

WEBINAR

Verwaltung neu gedacht:

Der digitale Arbeitsplatz von d.velop
für den öffentlichen Dienst

Spielregeln für das heutige Webinar

1. Alle Teilnehmenden sind stumm geschaltet
2. Fragen können Sie jederzeit im Chat-Fenster stellen
3. Beantwortung Ihrer Fragen erfolgt im Nachgang
4. Präsentation und Aufzeichnung stellen wir nach dem Webinar zur Verfügung



Ihre Moderatorin:
Pia Lesker

Ihre heutige Referentin

d.velop



Anja Gebauer

Public Sector Solution Evangelist

Telefon: +49 59 31-93 98 0

E-Mail: publicsector-products@d-velop.de

Inhalte

01 Die Unverzichtbarkeit digitaler Prozesse

02 Der digitale Verwaltungsarbeitsplatz

03 Live-Demo der Software

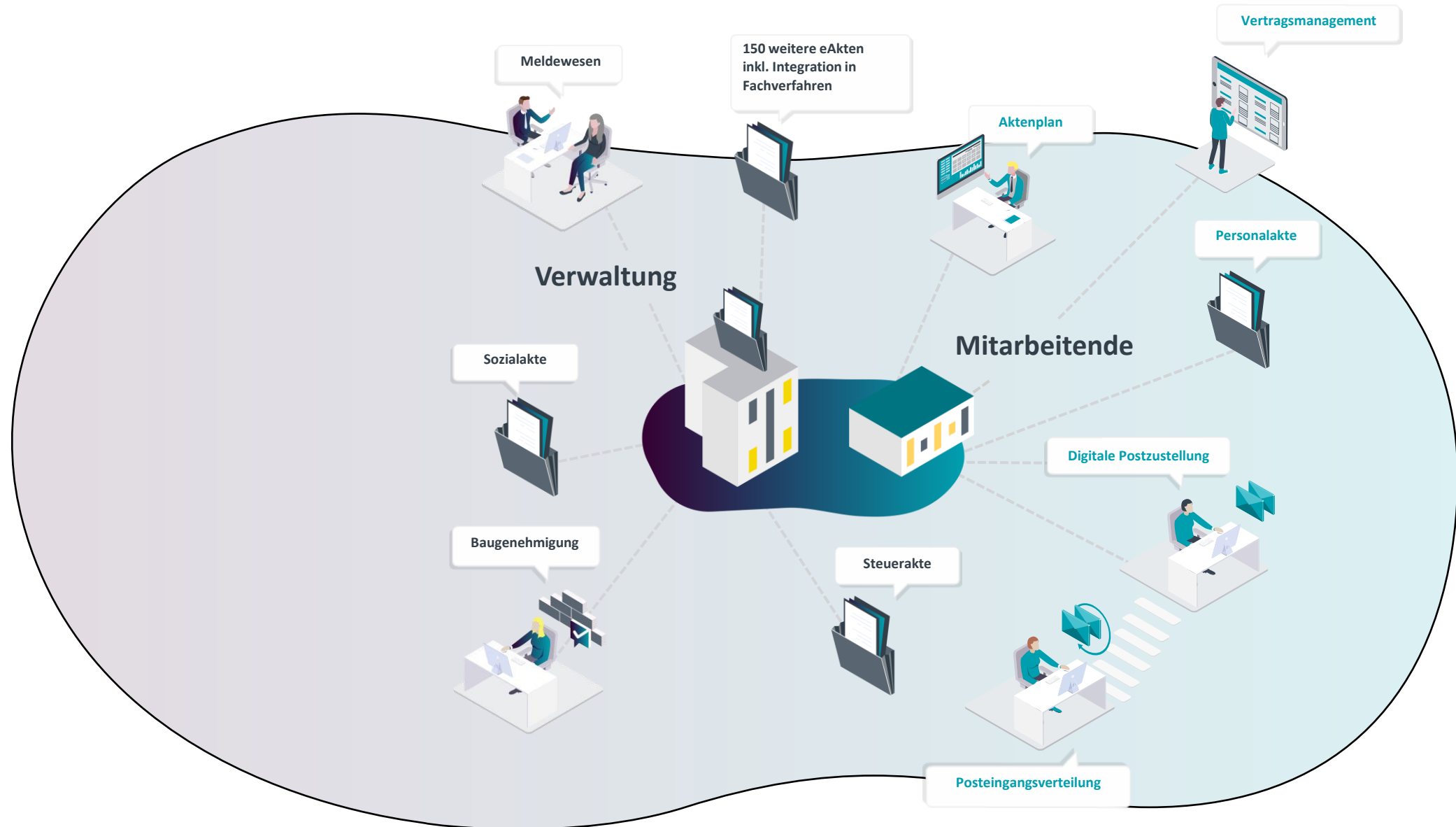
04 Tipps & Tricks für den Einstieg in der Praxis

