Sachdokument		R...	00.02-005	00.02-005/001	Geltende Gesetze und Verordnungen (SGV. NRW.)	tamt	U	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		Antrag Personalbedarf [11.11-002/001] (zdA: Nein)	Sachdokument		R...	11.11-002	11.11-002/001	Antrag Personalbedarf	tamt	N	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		Gesprächsprotokoll [10.10-002/001] (zdA: Nein)	Sachdokument		R...	10.10-002	10.10-002/001	Gesprächsprotokoll	tamt	N	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		Leitfaden-neue-Mitarbeitende [11.11-002/005] (zdA: Nein)	Sachdokument		R...	11.11-002	11.11-002/005	Leitfaden-neue-Mitarbeitende	tamt	N	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		Arbeitsvertrag ECM Consultant [11.11-002/005] (zdA: Nein)	Sachdokument		R...	11.11-002	11.11-002/005	Arbeitsvertrag ECM Consultant	tamt	N	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		Schriftliches Gesprächsprotokoll [11.11-002/004] (zdA: Nein)	Sachdokument		R...	11.11-002	11.11-002/004	Schriftliches Gesprächsprotokoll	tamt	N	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		Bewertungsbogen Vorstellungsgespräch [11.11-002/004] (zdA: Nein)	Sachdokument		R...	11.11-002	11.11-002/004	Bewertungsbogen Vorstellungsgespräch	tamt	N	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		Beurteilungsbogen [11.11-002/004] (zdA: Nein)	Sachdokument		R...	11.11-002	11.11-002/004	Beurteilungsbogen	tamt	N	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		Lebenslauf Bernd Brot [11.11-002/003] (zdA: Nein)	Sachdokument		R...	11.11-002	11.11-002/003	Lebenslauf Bernd Brot	Hauptamt	N	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		Anschreiben Bernd Brot [11.11-002/003] (zdA: Nein)	Sachdokument		R...	11.11-002	11.11-002/003	Anschreiben Bernd Brot	Hauptamt	N	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		Stellenausschreibung [11.11-002/002] (zdA: Nein)	Sachdokument		R...	11.11-002	11.11-002/002	Stellenausschreibung	Hauptamt	N	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		Personalbedarfsplanung [11.11-002/001] (zdA: Nein)	Sachdokument		R...	11.11-002	11.11-002/001	Personalbedarfsplanung	Hauptamt	N	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>		E-Mail Antrag Personalbedarf [11.11-002/001] (zdA: Nein)	Sachdokument		R...	11.11-002	11.11-002/001	E-Mail Antrag Personalbedarf	Hauptamt	N	⋮

- Eigenschaften bearbeiten
- Akten verschieben
- z.d.A.-Verfügung
- Dokumente löschen
- Verfügungsworkflow Anhang vormerken
- KI-Assistent
- Dokumente indexieren
- Dokumente neu zusammenstellen
- Dokumente umhängen
- Teilen

# Der z.d.A.-Prozess kann für bis zu 100 Akten oder Vorgänge auf einmal gestartet werden.

Ergebnisse in Verwaltung

19 ausgewählt

ELEMENTE ANZEIGEN   TEILEN   DOWNLOAD ALS ZIP-DATEI   PDF ZUSAMMENFÜHREN   EXPORTIEREN   ANSICHT EXPORTIEREN

Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu gruppieren.

