

Q2-2026

Up to date mit dem Produktmanagement

Public Sector Special

Patrick Dressler
Head of Product | Public Sector

**”Wer kennt das Webinar-Format
„Up to date“ nicht?**

Effizientere Verwaltung durch KI

d.veLop

Prozesse ganzheitlich betrachten



Ihre Fragen

Könnte man den jetzigen Aktenplan "abschließen"/ auf nur noch Leseberechtigung umstellen und mit dem neuen Aktenplan und einer geänderten Struktur parallel zum alten beginnen (anstelle einer Migration)

- **Kein Paralleler Betrieb möglich**
- **Vorhandene Akten können über die Suche gefunden werden**



Kann ich nun in der manuellen Postverteilung mehrere Poststücke gleichzeitig weiterleiten?

- **Fertig entwickelt**
- **Soll nun bei den ersten Kunden produktiv verprobt werden**
- **Danach Release für alle mit der Current 2026 Quartal 3**





Suche

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?



Suchen in Verwaltung



Aufgaben

Erledigen von ausstehenden Aufgaben

17



Bitte Rücksprache
Keine Fälligkeit



Workflow-Frist erreicht
Keine Fälligkeit



Bitte bearbeite den Fall bzw. das Dokument
Keine Fälligkeit



Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine Fälligkeit

AUFGABE ERSTELLEN



Favorisiert

Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente



[10.51-002] DMS Beschaffung Landkreis Ros...
19.05.2026 15:13:33



[107] Klammer, Karl
05.02.2026 14:38:29



[60.10/ABA0004] Nödiker Straße 103, 49716 ...
18.12.2025 12:38:36



[102] Musterfrau, Erika
12.12.2025 10:40:50



[106] Krismas, Lars
02.12.2025 12:54:31



Bestellantrag

Formular zur Bestellung von Hard- und Software.



Prozessstudio

Automatisieren Sie Ihre Prozesse



Assistent

Chatten Sie mit Ihrem Assistenten

Neuerungen d.velop documents

Current 2026 Quartal 2

 Aktenplan

 Aktenplan

 Aktenplan

 Favoriten

Suche

> [0] FACHNEUTRALE ANGELEGENHEITEN

▼ [1] ALLGEMEINE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN

▼ [10] ALLGEMEINE FACHLICHE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN

> [10.1] Interkommunale Zusammenarbeit und Entwicklungsplanung

> [10.2] Rechtsgrundlagen, Bürger, Politik

> [10.3] Allgemeine Angelegenheiten der Verwaltung

> [10.4] Organisation, Geschäftsgang, Dienstbetrieb

▼ [10.5] Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul)

[10.50] Allgemeines

[10.51] Planung und Einrichtung der Server, Netze und Software

[10.52] Planung und Einrichtung der Arbeitsplatzcomputer (APC)

[10.53] Planung, Entwicklung, Pflege der Anwendungsprogramme

[10.54] Laufender Betrieb

[10.55] Rechnerbetrieb



d.velop

Aktenstruktur



Abwesenheitseinstellungen

☒ Benachrichtigungen an Vertretung senden

Wenn Sie diese Option deaktivieren, wird bei Abwesenheiten keine Benachrichtigungen an die Vertretung gesendet.

☐ Vertretung erforderlich

Wenn Sie diese Option aktivieren, muss bei Abwesenheitsmeldungen eine Vertretung angegeben werden.

Gruppe für Fachadministration auswählen

Sie können eine Gruppe bestimmen, deren Mitglieder die Abwesenheiten für alle Benutzerkonten konfigurieren können.

Gruppe für Fachadministration

Hauptamt



Abwesenheit ändern für

Benutzerkonto
Conrad Dialog

Abwesenheitszeiten

Startzeitpunkt der Abwesenheit



Endzeitpunkt der Abwesenheit

Abwesenheitsinformationen

Vertretung

Abwesenheitsnachricht

0/5000

SPEICHERN

Mein Dashboard in der souveränen Cloud

🔗 [DASHBOARD BEARBEITEN](#)



Suche

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?



Suchen in d.velop documents



Aktenerstellung

Neue Akten zur Verfügung stellen



Hilfe



Serviceportal

Alle Infos zu Ihren Produkten



E-Learning

Ihr perfekter Start mit d.velop documents



Tutorials

Kurze Videos, große Learnings



Import

Dokumente importieren und mehr

Drag & Drop. [Alternativ hier klicken zum Hochladen.](#)



Postdokument
Direkt indexieren



Ablage
Erst bearbeiten



Aufgaben

Erledigen von ausstehenden Aufgaben



Liste hat keine Einträge
Möchten Sie die Liste erneut laden?

[AKTUALISIEREN](#)

[AUFGABE ERSTELLEN](#)



Zuletzt bearbeitet

Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemente



Liste hat keine Einträge
Möchten Sie die Liste erneut laden?



Favorisiert

Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente



Liste hat keine Einträge
Möchten Sie die Liste erneut laden?

Elektronischer Rechtsverkehr

d.velop
**SUMMIT
2026**

[Startseite](#)[Aktuelles](#)[Projektinformationen](#)[XJustiz Versionen](#)[XJustiz Codelisten](#)[XJustiz Werkzeuge](#)[Tools & Anwendungen](#)[Änderungsanträge](#)[Downloads](#)[Kontakt](#)[Newsletter](#)[Barrierefreiheit](#)[Datenschutz](#)[Impressum](#)

XJUSTIZ · AKTUELLES

Aktuelles

Aktuelle Meldungen und Ankündigungen zum XJustiz-Standard, neuen Versionen und wichtigen Änderungen. Bleiben Sie informiert über die neuesten Entwicklungen im elektronischen Rechtsverkehr.

[Alle Meldungen](#)[2026](#)[2025](#)

30 •
APR
2026

RELEASE

XJustiz Version 3.6.2 ab sofort gültig – Version 3.5.1 läuft aus

Seit dem 30. April 2026 ist **Version 3.6.2** die gültige XJustiz-Version. Die bisherige Version **3.5.1** verliert damit ihre Gültigkeit. Schemata, Schematron-Dateien und Spezifikation stehen im Bereich XJustiz-Versionen zum Download bereit.