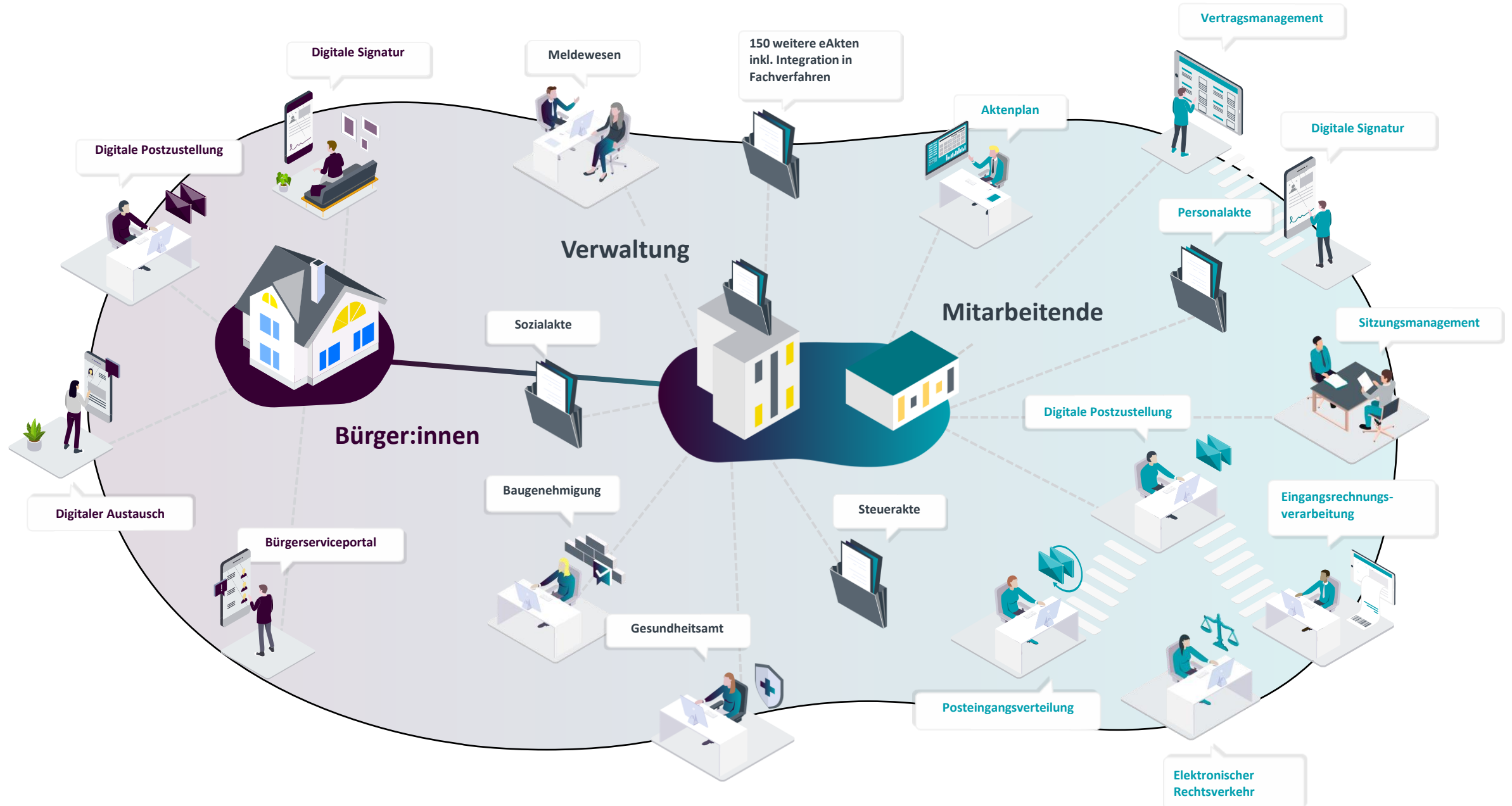
05 Fragen und Antworten

Die Unverzichtbarkeit digitaler Prozesse

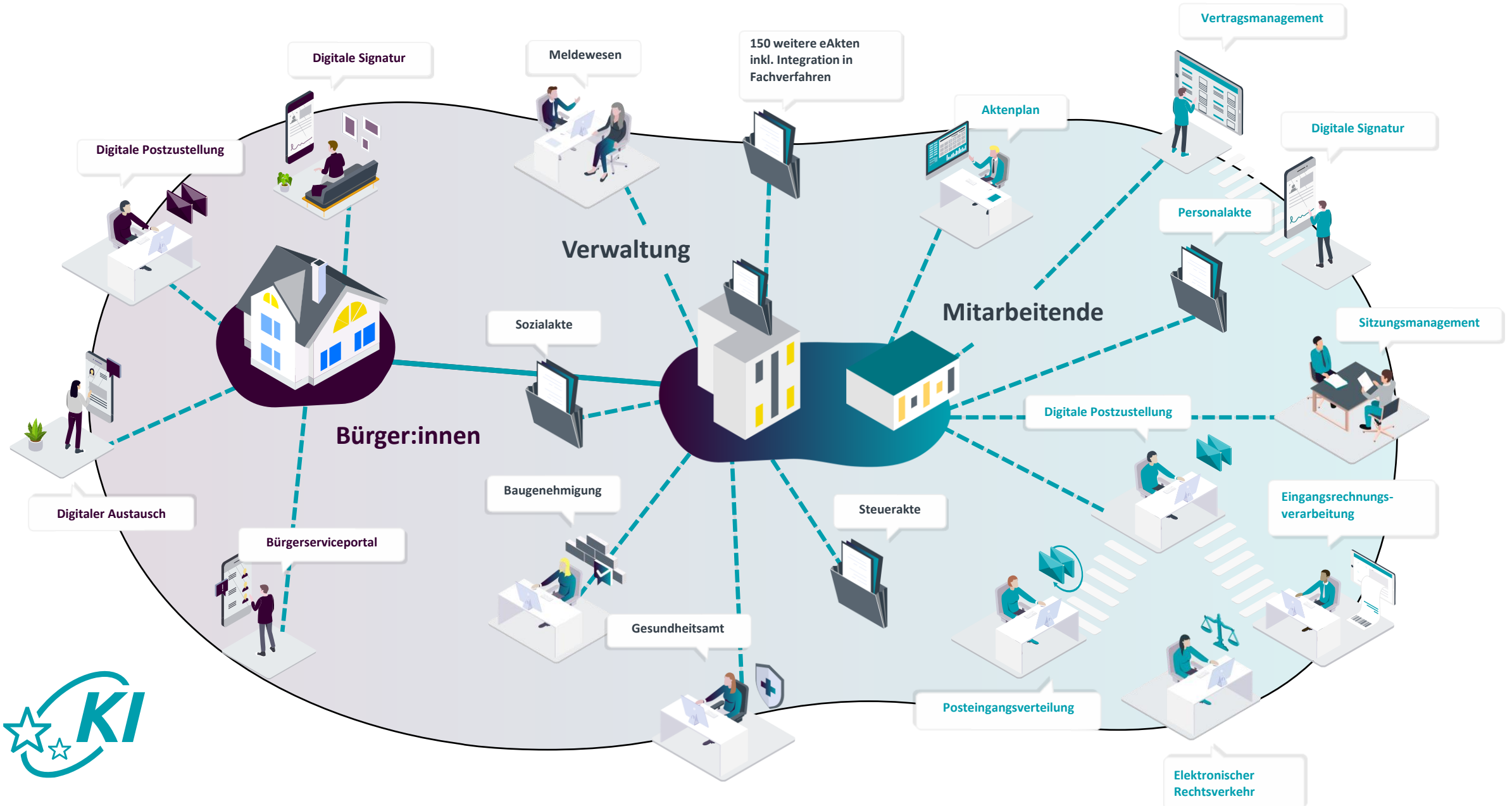
Warum digitale Verwaltungsprozesse heute ein Muss sind