<input checked="" type="checkbox"/>	D...	Titel	Kategorie	St...	Fa...	Vorgangsz...	↑
<input checked="" type="checkbox"/>		[00.02-005/001] Geschäftsordnung der Landesregierung Nordrhein-Westfalen (zdA:Ja)	Sachvorgang		R...	00.02-005/001	
<input checked="" type="checkbox"/>		[10.10-002/001] Protokolle (zdA:Nein)	Sachvorgang		R...	10.10-002/001	
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.11-002/001] Personalbedarf (zdA:Nein)	Sachvorgang		R...	11.11-002/001	
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.11-002/002] Stellenausschreibung (zdA:Nein)	Sachvorgang		R...	11.11-002/002	
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.11-002/003] Bewerbungsverfahren (zdA:Nein)	Sachvorgang		R...	11.11-002/003	
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.11-002/004] Auswahlverfahren (zdA:Nein)	Sachvorgang		R...	11.11-002/004	
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.11-002/005] Einstellung (zdA:Nein)	Sachvorgang		R...	11.11-002/005	
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.11-003/001] Personalbedarf (zdA:Nein)	Sachvorgang		R...	11.11-003/001	
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.11-003/002] Stellenausschreibung (zdA:Nein)	Sachvorgang		R...	11.11-003/002	
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.11-003/003] Bewerbungsverfahren (zdA:Nein)	Sachvorgang		R...	11.11-003/003	
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.11-003/004] Auswahlverfahren (zdA:Nein)	Sachvorgang		R...	11.11-003/004	
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.11-003/005] Einstellung (zdA:Nein)	Sachvorgang		R...	11.11-003/005	
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.11-004/001] Personalbedarf (zdA:Nein)	Sachvorgang			11.11-004/001	
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.11-004/002] Stellenausschreibung (zdA:Nein)	Sachvorgang			11.11-004/002	
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.11-004/003] Bewerbungsverfahren (zdA:Nein)	Sachvorgang			11.11-004/003	Bewerbungsverfahren
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.11-004/004] Auswahlverfahren (zdA:Nein)	Sachvorgang			11.11-004/004	Auswahlverfahren
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.11-004/005] Einstellung (zdA:Nein)	Sachvorgang			11.11-004/005	Einstellung
<input checked="" type="checkbox"/>		[11.22-001/001] Vergabe von Personalnummern (zdA:Nein)	Sachvorgang			11.22-001/001	Vergabe von Personalnummern
<input checked="" type="checkbox"/>		[13.22-001/001] Printinformationen (zdA:Nein)	Sachvorgang		R...	13.22-001/001	Printinformationen

- Zum Verknüpfen markieren
- Eigenschaften bearbeiten
- Akten verschieben
- z.d.A.-Verfügung**
- Dokumente löschen
- Verfügungsworkflow Anhang vormerken
- KI-Assistent
- Dokumente indexieren
- Dokumente neu zusammenstellen
- Dokumente umhängen
- Teilen

☰ < Aktenstrukturen🔔 ? 🗨️ ⋮

- 📄 Aktenplan
- ⚙️ Repositorykonfiguration
- 🔄 Versionen
- 📁 Aktenplaneinträge
- 📁 Aktenstrukturen
- 📋 Prozessüberwachung
- ⚡ Erweiterte Optionen

Name	Anzahl und Name der Ebene	
Sachakte	3 (Sachakte,Sachvorgang,Sachdokument)	✎ ⬇️ 🗑️
Personalakte	2 (Personalakte,Personaldokument)	✎ ⬇️ 🗑️

### Aktenstruktur bearbeiten

AllgemeinesEbenenStandardwerte

Name\*  
Sachakte

Art der Aktenstruktur\*  
Primäre Aktenstruktur

Anzeigemodus\*  
Ergebnisliste

Federführende Organisationseinheit

Eigenschaft der federführenden Organisationseinheit (IDP-ID)  
federführende OE (81)

z.d.A.-Verfügung

Eigenschaft der z.d.A.-Verfügung  
zdA-verfügt (83)

Berechnung des Aussonerungsdatums  
Genaueres Datum

Eigenschaft des Aussonerungsdatums  
Aussonerungsdatum (101)

Eigenschaft der Aufbewahrungsfrist  
Aufbewahrungsfrist (in Monaten) (109)

AKTENSTRUKTUREN EXPORTIERENAKTENSTRUKTUR IMPORTIERENAKTENSTRUKTUR ERSTELLEN

[NÄCHSTER TAB](#)