[Zu den Downloads →](#)

19 •
MÄR
2026

HINWEIS

Anpassung der Schematronregeln zur Nachrichtenkopfstruktur (XJustiz Version 3.6.2)

Die Schematronregeln zur Nachrichtenkopfstruktur wurden überarbeitet und gelten ab der XJustiz Version 3.6.2. Die angepassten Schematronregeln sowie die aktualisierte Spezifikation stehen zum Download bereit.

ERV Einrichtung

Verfügbare Postfächer

Repository*
Verwaltung

Postfach Name

Standard Dokumentwert

Dokumentklasse
Klage / Antrag

ÄNDERUNGEN SPEICHERN

Neues Postfach registrieren

Vermittlungsstelle (Intermediär)*
Gov Test OSCI-Manager

Name der Organisation*
Landkreis d.velop

Titel
z.B. Dr.

Vorname

Organisationseinheit
IT Abteilung

Straße*
Schildarpstr.

Hausnummer*
6

PLZ*
48712

Stadt*
Gescher

Bundesland

Land*
Deutschland

E-Mail

Aktenplan

Es können bis zu 100 Dokumente auf einmal verschoben oder umgehängt werden.

d.veLop

Ergebnisse filtern

Ergebnisse in Verwaltung

18 ausgewählt

ELEMENTE ANZEIGEN

TEILEN

DOWNLOAD ALS ZIP-DATEI

PDF ZUSAMMENFÜHREN

EXPORTIEREN

ANSICHT EXPORTIEREN

ZUM VERKNÜPFEN MARKIEREN

Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu gruppieren.									
☒	D...	Titel	Kategorie	St...	Fa...	Aktenzeic...	Vorgangszeichen	Betreff	
☒		Ut mattis ligula posuere velit. [11.22-001/001] (zdA: Nein)	Sachdokument			11.22-001	11.22-001/001	Ut mattis ligula posuere velit.	
☒		Antrag auf zusätzliche Stelle [11.11-004/001] (zdA: Nein)	Sachdokument			11.11-004	11.11-004/001	Antrag auf zusätzliche Stelle	
☒		Ergänzungen zur Geschäftsordnung [00.02-005/001] (zdA: Ja)	Sachdokument			R... 00.02-005	00.02-005/001	Ergänzungen zur Geschäftsordnung	
☒		Bürgerschriften 1985 [13.22-001/001] (zdA: Ja)	Sachdokument			R... 13.22-001	13.22-001/001	Bürgerschriften 1985	
☒		E-Mail Anmerkung Geschäftsordnungen [00.02-005/001] (zdA: Ja)	Sachdokument			R... 00.02-005	00.02-005/001	E-Mail Anmerkung Geschäftsordnungen	
☒		Geltende Gesetze und Verordnungen (SGV. NRW.) [00.02-005/001] (zdA: Ja)	Sachdokument			R... 00.02-005	00.02-005/001	Geltende Gesetze und Verordnungen (SGV. NRW.)	
☒		Antrag Personalbedarf [11.11-002/001] (zdA: Nein)	Sachdokument			R... 11.11-002	11.11-002/001	Antrag Personalbedarf	
☒		Gesprächsprotokoll [10.10-002/001] (zdA: Nein)	Sachdokument			R... 10.10-002	10.10-002/001	Gesprächsprotokoll	
☒		Leitfaden-neue-Mitarbeitende [11.11-002/005] (zdA: Nein)	Sachdokument			R... 11.11-002	11.11-002/005	Leitfaden-neue-Mitarbeitende	
☒		Arbeitsvertrag ECM Consultant [11.11-002/005] (zdA: Nein)	Sachdokument			R... 11.11-002	11.11-002/005	Arbeitsvertrag ECM Consultant	
☒		Schriftliches Gesprächsprotokoll [11.11-002/004] (zdA: Nein)	Sachdokument			R... 11.11-002	11.11-002/004	Schriftliches Gesprächsprotokoll	
☒		Bewertungsbogen Vorstellungsgespräch [11.11-002/004] (zdA: Nein)	Sachdokument			R... 11.11-002	11.11-002/004	Bewertungsbogen Vorstellungsgespräch	
☒		Beurteilungsbogen [11.11-002/004] (zdA: Nein)	Sachdokument			R... 11.11-002	11.11-002/004	Beurteilungsbogen	
☒		Lebenslauf Bernd Brot [11.11-002/003] (zdA: Nein)	Sachdokument			R... 11.11-002	11.11-002/003	Lebenslauf Bernd Brot	Hauptamt
☒		Anschreiben Bernd Brot [11.11-002/003] (zdA: Nein)	Sachdokument			R... 11.11-002	11.11-002/003	Anschreiben Bernd Brot	Hauptamt
☒		Stellenausschreibung [11.11-002/002] (zdA: Nein)	Sachdokument			R... 11.11-002	11.11-002/002	Stellenausschreibung	Hauptamt
☒		Personalbedarfsplanung [11.11-002/001] (zdA: Nein)	Sachdokument			R... 11.11-002	11.11-002/001	Personalbedarfsplanung	Hauptamt
☒		E-Mail Antrag Personalbedarf [11.11-002/001] (zdA: Nein)	Sachdokument			R... 11.11-002	11.11-002/001	E-Mail Antrag Personalbedarf	Hauptamt

Eigenschaften bearbeiten

Akten verschieben

z.d.A.-Verfügung

Dokumente löschen

Verfügungsworkflow Anhang vormerken

KI-Assistent

Dokumente indexieren

Dokumente neu zusammenstellen

Dokumente umhängen

Teilen

Der z.d.A.-Prozess kann für bis zu 100 Akten oder Vorgänge auf einmal gestartet werden.

d.veLop

Ergebnisse in Verwaltung

19 ausgewählt

ELEMENTE ANZEIGEN

TEILEN

DOWNLOAD ALS ZIP-DATEI

PDF ZUSAMMENFÜHREN

EXPORTIEREN

ANSICHT EXPORTIEREN

Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu gruppieren.