2010: Anforderungen der öffentlichen Verwaltung

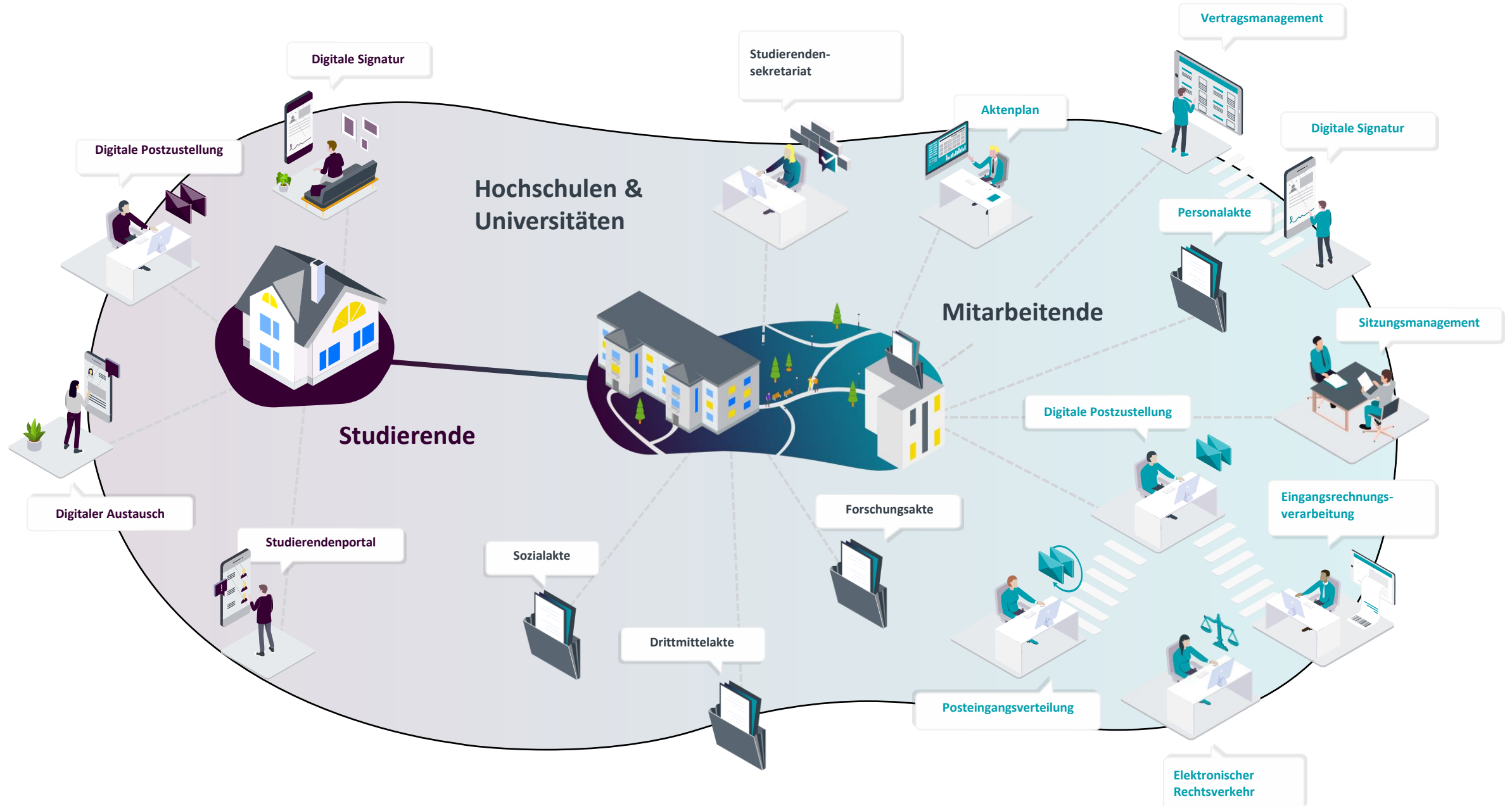


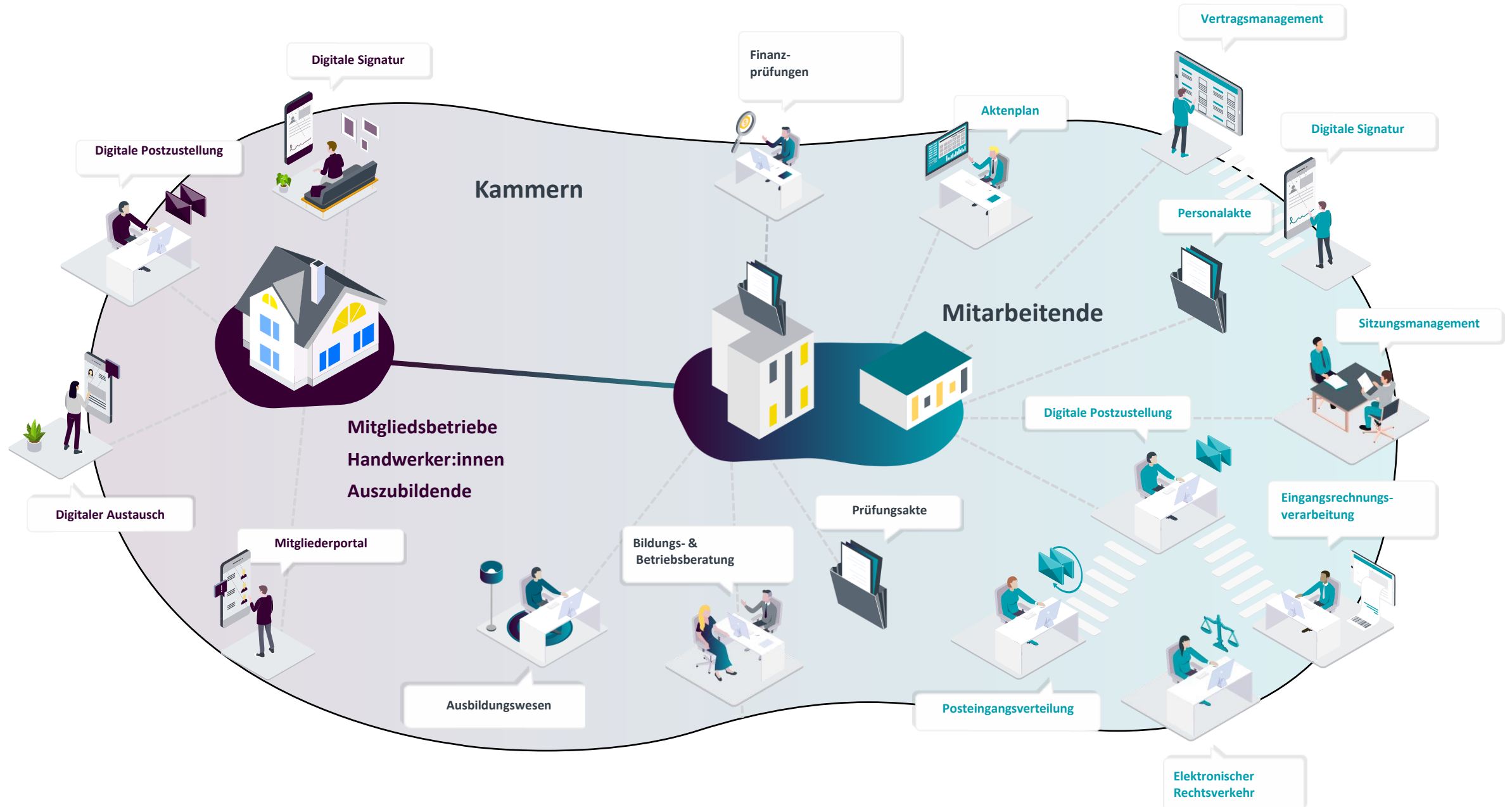


2025: Anforderungen der öffentlichen Verwaltung



Anforderungen von Universitäten und Hochschulen



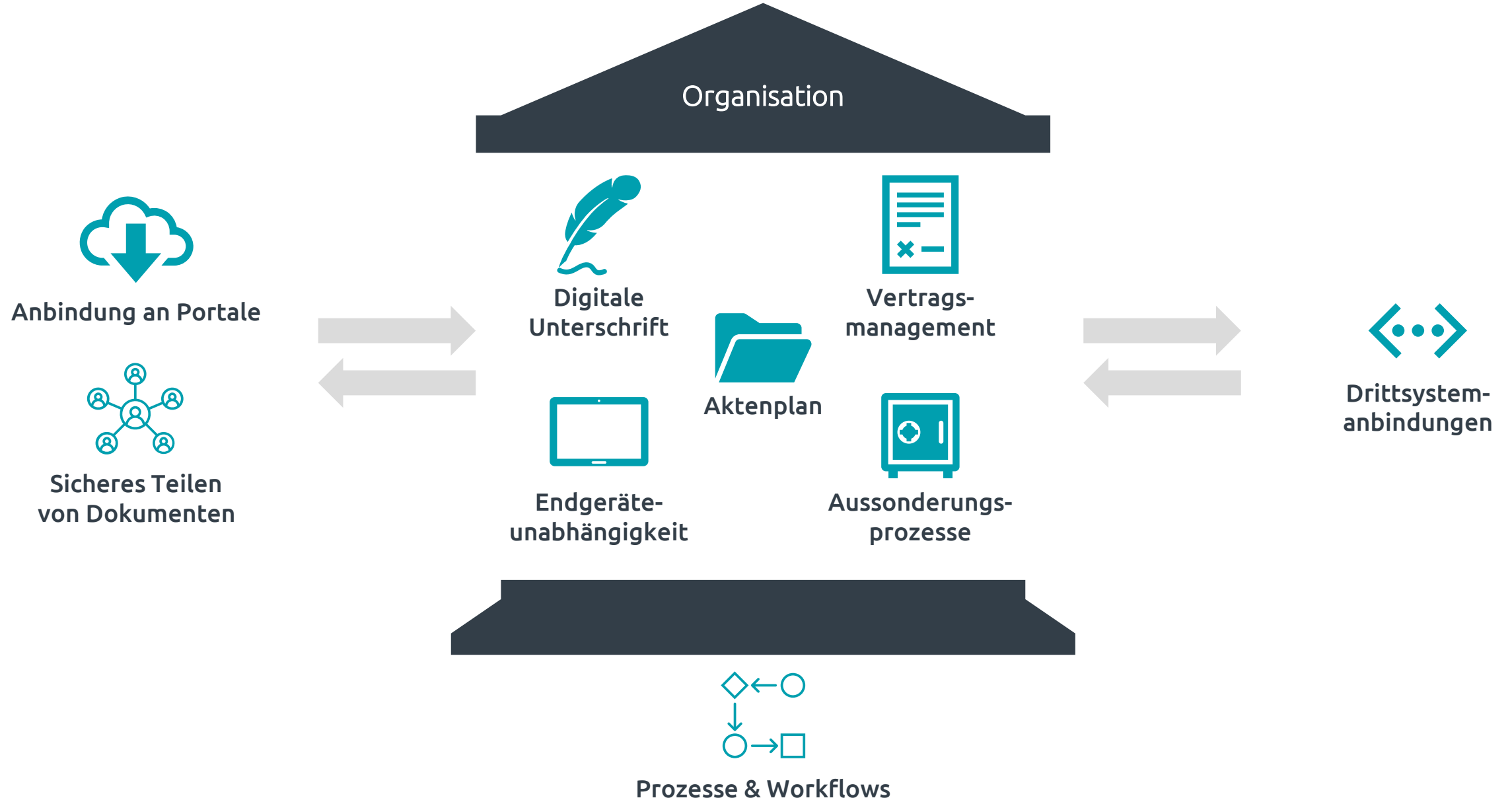


Der digitale Verwaltungsarbeitsplatz

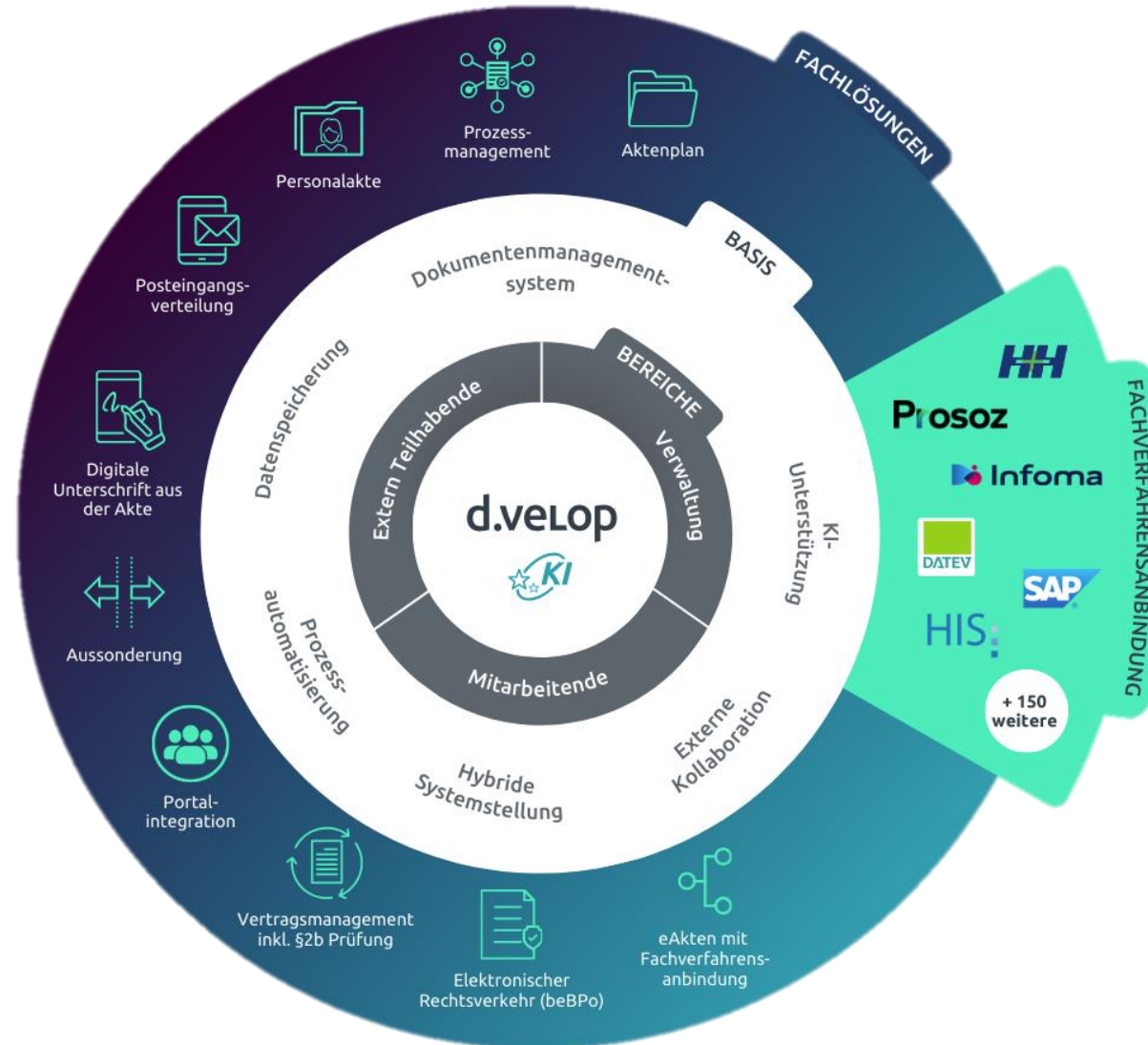
Was ist das bei d.velop?



Der digitale Arbeitsplatz



Die intelligente Plattform für vernetztes Wissen



LIVE-DEMO

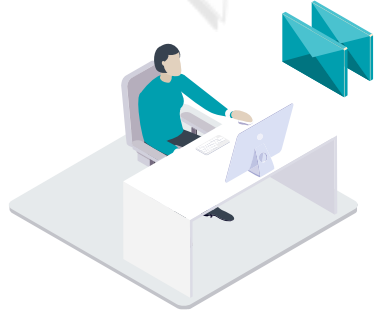
Einblicke in die Software

Der digitale Arbeitsplatz in Aktion

Der digitale Arbeitsplatz in Aktion

Am Beispiel EVB-IT Vertrag

Digitale Postzustellung



Erfassung



Suche

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?



Suchen in d.velop documents



Persönlicher Bereich

Vorlagen und eigene Listen verwalten



Scannen

Scannen von Dok...



Konfiguration

Übersicht aller Ko...



Aktenerstellung

Neue Akten zur Verfügung stellen



Ablage

Neue Inhalte zur Verfügung stellen



Signieren

Dokumente digital signieren



Ablage

Dokumente importieren und mehr



Legen Sie Dokumente, Ordner oder E-Mails hier ab, um den Import zu starten.

HOCHLADEN



Aufgaben

Erledigen von ausstehenden Aufgaben

**Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen**
Keine FälligkeitDigitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine Fälligkeit2b-Info
Keine FälligkeitDigitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine Fälligkeit

AUFGABE ERSTELLEN



Zuletzt bearbeitet

Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemente

000815 Vertrag
14.07.2025 15:15:18T700001190
14.07.2025 15:14:55Teilnahmeantrag 0000815
14.07.2025 12:51:50Beschaffung und Einführung eines DMS 000...
14.07.2025 12:51:50

Zuschlag / Vertrag Beschaffung und Einführ...



Scannen

Scannen von Dok...



Konfiguration

Übersicht aller Ko...



Aktenerstellung