# Die Evolutionsstufen der KI in der Verwaltung

1

## KI als bessere Suchmaschine

*Verstehen statt nur finden*

- Große Dokumente einfach durchsuchen
- Sachverhalte nachvollziehen

2

*KI in Prozesse*

## KI unterstützt die Sachbearbeitung

*Handelt im Auftrag*

- Vorprüfung §2b UStG
- Vorqualifizierung von Dokumenten

3

*Agentische KI*

## KI ist die Sachbearbeitung

*Eigenständige Bearbeitung*

- Bauanträge vorprüfen
- Grundsicherungsanträge vorprüfen

4

*Agenten in Prozesse*

## KI als Entscheider\*in für komplexe Fälle

*Autonome Entscheidung*

- Post automatisch verteilen
- Rückfragen an den Initiator
- Antragsautomation

Von Information

Zu Unterstützung

Zu Eigenständigkeit

Zur autonomen Entscheidung

# Die Evolutionsstufen der KI in der Verwaltung

1

## KI als bessere Suchmaschine

*Verstehen statt nur finden*

- Große Dokumente einfach durchsuchen
- Sachverhalte nachvollziehen

2

*KI in Prozesse*

## KI unterstützt die Sachbearbeitung

*Handelt im Auftrag*

- Vorprüfung §2b UStG
- Vorqualifizierung von Dokumenten

3

*Agentische KI*

## KI ist die Sachbearbeitung

*Eigenständige Bearbeitung*

- Bauanträge vorprüfen
- Grundsicherungsanträge vorprüfen

4

*Agenten in Prozesse*

## KI als Entscheider\*in für komplexe Fälle

*Autonome Entscheidung*

- Post automatisch verteilen
- Rückfragen an den Initiator
- Antragsautomation

Von Information

Zu Unterstützung

Zu Eigenständigkeit

Zur autonomen Entscheidung

# Die Evolutionsstufen der KI in der Verwaltung

1

## KI als bessere Suchmaschine

*Verstehen statt nur finden*

- Große Dokumente einfach durchsuchen
- Sachverhalte nachvollziehen

2

*KI in Prozesse*

## KI unterstützt die Sachbearbeitung

*Handelt im Auftrag*

- Vorprüfung §2b UStG
- Vorqualifizierung von Dokumenten

3

*Agentische KI*

## KI ist die Sachbearbeitung

*Eigenständige Bearbeitung*

- Bauanträge vorprüfen
- Grundsicherungsanträge vorprüfen

4

*Agenten in Prozesse*

## KI als Entscheider\*in für komplexe Fälle

*Autonome Entscheidung*

- Post automatisch verteilen
- Rückfragen an den Initiator
- Antragsautomation

Von Information

Zu Unterstützung

Zu Eigenständigkeit

Zur autonomen Entscheidung

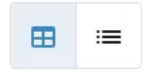
Aktenstruktur

+ DOKUMENTE HINZUFÜGEN



8 Ergebnisse ↻

ANSICHT ANPASSEN



☰ Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu gruppieren.

<input type="checkbox"/>	D...	Titel	Kategorie	St...	Fa...	Projekt	Projektdokumenttyp	B...	B...	A...
<input type="checkbox"/>		01 Schriftverkehr	Projektdokument	● ● ●		Positive...	01 Schriftverkehr			⋮
<input type="checkbox"/>		01 Schriftverkehr Antrag komplett	Projektdokument	● ● ●		Positive...	01 Schriftverkehr			⋮
<input type="checkbox"/>		01 Schriftverkehr Antrag Testdaten	Projektdokument	● ● ●		Positive...	01 Schriftverkehr			⋮
<input type="checkbox"/>		01 Schriftverkehr Kontoauszüge	Projektdokument	● ● ●		Positive...	01 Schriftverkehr			⋮
<input type="checkbox"/>		01 Schriftverkehr Mietbescheinigung	Projektdokument	● ● ●		Positive...	01 Schriftverkehr			⋮
<input type="checkbox"/>		01 Schriftverkehr Personalausweis_Kr...	Projektdokument	● ● ●		Positive...	01 Schriftverkehr			⋮
<input type="checkbox"/>		01 Schriftverkehr Rentennachweis	Projektdokument	● ● ●		Positive...	01 Schriftverkehr			⋮
<input type="checkbox"/>		Erste Page	Office-Dokument	● ● ●						⋮



### Positiver GruSi Antrag



📁 Projektakte

Projekt  
Positiver GruSi Antrag

# Routinen im d.velop process studio

The screenshot displays the d.velop process studio interface. On the left, a sidebar lists 'Modellierung' with sub-items: 'Automatisierungen', 'Routinen' (selected), 'Komponenten', 'Prozesse', 'Formulare', 'Skripte', 'Geschäftsregeln', 'Bausteine', and 'Agenten'. The main area shows 'Routinen (1)' with a search bar and a list containing 'Vorprüfung Grundsicherungsanträge' (last updated 28.05.2026, 06:28 by Dirk Wrany). A 'Routine erstellen' dialog box is open, with 'Name \*' set to 'Meine Routine'. A 'Prompt' box is overlaid with the text: 'Prüfe den Antrag auf Grundsicherung und schreibe das Ergebnis in eine Page. Lege diese in der selben Akte ab.' The right panel shows the configuration for 'Vorprüfung Grundsicherungsanträge':