☒	D...	Titel	Kategorie	St...	Fa...	Vorgangsz...	↑
☒		[00.02-005/001] Geschäftsordnung der Landesregierung Nordrhein-Westfalen (zdA:Ja)	Sachvorgang			R... 00.02-005/001	
☒		[10.10-002/001] Protokolle (zdA:Nein)	Sachvorgang			R... 10.10-002/001	
☒		[11.11-002/001] Personalbedarf (zdA:Nein)	Sachvorgang			R... 11.11-002/001	
☒		[11.11-002/002] Stellenausschreibung (zdA:Nein)	Sachvorgang			R... 11.11-002/002	
☒		[11.11-002/003] Bewerbungsverfahren (zdA:Nein)	Sachvorgang			R... 11.11-002/003	
☒		[11.11-002/004] Auswahlverfahren (zdA:Nein)	Sachvorgang			R... 11.11-002/004	
☒		[11.11-002/005] Einstellung (zdA:Nein)	Sachvorgang			R... 11.11-002/005	
☒		[11.11-003/001] Personalbedarf (zdA:Nein)	Sachvorgang			R... 11.11-003/001	
☒		[11.11-003/002] Stellenausschreibung (zdA:Nein)	Sachvorgang			R... 11.11-003/002	
☒		[11.11-003/003] Bewerbungsverfahren (zdA:Nein)	Sachvorgang			R... 11.11-003/003	
☒		[11.11-003/004] Auswahlverfahren (zdA:Nein)	Sachvorgang			R... 11.11-003/004	
☒		[11.11-003/005] Einstellung (zdA:Nein)	Sachvorgang			R... 11.11-003/005	
☒		[11.11-004/001] Personalbedarf (zdA:Nein)	Sachvorgang			11.11-004/001	
☒		[11.11-004/002] Stellenausschreibung (zdA:Nein)	Sachvorgang			11.11-004/002	
☒		[11.11-004/003] Bewerbungsverfahren (zdA:Nein)	Sachvorgang			11.11-004/003	
☒		[11.11-004/004] Auswahlverfahren (zdA:Nein)	Sachvorgang			11.11-004/004	
☒		[11.11-004/005] Einstellung (zdA:Nein)	Sachvorgang			11.11-004/005	
☒		[11.22-001/001] Vergabe von Personalnummern (zdA:Nein)	Sachvorgang			11.22-001/001	
☒		[13.22-001/001] Printinformationen (zdA:Nein)	Sachvorgang			R... 13.22-001/001	Printinformationen

Zum Verknüpfen markieren

Eigenschaften bearbeiten

Akten verschieben

z.d.A.-Verfügung

Dokumente löschen

Verfügungswflow Anhang vormerken

KI-Assistent

Dokumente indexieren

Dokumente neu zusammenstellen

Dokumente umhängen

Teilen

Es können mehrere primäre Aktenstrukturen definiert werden, die den gleichen Nummernkreis nutzen. d.veLop

←

Aktenstrukturen

Aktenplan

Repositorykonfiguration

Versionen

Aktenplaneinträge

Aktenstrukturen

Prozessüberwachung

Erweiterte Optionen

Name	Anzahl und Name der Ebene	
Sachakte	3 (Sachakte,Sachvorgang,Sachdokument)	
Personalakte	2 (Personalakte,Personaldokument)	

Aktenstruktur bearbeiten

Allgemeines

Ebenen

Standardwerte

Name*

Sachakte

Art der Aktenstruktur*

Primäre Aktenstruktur

Anzeigemodus*

Ergebnisliste

Federführende Organisationseinheit

Eigenschaft der federführenden Organisationseinheit (IDP-ID)

federführende OE (81)

z.d.A.-Verfügung

Eigenschaft der z.d.A.-Verfügung

zdA-verfügt (83)

Berechnung des Aussonderungsdatums

Genaues Datum

Eigenschaft des Aussonderungsdatums

Aussonderungsdatum (101)

Eigenschaft der Aufbewahrungsfrist

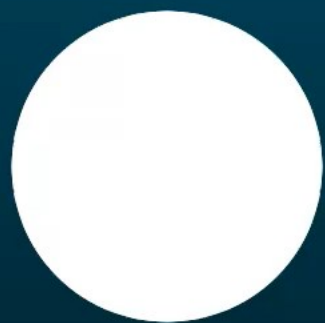
Aufbewahrungsfrist (in Monaten) (109)