Neue Akten zur Verfügung stellen



Ablage

Neue Inhalte zur Verfügung stellen



Signieren

Dokumente digital signieren



Favorisiert

Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente

Beschaffung und Einführung eines DMS 000...
14.07.2025 12:51:50Schrauben Meier GmbH
30.01.2025 14:24:01Nödiker Straße 1234
20.04.2021 10:45:40000815 Vertrag
14.07.2025 15:15:18

Vermerk



Assistent

Chatten Sie mit Ihrem Assistenten



Neue Datei erstellen

Neue Word-, Excel- oder PowerPoint-Datei erstellen



Benutzerkonto

Abwesenheit status und zusätzliche Informationen



Organisationsweiter Aktenplan

Dieser Bereich unterstützt Sie bei der Verwaltungsar...



Organisationsweite Suche

Ihr Einstieg in das Organisationswissen



Signieren

Dokumente digital signieren



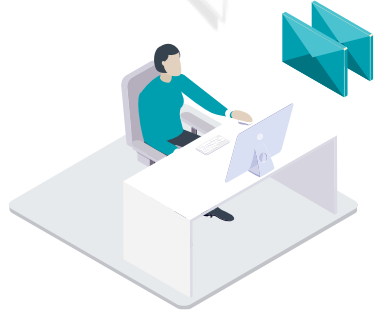
Prozessstudio

Verwalten Sie Ihre Prozesse

Der digitale Arbeitsplatz in Aktion

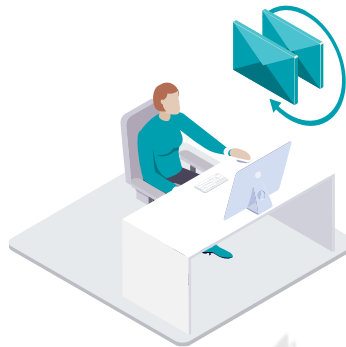
Am Beispiel EVB-IT Vertrag

Digitale Postzustellung



Erfassung

Zuordnung



Posteingangsverteilung



Suche

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?



Suchen in d.velop documents



Persönlicher Bereich

Vorlagen und eigene Listen verwalten



Ablage

Dokumente importieren und mehr



Legen Sie Dokumente, Ordner oder E-Mails hier ab, um den Import zu starten.

HOCHLADEN



Aufgaben

Erledigen von ausstehenden Aufgaben

Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine FälligkeitDigitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine FälligkeitDigitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine Fälligkeit2b-Info
Keine Fälligkeit

AUFGABE ERSTELLEN



Zuletzt bearbeitet

Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemente

inb_NoBarcodeRegExMatch
15.07.2025 09:51:38000815 Vertrag
14.07.2025 15:15:18T700001190
14.07.2025 15:14:55Teilnahmeantrag 0000815
14.07.2025 12:51:50

Beschaffung und Einführung eines DMS 000...