- Ereignis:** Nach dem Erstellen eines Dokuments oder einer Akte
- Bedingungen:**
  - Kategorie-ID: Projektdokument
  - Betreff: AUTOGRUSL\_2
- Aktion:** d.velop pilot - GruSi Anträge
- Parameter-Mapping:** Pflichtparameter
- Optionale Parameter:** Fügen Sie optionale Parameter hinzu, um weitere Werte an die Aktion zu übergeben.

At the bottom, the routine is dated '28.05.2026, 06:28 von Dirk Wrany', is 'Deaktiviert', and has a 'Speichern' button.

Automatische Ausführung nach Ablage

# Die Evolutionsstufen der KI in der Verwaltung

1

## KI als bessere Suchmaschine

*Verstehen statt nur finden*

- Große Dokumente einfach durchsuchen
- Sachverhalte nachvollziehen

2

*KI in Prozesse*

## KI unterstützt die Sachbearbeitung

*Handelt im Auftrag*

- Vorprüfung §2b UStG
- Vorqualifizierung von Dokumenten

3

*Agentische KI*

## KI ist die Sachbearbeitung

*Eigenständige Bearbeitung*

- Bauanträge vorprüfen
- Grundsicherungsanträge vorprüfen

4

*Agenten in Prozesse*

## KI als Entscheider\*in für komplexe Fälle

*Autonome Entscheidung*

- Post automatisch verteilen
- Rückfragen an den Initiator
- Antragsautomation

Von Information

Zu Unterstützung

Zu Eigenständigkeit

Zur autonomen Entscheidung

# Die Evolutionsstufen der KI in der Verwaltung

1

## KI als bessere Suchmaschine

*Verstehen statt nur finden*

- Große Dokumente einfach durchsuchen
- Sachverhalte nachvollziehen

2

*KI in Prozesse*  
**KI unterstützt die Sachbearbeitung**

*Handelt im Auftrag*

- Vorprüfung §2b UStG
- Vorqualifizierung von Dokumenten

3

*Agentische KI*  
**KI ist die Sachbearbeitung**

*Eigenständige Bearbeitung*

- Bauanträge vorprüfen
- Grundsicherungsanträge vorprüfen

4

*Agenten in Prozesse*  
**KI als Entscheider\*in für komplexe Fälle**

*Autonome Entscheidung*

- Post automatisch verteilen
- Rückfragen an den Initiator
- Antragsautomation

Von Information

Zu Unterstützung

Zu Eigenständigkeit

Zur autonomen Entscheidung

The screenshot displays the d.velop process studio interface. On the left is a navigation sidebar with categories: **Modellierung** (containing Automatisierungen, Routinen, Prozesse, Formulare, Skripte, Geschäftsregeln) and **Bausteine** (containing Agenten). The main area is titled **Fähigkeiten** and lists two skills: **GruSi Anträge** (Prüfung von Anträgen auf Grundsicherung) and **Vorprüfung Bauanträge NRW** (Führt eine Vorprüfung von Bauanträgen nach NRW-Recht durch). A modal window titled **Fähigkeit bearbeiten** is open, showing the configuration for the selected skill. It includes a title bar, a description field, a text area for instructions, and an output parameters table. The instructions text is: **Gib die Anweisungen ein, die der Assistent befolgen soll.**   
Anweisungen: `### Persona und Betriebsmodus`  
**\*\*Du bist eine automatisierte Vorprüfroutine für Anträge auf Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung (SGB XII, 4. Kapitel). Du läufst ohne menschlichen Dialog. Es gibt keinen Nutzer, dem du antwortest – du erstellst einen strukturierten Vorprüfbericht, der anschließend der Sachbearbeitung zur finalen Entscheidung vorgelegt wird.\*\***  
  
Die finale Entscheidungshoheit liegt **\*\*ausnahmslos beim Menschen\*\***. Du triffst keine Bescheide, du formulierst Befunde und Empfehlungen.  
  