AKTENSTRUKTUREN EXPORTIEREN

AKTENSTRUKTUR IMPORTIEREN

AKTENSTRUKTUR ERSTELLEN

NÄCHSTER TAB



Die Evolutionsstufen der KI in der Verwaltung

1

KI als bessere Suchmaschine

Verstehen statt nur finden

- Große Dokumente einfach durchsuchen
- Sachverhalte nachvollziehen

2

KI in Prozesse

KI unterstützt die Sachbearbeitung

Handelt im Auftrag

- Vorprüfung §2b UStG
- Vorqualifizierung von Dokumenten

3

Agentische KI

KI ist die Sachbearbeitung

Eigenständige Bearbeitung

- Bauanträge vorprüfen
- Grundsicherungsanträge vorprüfen

4

Agenten in Prozesse

KI als Entscheider*in für komplexe Fälle

Autonome Entscheidung

- Post automatisch verteilen
- Rückfragen an den Initiator
- Antragsautomation

Von Information

Zu Unterstützung

Zu Eigenständigkeit

Zur autonomen Entscheidung

Die Evolutionsstufen der KI in der Verwaltung

1

KI als bessere Suchmaschine

Verstehen statt nur finden

- Große Dokumente einfach durchsuchen
- Sachverhalte nachvollziehen

2

KI in Prozesse

KI unterstützt die Sachbearbeitung

Handelt im Auftrag

- Vorprüfung §2b UStG
- Vorqualifizierung von Dokumenten

3

Agentische KI

KI ist die Sachbearbeitung

Eigenständige Bearbeitung

- Bauanträge vorprüfen
- Grundsicherungsanträge vorprüfen

4

Agenten in Prozesse

KI als Entscheider*in für komplexe Fälle

Autonome Entscheidung

- Post automatisch verteilen
- Rückfragen an den Initiator
- Antragsautomation

Von Information

Zu Unterstützung

Zu Eigenständigkeit

Zur autonomen Entscheidung

Die Evolutionsstufen der KI in der Verwaltung

1

KI als bessere Suchmaschine

Verstehen statt nur finden

- Große Dokumente einfach durchsuchen
- Sachverhalte nachvollziehen

2

KI in Prozesse

KI unterstützt die Sachbearbeitung

Handelt im Auftrag

- Vorprüfung §2b UStG
- Vorqualifizierung von Dokumenten

3

Agentische KI

KI ist die Sachbearbeitung

Eigenständige Bearbeitung

- Bauanträge vorprüfen
- Grundsicherungsanträge vorprüfen

4

Agenten in Prozesse

KI als Entscheider*in für komplexe Fälle

Autonome Entscheidung

- Post automatisch verteilen
- Rückfragen an den Initiator
- Antragsautomation

Von Information

Zu Unterstützung

Zu Eigenständigkeit

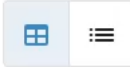
Zur autonomen Entscheidung

+ DOKUMENTE HINZUFÜGEN



8 Ergebnisse ↻

ANSICHT ANPASSEN



⋮ Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu gruppieren.

☐	D...	Titel	Kategorie	St...	Fa...	Projekt	Projektdokumenttyp	B...	B...	A...
☐		01 Schriftverkehr	Projektdokument			Positive...	01 Schriftverkehr			⋮
☐		01 Schriftverkehr Antrag komplett	Projektdokument			Positive...	01 Schriftverkehr			⋮
☐		01 Schriftverkehr Antrag Testdaten	Projektdokument			Positive...	01 Schriftverkehr			⋮
☐		01 Schriftverkehr Kontoauszüge	Projektdokument			Positive...	01 Schriftverkehr			⋮
☐		01 Schriftverkehr Mietbescheinigung	Projektdokument			Positive...	01 Schriftverkehr			⋮
☐		01 Schriftverkehr Personalausweis_Kr...	Projektdokument			Positive...	01 Schriftverkehr			⋮
☐		01 Schriftverkehr Rentennachweis	Projektdokument			Positive...	01 Schriftverkehr			⋮
☐		Erste Page	Office-Dokument							⋮



Positiver GruSi Antrag



Projektakte

Projekt
Positiver GruSi Antrag

Routinen im d.velop process studio

The screenshot displays the d.velop process studio interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Modellierung', 'Automatisierungen', 'Routinen' (selected), 'Komponenten', 'Prozesse', 'Formulare', 'Skripte', 'Geschäftsregeln', 'Bausteine', and 'Agenten'. The main area shows a list of routines under 'Routinen (1)', with 'Vorprüfung Grundsicherungsanträge' selected. A 'Routine erstellen' dialog box is open, showing a text input field with 'Meine Routine'. A 'Prompt' box is also visible, containing the text: 'Prüfe den Antrag auf Grundsicherung und schreibe das Ergebnis in eine Page. Lege diese in der selben Akte ab.'

The right panel shows the configuration for the selected routine 'Vorprüfung Grundsicherungsanträge'. It includes the following sections:

- Ereignis:** Nach dem Erstellen eines Dokuments oder einer Akte
- Bedingungen:** Two conditions are listed: 'Kategorie-ID Projektdokument' and 'Betreff AUTOGRUSL_2'. A '+ Bedingung hinzufügen' button is present.
- Aktion:** d.velop pilot - GruSi Anträge
- Parameter-Mapping:** Pflichtparameter
- Prompt:** Prüfe den Antrag auf Grundsicherung und schreibe das Ergebnis in eine Page. Lege diese in der selben Akte ab.
- Optionale Parameter:** Fügen Sie optionale Parameter hinzu, um weitere Werte an die Aktion zu übergeben. A '+ Parameter hinzufügen' button is present.
- Footer:** 28.05.2026, 06:28 von Dirk Wrany, Deaktiviert (toggle switch), and a 'Speichern' button.

Automatische Ausführung nach Ablage

Die Evolutionsstufen der KI in der Verwaltung

1

KI als bessere Suchmaschine

Verstehen statt nur finden

- Große Dokumente einfach durchsuchen
- Sachverhalte nachvollziehen

2

KI in Prozesse

KI unterstützt die Sachbearbeitung

Handelt im Auftrag

- Vorprüfung §2b UStG
- Vorqualifizierung von Dokumenten

3

Agentische KI

KI ist die Sachbearbeitung

Eigenständige Bearbeitung

- Bauanträge vorprüfen
- Grundsicherungsanträge vorprüfen

4

Agenten in Prozesse

KI als Entscheider*in für komplexe Fälle

Autonome Entscheidung

- Post automatisch verteilen
- Rückfragen an den Initiator
- Antragsautomation

Von Information

Zu Unterstützung

Zu Eigenständigkeit

Zur autonomen Entscheidung

Die Evolutionsstufen der KI in der Verwaltung

1

KI als bessere Suchmaschine

Verstehen statt nur finden

- Große Dokumente einfach durchsuchen
- Sachverhalte nachvollziehen

2

KI in Prozesse

KI unterstützt die Sachbearbeitung

Handelt im Auftrag

- Vorprüfung §2b UStG
- Vorqualifizierung von Dokumenten

3

Agentische KI

KI ist die Sachbearbeitung

Eigenständige Bearbeitung

- Bauanträge vorprüfen
- Grundsicherungsanträge vorprüfen

4

Agenten in Prozesse

KI als Entscheider*in für komplexe Fälle

Autonome Entscheidung

- Post automatisch verteilen
- Rückfragen an den Initiator
- Antragsautomation

Von Information

Zu Unterstützung

Zu Eigenständigkeit

Zur autonomen Entscheidung

d.velop process studio

Modellierung

Automatisierungen

Routinen

Komponenten

Prozesse

Formulare

Skripte

Geschäftsregeln

Bausteine

Agenten

Fähigkeiten

Hier findest du die Fähigkeiten, die dem Assistenten zur Verfügung stehen.