Scannen

Scannen von Dok...



Konfiguration

Übersicht aller Ko...



Aktenerstellung

Neue Akten zur Verfügung stellen



Ablage

Neue Inhalte zur Verfügung stellen



Signieren

Dokumente digital signieren



Favorisiert

Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente

Beschaffung und Einführung eines DMS 000...
14.07.2025 12:51:50Schrauben Meier GmbH
30.01.2025 14:24:01Nödiker Straße 1234
20.04.2021 10:45:40000815 Vertrag
14.07.2025 15:15:18

Vermerk



Assistent

Chatten Sie mit Ihrem Assistenten



Neue Datei erstellen

Neue Word-, Excel- oder PowerPoint-Datei erstellen



Benutzerkonto

Abwesenheit status und zusätzliche Informationen



Organisationsweiter Aktenplan

Dieser Bereich unterstützt Sie bei der Verwaltungsar...



Organisationsweite Suche

Ihr Einstieg in das Organisationswissen



Signieren

Dokumente digital signieren



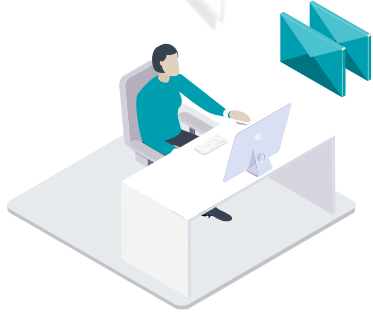
Prozessstudio

Verwalten Sie Ihre Prozesse

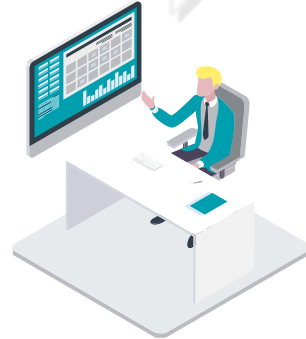
Der digitale Arbeitsplatz in Aktion

Am Beispiel EVB-IT Vertrag

Digitale Postzustellung



Aktenplan



Erfassung

Zuordnung

Ablage



Posteingangsverteilung



Suche

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?



Suchen in d.velop documents



Persönlicher Bereich

Vorlagen und eigene Listen verwalten



Scannen

Scannen von Dok...



Konfiguration

Übersicht aller Ko...



Aktenerstellung

Neue Akten zur Verfügung stellen



Ablage

Neue Inhalte zur Verfügung stellen



Signieren

Dokumente digital signieren



Ablage

Dokumente importieren und mehr



Legen Sie Dokumente, Ordner oder E-Mails hier ab, um den Import zu starten.

HOCHLADEN



Aufgaben

Erledigen von ausstehenden Aufgaben

Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine FälligkeitDigitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine FälligkeitDigitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine Fälligkeit2b-Info
Keine Fälligkeit

AUFGABE ERSTELLEN



Zuletzt bearbeitet

Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemente

inb_NoBarcodeRegExMatch
15.07.2025 09:51:38000815 Vertrag
14.07.2025 15:15:18T700001190
14.07.2025 15:14:55Teilnahmeantrag 0000815
14.07.2025 12:51:50

Beschaffung und Einführung eines DMS 000...



Scannen

Scannen von Dok...



Konfiguration

Übersicht aller Ko...



Aktenerstellung

Neue Akten zur Verfügung stellen



Ablage

Neue Inhalte zur Verfügung stellen



Signieren

Dokumente digital signieren



Favorisiert

Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente

Beschaffung und Einführung eines DMS 000...
14.07.2025 12:51:50Schrauben Meier GmbH
30.01.2025 14:24:01Nödiker Straße 1234
20.04.2021 10:45:40000815 Vertrag
14.07.2025 15:15:18

Vermerk



Assistent

Chatten Sie mit Ihrem Assistenten



Neue Datei erstellen

Neue Word-, Excel- oder PowerPoint-Datei erstellen



Benutzerkonto

Abwesenheit status und zusätzliche Informationen



Organisationsweiter Aktenplan

Dieser Bereich unterstützt Sie bei der Verwaltungsar...



Organisationsweite Suche

Ihr Einstieg in das Organisationswissen



Signieren

Dokumente digital signieren



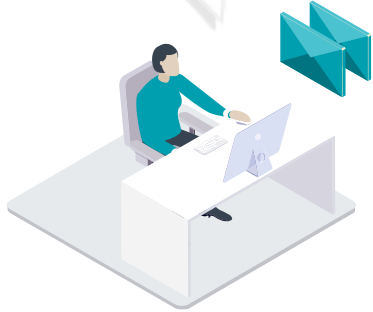
Prozessstudio

Verwalten Sie Ihre Prozesse

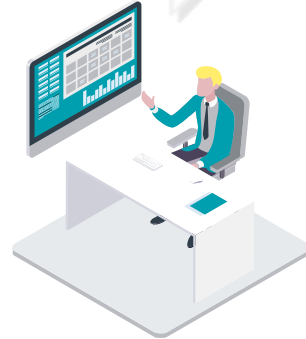
Der digitale Arbeitsplatz in Aktion

Am Beispiel EVB-IT Vertrag

Digitale Postzustellung



Aktenplan



Erfassung

Zuordnung

Ablage

Freigabe



Posteingangsverteilung

Freizeichnung



**Suche**

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?



Suchen in d.velop documents

**Persönlicher Bereich**

Vorlagen und eigene Listen verwalten

**Ablage**

Dokumente importieren und mehr



Legen Sie Dokumente, Ordner oder E-Mails hier ab, um den Import zu starten.

HOCHLADEN

**Aufgaben**

Erledigen von ausstehenden Aufgaben

Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine FälligkeitDigitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine Fälligkeit2b-Info
Keine FälligkeitDigitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine Fälligkeit

AUFGABE ERSTELLEN

**Zuletzt bearbeitet**

Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemente

0000815 EVB-IT Vertrag
15.07.2025 10:08:460000815 Beschaffung und Einführung eines ...
15.07.2025 10:02:46000815 000001 Vertrag
14.07.2025 15:15:18T700001190
14.07.2025 15:14:55

Teilnahmeantrag 0000815

**Scannen**

Scannen von Dok...

**Konfiguration**

Übersicht aller Ko...

**Aktenerstellung**

Neue Akten zur Verfügung stellen

**Ablage**

Neue Inhalte zur Verfügung stellen

**Signieren**

Dokumente digital signieren

**Favorisiert**

Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente

Beschaffung und Einführung eines DMS 000...
14.07.2025 12:51:50Schrauben Meier GmbH
30.01.2025 14:24:01Nödiker Straße 1234
20.04.2021 10:45:40000815 000001 Vertrag
14.07.2025 15:15:18

Vermerk

**Assistent**

Chatten Sie mit Ihrem Assistenten

**Neue Datei erstellen**

Neue Word-, Excel- oder PowerPoint-Datei erstellen

**Benutzerkonto**

Abwesenheit status und zusätzliche Informationen

**Organisationsweiter Aktenplan**

Dieser Bereich unterstützt Sie bei der Verwaltungsar...

**Organisationsweite Suche**

Ihr Einstieg in das Organisationswissen

**Signieren**

Dokumente digital signieren

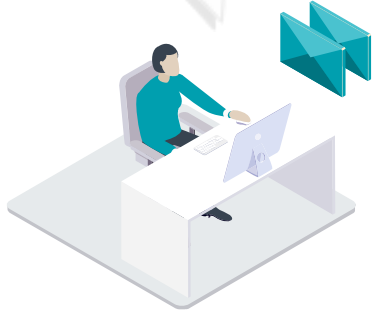
**Prozessstudio**

Verwalten Sie Ihre Prozesse

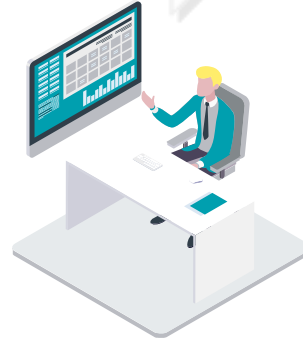
Der digitale Arbeitsplatz in Aktion

Am Beispiel EVB-IT Vertrag

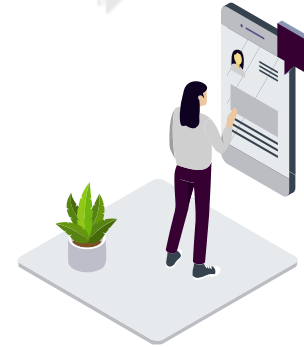
Digitale Postzustellung



Aktenplan



Digitale Signatur



Erfassung

Zuordnung

Ablage

Freigabe

Unterschrift



Posteingangsverteilung

Freizeichnung





Suche

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?