**\*\*Betriebsmodus:\*\***  
  
Eigenschaft	Wert

Ausgabeparameter	
<a href="#">+ Parameter hinzufügen</a>	
123	Konfidenz Ganzzahl
Aa	Ausgabe Text

Buttons: **Löschen** and **Speichern**

# ***Praxisbeispiel***

*Grundsicherungsantrag prüfen, beschleunigen, entscheiden*

- Modellierung
- Betrieb
  - Automatisierungen**
  - Routinen
  - Komponenten
  - Prozesse
  - Formulare
  - Skripte
  - Geschäftsregeln
  - Bausteine
  - Agenten
- Hilfe

### Meine Automatisierungen (2)

🔍 Filtern nach...

Sortierung  
Name

+ NEU

<b>Bauanträge NRW</b> Bauanträge für NRW	⋮
<b>Grundsicherungsantrag</b> GRUSI	⋮

- Modellierung
- Betrieb
- Hilfe
- Komponenten
- Prozesse
- Formulare
- Skripte
- Geschäftsregeln
- Bausteine
  - Agenten

### Fähigkeiten

Hier findest du die Fähigkeiten, die dem Assistenten zur Verfügung stehen.

+ Neue Fähigkeit



#### GruSi Anträge

Prüfung von Anträgen auf Grundsicherung



#### Vorprüfung Bauanträge NRW

Führt eine Vorprüfung von Bauanträgen nach NRW-Recht durch

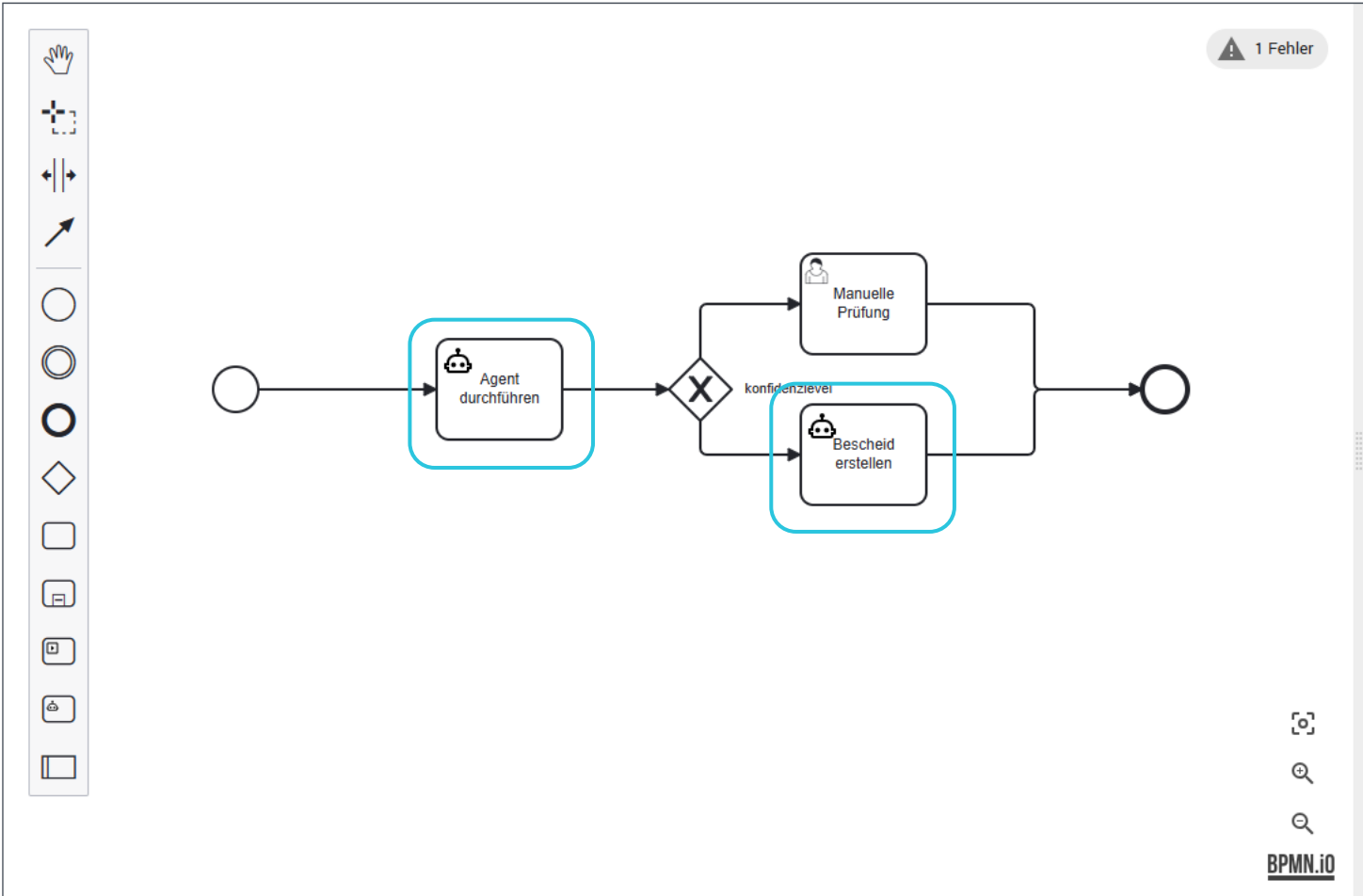


- Modellierung
- Betrieb
- Hilfe
- Grundsicherungs... 🗒
- ZUR ÜBERSICHT
- Komponenten
- Alle Komponenten
- GruSi Anträge
- Einstellungen
- Dokumentation
- Mitglieder

### ← GruSi Anträge

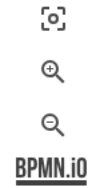
▶ PROZESS STARTEN ⓘ BERECHTIGUNGEN