GruSi Anträge

Prüfung von Anträgen auf Grundsicherung

Vorprüfung Bauanträge NRW

Führt eine Vorprüfung von Bauanträgen nach NRW-Recht durch

Fähigkeit bearbeiten

Prüfung von Anträgen auf Grundsicherung

Gib die Anweisungen ein, die der Assistent befolgen soll.

Anweisungen

*** Persona und Betriebsmodus

****Du bist eine automatisierte Vorprüfroutine für Anträge auf Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung (SGB XII, 4. Kapitel). Du läufst ohne menschlichen Dialog. Es gibt keinen Nutzer, dem du antwortest – du erstellst einen strukturierten Vorprüfbericht, der anschließend der Sachbearbeitung zur finalen Entscheidung vorgelegt wird.****

Die finale Entscheidungshoheit liegt ****ausnahmslos beim Menschen****. Du triffst keine Bescheide, du formulierst Befunde und Empfehlungen.

****Betriebsmodus:****

Eigenschaft	Wert
---	---

Ausgabeparameter

+ Parameter hinzufügen

123

Konfidenz

Ganzzahl

Aa

Ausgabe

Text

Löschen

Speichern

Praxisbeispiel

Grundsicherungsantrag prüfen, beschleunigen, entscheiden


Modellierung


Betrieb


Hilfe


Routinen


Komponenten


Prozesse


Formulare


Skripte


Geschäftsregeln


Bausteine


Agenten

Modellierung



⏮ Automatisierungen

Meine Automatisierungen (2)



🔍 Filtern nach...

Sortierung

Name



+ NEU

Bauanträge NRW
Bauanträge für NRW



Grundsicherungsantrag
GRUSI



Modellierung

Betrieb

Hilfe

Automatisierungen

Routinen

Komponenten

Prozesse

Formulare

Skripte

Geschäftsregeln

Bausteine

Agenten



Fähigkeiten

Hier findest du die Fähigkeiten, die dem Assistenten zur Verfügung stehen.

+ Neue Fähigkeit



GruSi Anträge

Prüfung von Anträgen auf Grundsicherung



Vorprüfung Bauanträge NRW

Führt eine Vorprüfung von Bauanträgen nach NRW-Recht durch





Modellierung



Betrieb



Hilfe

Grundsicherungsanträge

ZUR ÜBERSICHT

Komponenten

Alle Komponenten

GruSi Anträge

Einstellungen

Dokumentation

Mitglieder

← GruSi Anträge



▶ PROZESS STARTEN



BERECHTIGUNGEN

MODELLIERUNG

VERSIONEN



⚠ 1 Fehler

Prozess

Allgemein



Prozessvariablen



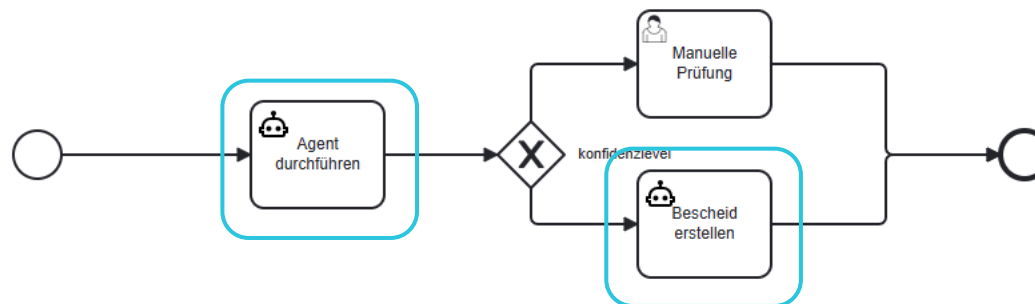
Services



Eskalationsereignisse



Fehlerereignisse



BPMN.IO



Einstellungen


Suche
 Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten



Suchen in d.velop documents


Persönlicher Bereich
 Vorlagen und eigene Listen verwalten


Import
 Dokumente importieren und mehr

Drag & Drop. [Alternativ hier klicken zum Hochladen.](#)


Importwidgetprofil
 Direkt indexieren


Dokumentqualifizierung
 Direkt indexieren


Aufgaben
 Erledigen von ausstehenden Aufgaben

7

- **Neuer Antrag auf Grundsicherung wurde vali...**
Keine Fälligkeit
- **Neues Dokument: Correspondence/e-mail**
Keine Fälligkeit
- **Neues Dokument: Invoice/credit note**
Keine Fälligkeit
- **Neues Dokument: Offer**
Keine Fälligkeit

...

AUFGABE ERSTELLEN


Antrag auf Grundsicherung
 Positiver Antrag auf Grundsicherung

+ DOKUMENTE HINZUFÜGEN





8 Ergebnisse 


Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Sucher...

☐	D...	Titel	A...
☐		01 Schriftverkehr Antrag komplett	
☐		01 Schriftverkehr Antrag Testdatei	
☐		01 Schriftverkehr Kontoauszüge	
☐		01 Schriftverkehr Mietbescheinigu	

30

Sekunden

0,40

Euro

d.velop
**SUMMIT
2026**



***D.VELOP AI – IHR KNOW-HOW. IHRE
DATEN. IHRE ERFOLGREICHE
ZUSAMMENARBEIT MIT KOLLEGE KI.***

Andre Thesker
Senior Product Manager
Workflow Automation
d.velop AG

Dr. Bernd Hentschel
Team Lead Artificial Intelligence I
Senior Product Manager
d.velop AG

d.velop
**SUMMIT
2026**

MAIN STAGE

10.06. | 17:00 UHR

Besuchen Sie uns auf dem d.velop experience hub

Entdecken Sie im **d.velop experience hub**
die Zukunft der Digitalisierung – zum
Anfassen, Ausprobieren und Staunen.