Suchen in d.velop documents



Persönlicher Bereich

Vorlagen und eigene Listen verwalten



Ablage

Dokumente importieren und mehr



Legen Sie Dokumente, Ordner oder E-Mails hier ab, um den Import zu starten.

HOCHLADEN



Aufgaben

Erledigen von ausstehenden Aufgaben

0000815 EVB-IT Vertrag - bitte freigeben
Keine FälligkeitDigitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine FälligkeitDigitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine Fälligkeit2b-Info
Keine Fälligkeit

AUFGABE ERSTELLEN



Zuletzt bearbeitet

Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemente

0000815 EVB-IT Vertrag
15.07.2025 10:08:460000815 Beschaffung und Einführung eines ...
15.07.2025 10:02:46000815 000001 Vertrag
14.07.2025 15:15:18T700001190
14.07.2025 15:14:55

Teilnahmeantrag 0000815



Scannen

Scannen von Dok...



Konfiguration

Übersicht aller Ko...



Aktenerstellung

Neue Akten zur Verfügung stellen



Ablage

Neue Inhalte zur Verfügung stellen



Signieren

Dokumente digital signieren



Favorisiert

Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente

Beschaffung und Einführung eines DMS 000...
14.07.2025 12:51:50Schrauben Meier GmbH
30.01.2025 14:24:01Nödiker Straße 1234
20.04.2021 10:45:40000815 000001 Vertrag
14.07.2025 15:15:18

Vermerk



Assistent

Chatten Sie mit Ihrem Assistenten



Neue Datei erstellen

Neue Word-, Excel- oder PowerPoint-Datei erstellen



Benutzerkonto

Abwesenheit status und zusätzliche Informationen



Organisationsweiter Aktenplan

Dieser Bereich unterstützt Sie bei der Verwaltungsar...



Organisationsweite Suche

Ihr Einstieg in das Organisationswissen



Signieren

Dokumente digital signieren



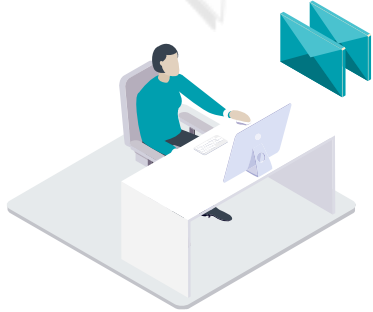
Prozessstudio

Verwalten Sie Ihre Prozesse

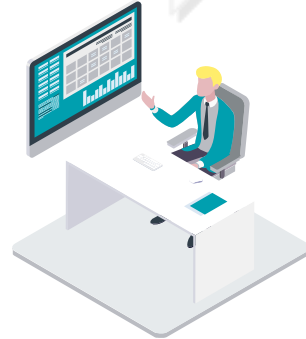
Der digitale Arbeitsplatz in Aktion

Am Beispiel EVB-IT Vertrag

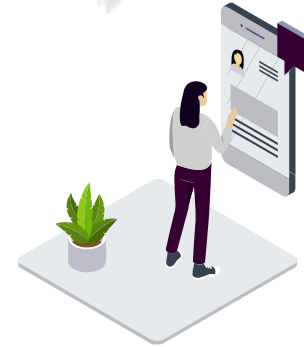
Digitale Postzustellung



Aktenplan



Digitale Signatur



Erfassung

Zuordnung

Ablage

Freigabe

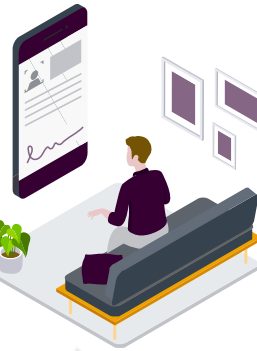
Unterschrift

Teilen



Posteingangsverteilung

Freizeichnung



Digitaler Austausch



Suche

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?



Suchen in d.velop documents



Persönlicher Bereich

Vorlagen und eigene Listen verwalten



Ablage

Dokumente importieren und mehr



Legen Sie Dokumente, Ordner oder E-Mails hier ab, um den Import zu starten.

HOCHLADEN



Aufgaben

Erledigen von ausstehenden Aufgaben

Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine FälligkeitDigitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine Fälligkeit2b-Info
Keine FälligkeitDigitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine Fälligkeit

AUFGABE ERSTELLEN



Zuletzt bearbeitet

Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemente

0000815 EVB-IT Vertrag
15.07.2025 10:45:370000815 Beschaffung und Einführung eines ...
15.07.2025 10:02:46000815 000001 Vertrag
14.07.2025 15:15:18T700001190
14.07.2025 15:14:55

Teilnahmeantrag 0000815



Scannen

Scannen von Dok...



Konfiguration

Übersicht aller Ko...



Aktenerstellung

Neue Akten zur Verfügung stellen



Ablage

Neue Inhalte zur Verfügung stellen



Signieren

Dokumente digital signieren



Favorisiert

Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente

Beschaffung und Einführung eines DMS 000...
14.07.2025 12:51:50Schrauben Meier GmbH
30.01.2025 14:24:01Nödiker Straße 1234
20.04.2021 10:45:40000815 000001 Vertrag
14.07.2025 15:15:18

Vermerk



Assistent

Chatten Sie mit Ihrem Assistenten



Neue Datei erstellen

Neue Word-, Excel- oder PowerPoint-Datei erstellen



Benutzerkonto

Abwesenheit status und zusätzliche Informationen



Organisationsweiter Aktenplan

Dieser Bereich unterstützt Sie bei der Verwaltungsar...



Organisationsweite Suche

Ihr Einstieg in das Organisationswissen



Signieren

Dokumente digital signieren



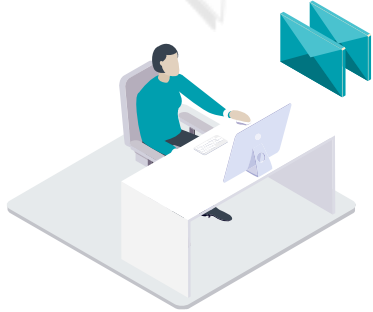
Prozessstudio

Verwalten Sie Ihre Prozesse

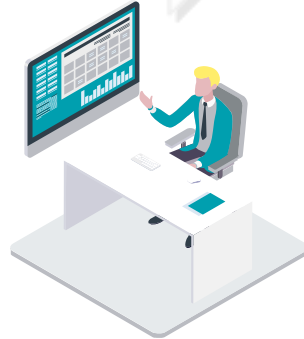
Der digitale Arbeitsplatz in Aktion

Am Beispiel EVB-IT Vertrag

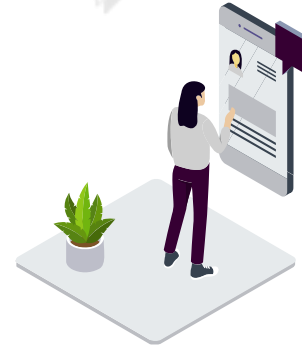
Digitale Postzustellung



Aktenplan



Digitale Signatur



Vertragsmanagement



Erfassung

Zuordnung

Ablage

Freigabe

Unterschrift

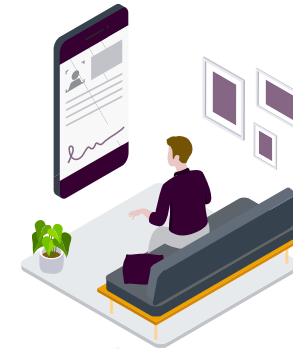
Teilen

Nachverfolgung



Posteingangsverteilung

Freizeichnung



Digitaler Austausch



Suche

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?



Suchen in Verwaltung



Persönlicher Bereich

Vorlagen und eigene Listen verwalten



Scannen

Scannen von Dok...



Konfiguration

Übersicht aller Ko...



Aktererstellung

Neue Akten zur Verfügung stellen



Ablage

Neue Inhalte zur Verfügung stellen



Mehrfachbearbeitung

Dokumenteigenschaften für mehrere Dokumente ä...