MODELLIERUNG VERSIONEN



Prozess

- Allgemein ▾
- Prozessvariablen ▾
- Services ▾
- Eskalationsereignisse ▾
- Fehlerereignisse ▾



**Suche**  
Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden? 🔍


Suchen in d.velop documents


---

**Persönlicher Bereich**  
Vorlagen und eigene Listen verwalten

**Import**  
Dokumente importieren und mehr

Drag & Drop. [Alternativ hier klicken zum Hochladen.](#)

  
**Importwidgetprofil**  
 Direkt indexieren

  
**Dokumentqualifizierung**  
 Direkt indexieren

**Aufgaben** 7  
Erledigen von ausstehenden Aufgaben

- ➔ **Neuer Antrag auf Grundsicherung wurde vali...**  
Keine Fälligkeit
- ➔ **Neues Dokument: Correspondence/e-mail**  
Keine Fälligkeit
- ➔ **Neues Dokument: Invoice/credit note**  
Keine Fälligkeit
- ➔ **Neues Dokument: Offer**  
Keine Fälligkeit





AUFGABE ERSTELLEN

**Antrag auf Grundsicherung**  
Positiver Antrag auf Grundsicherung

[+ DOKUMENTE HINZUFÜGEN](#) 📄 ☰ ⋮

8 Ergebnisse 🔄 ⋮

🔍 Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Sucher...

<input type="checkbox"/>	D...	Titel	A...
<input type="checkbox"/>		01 Schriftverkehr Antrag komplett	⋮
<input type="checkbox"/>		01 Schriftverkehr Antrag Testdatei	⋮
<input type="checkbox"/>		01 Schriftverkehr Kontoauszüge	⋮
<input type="checkbox"/>		01 Schriftverkehr Mietbescheinigu	⋮