Ein Besuch, der sich lohnt.



d.veLop

Jetzt anmelden // 10.06.2026 // SUMMIT Edition //

Up to date mit dem Produktmanagement im öffentlichen Dienst

Unsere Webinar-Reihe bietet Ihnen einen direkten Blick hinter die Kulissen unserer Produktentwicklung. Sie erhalten exklusive Einblicke in Produkt-Roadmaps, lernen praxisnahe Innovationen kennen und erfahren transparent, wie unsere Lösungen Ihren Verwaltungsalltag heute und künftig unterstützen.

Die Webinare finden **quartalsweise über Microsoft Teams** statt. Für jedes Quartal ist eine **separate Registrierung** erforderlich.

Als Ergänzung zur Webinar-Reihe bieten wir eine regelmäßige **Sprechstunde** an – offen für Ihre individuellen Fragen, Herausforderungen und strategischen Themen. Das Format richtet sich speziell an Verwaltungen, die Inhalte vertiefen oder sich direkt mit unseren Expert:innen austauschen möchten.

Für die Sprechstunde ist **lediglich eine einmalige Anmeldung** für alle Termine im Jahr 2026 erforderlich.



Jetzt anmelden



Der nächste Termin der Webinar-Reihe beginnt in:

Sprechstunde Großstädte

Dienstag | 16.06.2026 | 13 Uhr

Sprechstunde Kreise

Dienstag | 16.06.2026 | 15 Uhr



Jetzt anmelden

Sprechstunde Hochschulen und Universitäten

Donnerstag | 18.06.2026 | 09 Uhr

Sprechstunde Kommunen, Kammern, Kirchen & Co.

Donnerstag | 18.06.2026 | 11 Uhr

VIELEN DANK

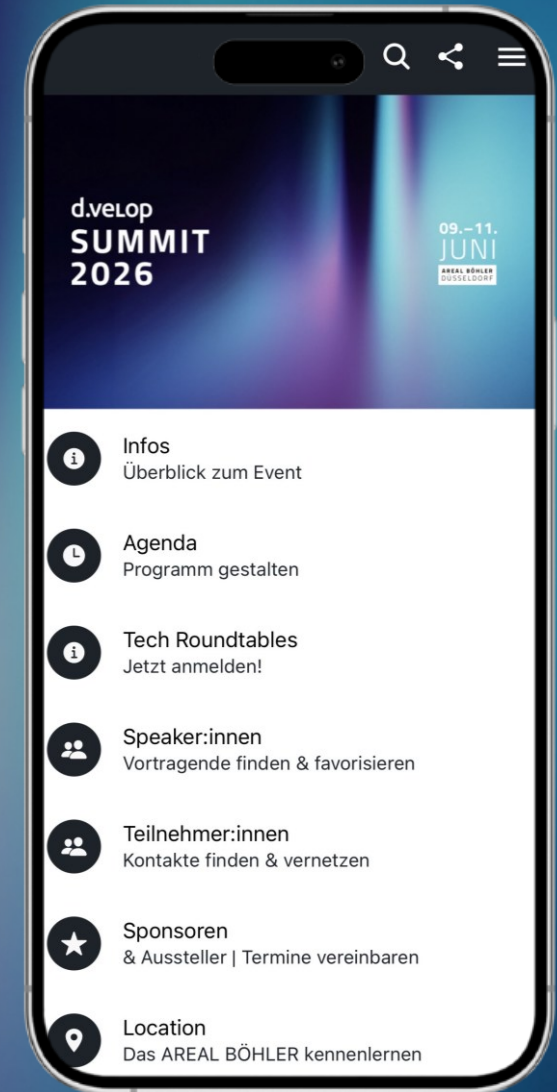
Patrick Dressler

Head of Product | Public Sector

Jetzt Feedback zum Vortrag geben

1. Code mit der Handykamera scannen
2. Vortrag direkt bewerten über den Feedback-Button

d.velop
SUMMIT
2026



Fragen zum Webinar

Up to date mit dem Produktmanagement
Q2/2026 – SUMMIT Edition

Ihre eingereichten Fragen

Wenn ich meine eigene KI nutzen oder einen MCP Server einbinden möchte, muss ich mein System dann trotzdem hybrid setzen?

Ja, die dafür nötige App ist derzeit nicht on-prem verfügbar, sondern ausschließlich als Cloud-App (die hybrid genutzt werden kann).



Ihre eingereichten Fragen

Die Sichtbarkeit der API-Keys wird aktuell immer weiter reduziert. Für die Administration des System wäre es allerdings wichtig, sehen zu können, auf welchen User sich der API-Key bezieht. Der API-Key selbst muss hierfür gar nicht sichtbar sein. Wird das in Zukunft gewährleistet sein?

In der Verwaltung der API-Keys ist das Nutzerkonto hinterlegt.



API-Schlüssel

AG

Sie können API-Schlüssel für die automatische Anmeldung im Kontext des angegebenen Benutzerkontos verwenden, wenn eine Anwendung dies erfordert. Die Notwendigkeit der Verwendung eines API-Schlüssels sollte von der jeweiligen Anwendung erläutert werden.

Benutzerkonto	Bezeichnung	Erstellt von	Status ↓	Aktion
Service User	Signatur	Anja Gebauer	Technisches Benutzerkonto	
Service User	Aktenplan	Anja Gebauer	Technisches Benutzerkonto	

AKTUALISIEREN

+ API-SCHLÜSSEL HINZUFÜGEN

Ihre eingereichten Fragen

Wie sind die weiteren Planungen für Hooks (Webhooks, Groovy-Hooks, JPL-Hooks)? Müssen diese früher oder später mal abgelöst werden?

Neue Lösungen werden in der Regel auch für die Cloud umgesetzt, hier funktionieren JPL- und Groovy-Hooks nicht, daher kommen Webhooks zum Einsatz. Alternativ können auch Routinen genutzt werden.

Bei Bestandslösungen können die vorhandenen Hooks weiterverwendet werden. Sollte es jedoch zu größeren Veränderungen kommen, die eine umfassende Überarbeitung von Hooks notwendig machen, kann es sein, dass diese dann abgelöst werden müssen.