Ablage

Dokumente importieren und mehr



Legen Sie Dokumente, Ordner oder E-Mails hier ab, um den Import zu starten.

HOCHLADEN



Aufgaben

Erledigen von ausstehenden Aufgaben



[EVN-2023-00001] EVB-IT Servicevertrag Serve...

Fällig: 01.07.2025

AUFGABE ERSTELLEN



Zuletzt bearbeitet

Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemente



EVB-IT Vertrag [10.50-001/001]

11.07.2025 13:51:17



[10.50-001/001] Beschaffung und Einführung...

11.07.2025 13:47:15



[10.50-001] Dokumentenmanagement (zdA:...

11.07.2025 13:46:20



Antrag Personalbedarf [11.11-002/001]

04.07.2025 12:05:12



Icon ohne Verbindung [13.10-002/001]



Scannen

Scannen von Dok...



Konfiguration

Übersicht aller Ko...



Aktererstellung

Neue Akten zur Verfügung stellen



Ablage

Neue Inhalte zur Verfügung stellen



Mehrfachbearbeitung

Dokumenteigenschaften für mehrere Dokumente ä...



Favorisiert

Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente



[10.50-001/001] Beschaffung und Einführung...

11.07.2025 13:47:15



[102] Musterfrau, Erika

05.02.2024 11:15:51



[00001-2020/03] Nödiker Straße 103, 49716 ...

17.04.2023 14:51:40



(Bewerbung) Bewerbung

06.01.2025 13:04:58



(Schulungen, Seminare, Fortbildungen) Excel ...



Nachrichten

Nachrichten aus d.velop trust spaces



Vertragsübersicht

Alle Verträge im Überblick



Neuer Vertrag

Vertragsvorgänge erstellen



Aktenplan

Aktenplan verwalten



Auszusondernde Objekte

Objekte mit abgelaufener Aufbewahrungsfrist



Kassationsliste

Liste kassierter Objekte



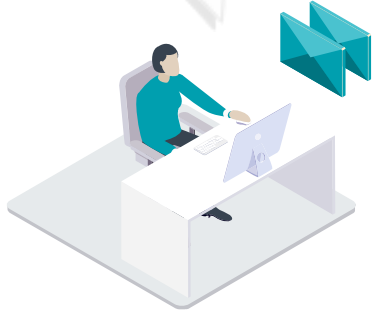
Prozessstudio

Verwalten Sie Ihre Prozesse

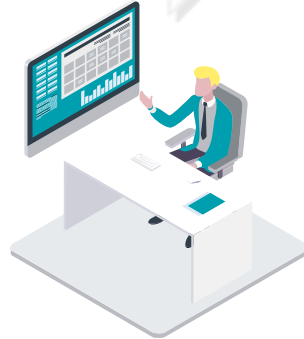
Der digitale Arbeitsplatz in Aktion

Am Beispiel EVB-IT Vertrag

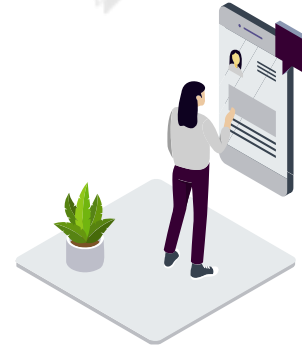
Digitale Postzustellung



Aktenplan



Digitale Signatur



Vertragsmanagement



Erfassung

Zuordnung

Ablage

Freigabe

Unterschrift

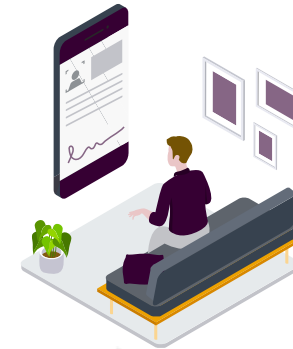
Teilen

Nachverfolgung



Posteingangsverteilung

Freizeichnung



Digitaler Austausch

Der digitale Arbeitsplatz in Aktion

Am Beispiel EVB-IT Vertrag

Digitale Postzustellung

Aktenplan

Digitale Signatur

Vertragsmanagement

Erfassung

Zuordnung

Ablauf

Unterschrift

Teilen

Nachverfolgung

Posteingangsverteilung

Digitaler Austausch



Wo hilft künstliche Intelligenz heute?

d.velop



Menschen
unterstützen

d.velop



Prozessmodellierung

**Suche**

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?



Suchen in d.velop documents

**Persönlicher Bereich**

Vorlagen und eigene Listen verwalten

**Ablage**

Dokumente importieren und mehr



Legen Sie Dokumente, Ordner oder E-Mails hier ab, um den Import zu starten.

HOCHLADEN

**Aufgaben**

Erledigen von ausstehenden Aufgaben

Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine FälligkeitDigitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine Fälligkeit2b-Info
Keine FälligkeitDigitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
Keine Fälligkeit

AUFGABE ERSTELLEN

**Zuletzt bearbeitet**

Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemente

0000815 EVB-IT Vertrag
15.07.2025 10:45:370000815 Beschaffung und Einführung eines ...
15.07.2025 10:02:46000815 000001 Vertrag
14.07.2025 15:15:18T700001190
14.07.2025 15:14:55

Teilnahmeantrag 0000815

**Scannen**

Scannen von Dok...

**Konfiguration**

Übersicht aller Ko...

**Aktenerstellung**

Neue Akten zur Verfügung stellen

**Ablage**

Neue Inhalte zur Verfügung stellen

**Signieren**

Dokumente digital signieren

**Favorisiert**

Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente

Beschaffung und Einführung eines DMS 000...
14.07.2025 12:51:50Schrauben Meier GmbH
30.01.2025 14:24:01Nödiker Straße 1234
20.04.2021 10:45:40000815 000001 Vertrag
14.07.2025 15:15:18

Vermerk

**Assistent**

Chatten Sie mit Ihrem Assistenten

**Neue Datei erstellen**

Neue Word-, Excel- oder PowerPoint-Datei erstellen

**Benutzerkonto**

Abwesenheit status und zusätzliche Informationen

**Organisationsweiter Aktenplan**

Dieser Bereich unterstützt Sie bei der Verwaltungsar...

**Organisationsweite Suche**

Ihr Einstieg in das Organisationswissen

**Signieren**

Dokumente digital signieren

**Prozessstudio**

Verwalten Sie Ihre Prozesse

Dokumente verstehen



BEARBEITUNG BEGINNEN

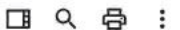


ANZEIGEFORMAT AUSWÄHLEN ▾



⏮ ⏪ ⏩ ⏭ 1 / 10

🔍 🔍 124% ▾



EVB-IT Dienstvertrag

Seite 1 von 10

Vertragsnummer/Kennung Auftraggeber Vertrags ID

Vertragsnummer/Kennung Auftragnehmer Vertrags ID (Partner)

Vertrag über IT-Dienstleistungen

Inhaltsangabe

1	Gegenstand und Bestandteile des Vertrages	2
1.1	Vertragsgegenstand.....	2
1.2	Vertragsbestandteile	2
2	Überblick über die vereinbarten Leistungen	3
3	Beschreibung der Leistungen/Laufzeit und Kündigung	3
3.1	Art, Umfang und Termine	3
3.2	Einmalig zu erbringende Leistungen	3
3.3	Regelmäßig zu erbringende Leistungen.....	3
3.4	Leistungen, die nur auf Abruf erbracht werden sollen	4
3.5	Abweichende Kündigungsregelung.....	4
4	Vergütung.....	4
4.1	Vergütung nach Aufwand	4
4.1.1	Kategorien.....	5
4.1.2	Abweichende Regelungen für die Bestimmung und Vergütung von Personentagesätzen	5
4.1.3	Reisekosten/Nummer*/Materialkosten/Reisezeiten	5
4.1.4	Preisanpassung.....	6
4.1.5	Fälligkeit und Zahlung.....	6
4.1.6	Besondere Bestimmungen zur Vergütung nach Aufwand	6
4.2	Vergütung zum Pauschalpreis	6
4.3	Rechnungsadresse	6
5	Service- und Reaktionszeiten*.....	6
5.1	Servicezeiten*.....	6
5.2	Reaktionszeiten*	7
6	Ansprechpartner	7
7	Besondere Anforderungen an Mitarbeiter des Auftragnehmers	7
8	Mitwirkungsleistungen des Auftraggebers	8
9	Abweichende Nutzungsrechte an den Leistungsergebnissen, Erfindungen	8
10	Quellcode*	8
11	Abweichende Haftungsregelungen.....	8
12	Vertragsstrafen.....	9
13	Weitere Regelungen.....	9

Risiken im Blick

**Suche**
Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?

Suchen in d.velop documents

**Persönlicher Bereich**
Vorlagen und eigene Listen verwalten

**Scannen**
Scannen von Dokume...

**Konfiguration**
Übersicht aller Konfig...

**Aktenerstellung**
Neue Akten zur Verfügung stellen

**Ablage**
Neue Inhalte zur Verfügung stellen

**Signieren**
Dokumente digital signieren

**Ablage**
Dokumente importieren und mehr


Legen Sie Dokumente, Ordner oder E-Mails hier ab, um den Import zu starten.