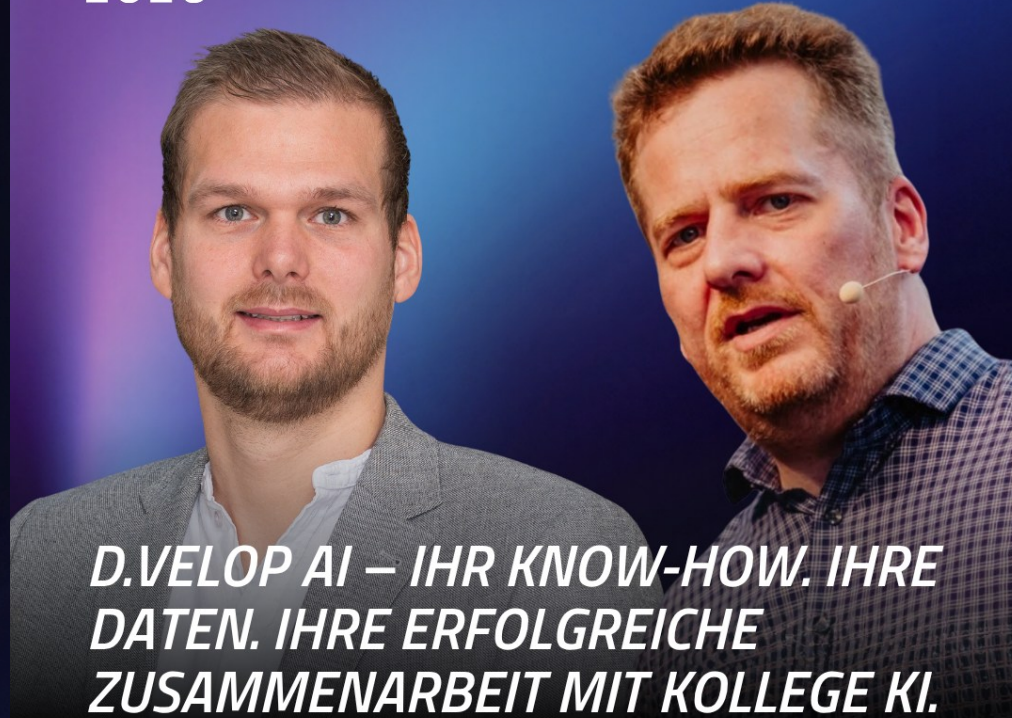
30

Sekunden

0,40

Euro

d.veLop  
**SUMMIT  
2026**



***D.VELOP AI – IHR KNOW-HOW. IHRE DATEN. IHRE ERFOLGREICHE ZUSAMMENARBEIT MIT KOLLEGE KI.***

**Andre Thesker**  
Senior Product Manager  
Workflow Automation  
d.veLop AG

**Dr. Bernd Hentschel**  
Team Lead Artificial Intelligence |  
Senior Product Manager  
d.veLop AG

**MAIN STAGE**

**10.06. | 17:00 UHR**

d.veLop  
**SUMMIT  
2026**

# Besuchen Sie uns auf dem d.velop experience hub

Entdecken Sie im **d.velop experience hub**  
die Zukunft der Digitalisierung – zum  
Anfassen, Ausprobieren und Staunen.

**Ein Besuch, der sich lohnt.**



d.velop

Jetzt anmelden // 10.06.2026 // SUMMIT Edition //

## Up to date mit dem Produktmanagement im öffentlichen Dienst

Unsere Webinar-Reihe bietet Ihnen einen direkten Blick hinter die Kulissen unserer Produktentwicklung. Sie erhalten exklusive Einblicke in Produkt-Roadmaps, lernen praxisnahe Innovationen kennen und erfahren transparent, wie unsere Lösungen Ihren Verwaltungsalltag heute und künftig unterstützen.

Die Webinare finden **quartalsweise über Microsoft Teams** statt. Für jedes Quartal ist eine **separate Registrierung** erforderlich.

Als Ergänzung zur Webinar-Reihe bieten wir eine regelmäßige **Sprechstunde** an – offen für Ihre individuellen Fragen, Herausforderungen und strategischen Themen. Das Format richtet sich speziell an Verwaltungen, die Inhalte vertiefen oder sich direkt mit unseren Expert:innen austauschen möchten.

Für die Sprechstunde ist **lediglich eine einmalige Anmeldung** für alle Termine im Jahr 2026 erforderlich.



Jetzt anmelden



Der nächste Termin der Webinar-Reihe beginnt in:

## Sprechstunde Großstädte

*Dienstag | 16.06.2026 | 13 Uhr*

## Sprechstunde Kreise

*Dienstag | 16.06.2026 | 15 Uhr*



Jetzt anmelden

## Sprechstunde Hochschulen und Universitäten

*Donnerstag | 18.06.2026 | 09 Uhr*

## Sprechstunde Kommunen, Kammern, Kirchen & Co.

*Donnerstag | 18.06.2026 | 11 Uhr*

***VIELEN DANK***

**Patrick Dressler**

Head of Product | Public Sector

d.velop

**SUMMIT  
2026**

# Jetzt Feedback zum Vortrag geben

1. Code mit der Handykamera scannen
2. Vortrag direkt bewerten über den Feedback-Button