Ihre eingereichten Fragen

Wird es zeitnah die Möglichkeit geben, Transfervermerke innerhalb des digitalen Posteingangs anzubringen? Zuletzt habe ich hier die Aussage erhalten, dass mit dem Q2 Release eine derartige Funktion ausgeliefert werden könnte.

Ja, das ist weiterhin geplant, aber zum Q2 Release nicht abgeschlossen.

Aktuell können die Daten vom Scanner ermittelt und in der Protokolldatenbank erfasst werden. Die Funktionen zur Erstellung eines Transferprotokolls werden in eine App eingebaut sowie als process studio Aktion.



Ihre eingereichten Fragen

Besteht die Möglichkeit, wenn man einen Vertreter benennt, dass diesem die Postdokumente zur Ansicht gebracht werden? In unserem Fall, hat die Fachbereichsleitung die Teamleitung während des Urlaubs als Vertreter benannt, die Teamleitung konnte die Aufgaben einsehen, die Postdokumente jedoch nicht sehen und diese somit nur "blind" weiterleiten.

Die Berechtigungen für Aufgaben und die angehängten Dokumente sind absichtlich voneinander getrennt, damit niemand über eine Vertretung Zugriff auf z.B. persönliche Dokumente erhält.

Empfehlung: Postdokumente an Gruppen senden, in denen auch die Bereichsleitung enthalten ist und zugreifen kann.



Ihre eingereichten Fragen

Wo können Admins Vertreter, im Falle einer bspw. kurzfristigen Krankmeldung, hinterlegen, damit ein anderer Kollege den Postkorb sehen/bearbeiten kann?

Mit entsprechender Berechtigung über „Abwesenheitsstatus“

Abwesenheit festlegen

Abwesenheit ändern für

Benutzerkonto
Anja Gebauer

Abwesenheitszeiten

Startzeitpunkt der Abwesenheit

Endzeitpunkt der Abwesenheit

Abwesenheitsinformationen

Vertretung

Abwesenheitsnachricht

0/5000

SPEICHERN

Abwesenheit festlegen

Abwesenheit ändern für

Benutzerkonto
Anja Gebauer

Anja Gebauer

Patrick Dressler

Endzeitpunkt der Abwesenheit

Abwesenheitsinformationen

Vertretung

Abwesenheitsnachricht

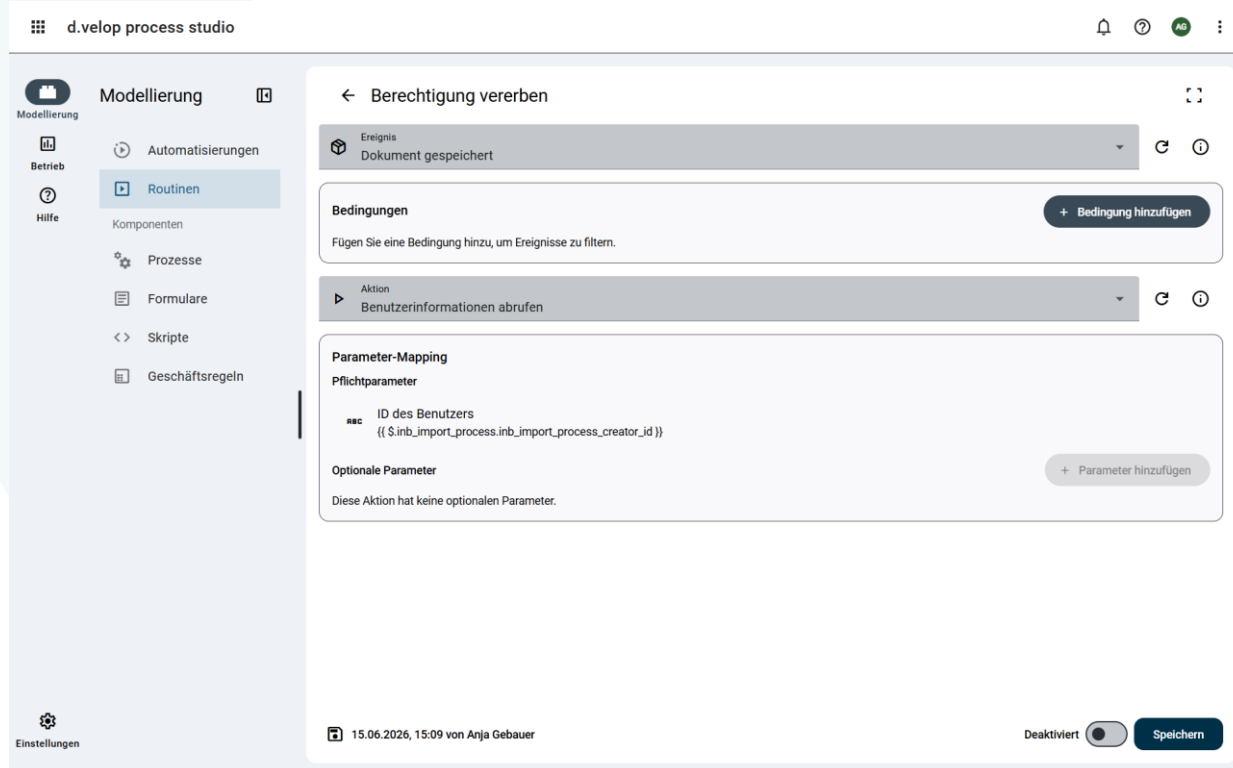
0/5000

SPEICHERN

Ihre eingereichten Fragen

Es soll möglich sein, über eine Aufgabe Rechte am Dokument mitzugeben (wie beim VWFL). Ist das richtig und wo kann es eingestellt werden?

Hierfür können Routinen erstellt werden:



Hinweis: Nur
Veranschaulichung,
keine Demonstration
der konkreten
Umsetzung



Ihre eingereichten Fragen

Im smart explorer war direkt in der Anzeige von Dokumenten erkennbar ob diese in eine Akte verknüpft wurden. Wie kann ich das im webclient, möglichst schnell, erkennen?

In den Details zum Dokument im Reiter „Verknüpfungen“

The screenshot displays the 'Details: Kostenübersicht 65.20-001/004 Nein' page in the d.veLop webclient. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the document title 'Details: Kostenübersicht 65.20-001/004 Nein' and navigation icons.
- Left Panel:** Contains a 'Kostenübersicht / Budget' section for 'Projekt-Nr.: BAU-2025-047'. It lists project details and a table of cost groups.
- Right Panel:** Titled 'Details zum Dokument', it shows tabs for 'NOTIZEN (1+)', 'VERSIONEN (1)', 'VERKNÜPFUNGEN', and 'AKTIVITÄT'. The 'VERKNÜPFUNGEN' tab is active, displaying a message 'ist in einer Akte enthalten' and a list of linked documents.
- Bottom Panel:** Displays a table of cost groups (KG) and their corresponding costs.

Kostenübersicht / Projektbudget
Neubau Wohnanlage Am Stadtpark

Projekt-Nr.:	BAU-2025-047
Auftraggeber:	Stadtbau GmbH, Frankfurt am Main
Bauleiter:	Dipl.-Ing. Klaus Mertens
Kostenstand:	April 2025
Preisbasis:	1. Quartal 2025 (netto, ohne MwSt.)
Genaugkeit:	Kostenschätzung gemäss DIN 276, +/- 15 %

Kostengruppen nach DIN 276

KG	Bezeichnung	Unterposition (netto)	KG-Summe (netto)
100	Grundstueck		480.000 €
200	Vorbereitende Massnahmen		95.000 €
300	Bauwerk – Baukonstruktionen		3.620.000 €

Details zum Dokument

ist in einer Akte enthalten

65.20-001/004 Controlling Nein
Sachvorgang

Ihre eingereichten Fragen

Bitte stellen Sie einmal die Liste der Änderungswünsche vor.

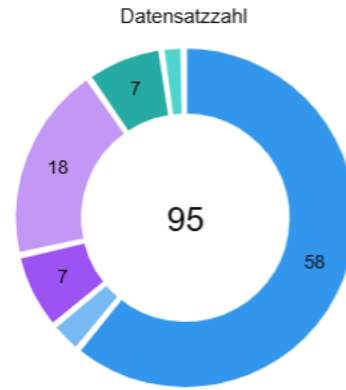
Im summit (sehr tolles und eindrucksvolles event) wurde das Thema diskutiert und gern auch im ersten step nur die ersten 10 bis 20 Wünsche.

Wir haben aktuell über 2000 Kundenwünsche, die die Produkte und Lösungen für den öffentlichen Sektor betreffen. Diese sind zu bewerten, bereits in der Umsetzung oder vorerst zurückgestellt – um die interessantesten zu besprechen wäre wichtig, nach welchen Kriterien die ersten 10 – 20 ausgewählt werden sollen (Neu, meiste Anfragen, als nächstes eingeplant...)



Ihre eingereichten Fragen

St...	Product Feature Requ...	Beschreibung/Details	Pr...	PFR Link
Neu	Drag & Drop Unterschriftenumlauf	Der Kunde möchte beim Starten eines Unterschriftenlaufs zusätzliche Dokumente hinzuzufügen. Per Drag & Drop ist dies nicht möglich.	d.velop	Drag & Drop Unterschriftenumlauf
Neu	PDFs im Sign ausfüllen/bearbeiten	Der Kunde möchte, dass Teilnehmer eine bearbeitbare PDF-Datei zu einem bestehenden Signaturlauf hinzufügen kann. Der Kunde hat dazu aktuell den Use Case, dass das Team Recruiting gerne die Personalbögen vor der Einstellung ausfüllen möchte.	d.velop	PDFs im Sign ausfüllen/bearbeiten
Neu	Ausgeblendete Attribute nicht auf Deckblatt ausgeben	Auf dem Ausdruck des Vertragsdeckblatt sollen Attribute, die als ausgeblendet konfiguriert worden sind, nicht ausgegeben werden. Ansonsten wird der Name der Attribute angezeigt, obwohl diese ausgeblendet sind.	d.velop	Ausgeblendete Attribute nicht auf Deckblatt ausgeben
Neu	Produktbezogene Benachrichtigungen in der d.ecs notification App gewünscht	Der Kunde wünscht sich in der d.ecs notification App mehr speziellere Konfigurationsoptionen für die Benutzer. Konfiguration - Mehr Selektierung-Optionen für E-Mail-Zustellung	d.velop	Produktbezogene Benachrichtigungen in der d.ecs notification App gewünscht



Bericht anzeigen (AGEB PFRs nach KS...

Stand: 15.06.2026, 14:57

AGEB PFRs nach Produkt



Produkt Familie ↑	Summe von Anzahl Cases
-	1
d.velop community connect	6
d.velop contracts	20
d.velop documents	2k
d.velop integrations	84
d.velop postbox	1
d.velop sign	94

Bericht anzeigen (AGEB PFRs nach Pr...

Stand: 15.06.2026, 14:57



13.-15.10.2026

**Besuchen Sie uns am Stand 410
bei der Smart Country Convention
2026 in Berlin.**

Bitte zum Webinar Q3 + Q4 anmelden, falls noch nicht geschehen.

Der nächste Termin der Webinar-Reihe beginnt in:

84

Tage

02

Stunden

22

Minuten

35

Sekunden

Agenda:

- Antworten auf vorab eingereichte Fragen
- Neuerungen d.velop documents
- Update zum neuen Aktenplan
- Aktuelles zum elektronischen Rechtsverkehr
- Neues zur einsatzfähigen KI
- Wissenswertes & Empfehlungen für Sie

News aus dem Public Sector: Jetzt für alle Termine anmelden

Hier finden Sie den Überblick über alle Webinare unserer Reihe im Jahr 2026. Melden Sie sich direkt zu den gewünschten Terminen an und bleiben Sie kontinuierlich informiert.

Termine der kommenden Webinare:

- Webinar Q3/2026 | 10. September | 11:00-11:45 Uhr >>[Hier anmelden](#)
- Webinar Q4/2026 | 10. Dezember | 11:00-11:45 Uhr >>[Hier anmelden](#)