HOCHLADEN

**Favorisiert**
Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente

**Arbeitsvertrag**
05.05.2025 16:24:13

**Aufgaben**
Erledigen von ausstehenden Aufgaben

→ 2b-Info
Keine Fälligkeit

→ **Rückfrage**
Keine Fälligkeit

→ **Rückfrage**
Keine Fälligkeit

→ Bitte signieren Sie das Dokument "CyclePro GmbH"
Fällig: 01.01.2025

AUFGABE ERSTELLEN

**Assistent**
Chatten Sie mit Ihrem Assistenten

**Neue Datei erstellen**
Neue Word-, Excel- oder PowerPoint-Datei erstellen

**Benutzerkonto**
Abwesenheit status und zusätzliche Informationen

**Zuletzt bearbeitet**
Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemente

654321314
26.05.2025 14:33:57

654321314 Andere / Sonstige
26.05.2025 14:33:56

23452123
26.05.2025 11:11:44

23452123 Andere / Sonstige
26.05.2025 11:11:43

CyclePro GmbH

**Organisationsweiter Aktenplan**
Dieser Bereich unterstützt Sie bei der Verwaltungsarbeit und ...

**Organisationsweite Suche**
Ihr Einstieg in das Organisationswissen

**Signieren**
Dokumente digital signieren

**Prozessstudio**
Verwalten Sie Ihre Prozesse

Tipps & Tricks für den Einstieg

Unsere Unterstützung für Ihre ersten Schritte

Infrastruktur - Betriebsformen



Infrastruktur-Betriebsformen

Cloud, Hybrid oder On Premises - Ihre Anforderungen sind unser Maßstab



Cloud

**Weniger Aufwand,
weniger Kosten.**



Hybrid

**Individuell für Ihre
Bedürfnisse.**



On Prem

**Alles in der
eigenen Hand.**

Infrastruktur-Betriebsformen

Ihre Anforderungen sind unser Maßstab



Open Telekom Cloud
Creating a Secure Connected World

Weitere Anbieter
folgen ...

Infrastruktur-Betriebsformen

Ihre Anforderungen sind unser Maßstab

Open Telekom Cloud

Creating a Secure Connected World



Public Cloud



Minimale Einrichtungszeit



Geringe Einführungskosten

Infrastruktur-Betriebsformen

Cloud, Hybrid oder On Premises - Ihre Anforderungen sind unser Maßstab



Cloud

**Weniger Aufwand,
weniger Kosten.**



Hybrid

**Individuell für Ihre
Bedürfnisse.**



On Prem

**Alles in der
eigenen Hand.**

Komplette Wahlfreiheit bis 2035

HOW TO

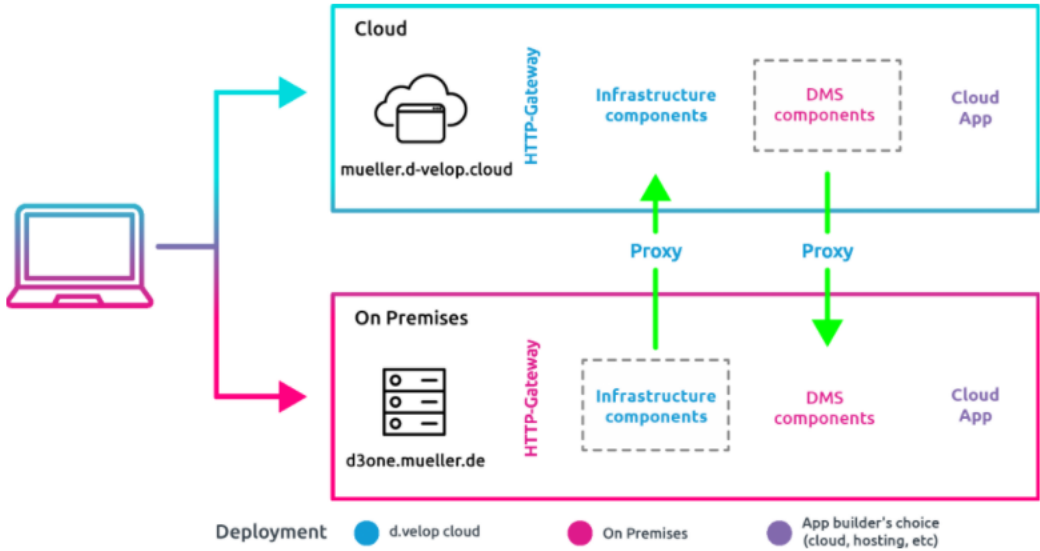
Best Practice: Wie richte ich d.velop platform connect für den hybriden Betrieb ein?

24.04.2025 Knowledge

ARTIKELNUMMER 000001573	VERÖFFENTLICHUNGSSTATUS Veröffentlicht
KOMPONENTE ⓘ d.velop cloud	VERSION Cloud
PRODUKTFAMILIE d.velop documents	KATEGORIE Administrative Tools

INHALT ⓘ

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie ein On-Premises-System an einen d.velop cloud-Mandanten anbinden. Mit der Anbindung können Sie mit Ihrem On-Premises-System vorhandene d.velop cloud-Apps nutzen. Wenn Sie in der d.velop cloud arbeiten, können Sie auch auf die Dokumente zugreifen, die Sie in Ihrem On-Premises-System gespeichert haben.



VERWANDTE ARTIKEL

[Best Practice-Einstellungen für d.ecs monitor](#)

[Best Practice zur Überprüfung einer Unterlizenzierung](#)

[Wie richte ich das Versenden von E-Mail-Benachrichtigungen für d.velop-Komponenten mit Microsoft Exchange 365 ein?](#)

[Wie richte ich Single Sign-On \(SSO\) für einen d.velop cloud-Mandanten ein?](#)

[Wie betreibe ich d.velop platform connect gemäß IT-Grundschutzes des BSI mit minimalen Berechtigungen?](#)

[Best Practice: Aktualisierung von d.3-Version 7 auf eine Current-Version](#)

[d.velop platform connect: Grundlegende Informationen für eine effiziente Fehleranalyse und -behebung](#)

[Der d.velop platform connect-Client belegt im Laufe der Zeit sehr viel Arbeitsspeicher](#)

[d.ecs task: Grundlegende Informationen für eine effiziente Fehleranalyse und -behebung](#)

[Wie richte ich für d.3 eine AD FS-Authentifizierung ein?](#)

ZUM SERVICEPORTAL

Vorgehen beim Roadmap-Workshop

Abgestimmt auf Ihre Rahmenbedingungen, unterteilt in drei Phasen

1.

BESTANDSAUFNAHME

Analyse der technischen
und organisatorischen
Ausgangslage inkl.
bestehender Lösungen,
Prozesse & Strukturen



2.

STRATEGIEWORKSHOP

Zielbild definieren,
Herausforderungen
identifizieren & einen
mittelfristigen
Maßnahmenplan ableiten



3.

GEMEINSAME ROADMAP

Abgestimmte Roadmap mit
konkreten Empfehlungen
für nächste Schritte sowie
Entscheidungen

Weiterführende Materialien

Erhalten Sie noch mehr relevante Informationen



WEBINARE & PRODUKTVIDEOS

Inhalte zu diversen
Themen in Bild & Ton –
jederzeit verfügbar

JETZT ANSEHEN



WHITEPAPER

Tauchen Sie tiefer ein &
informieren Sie sich
mit unseren E-Books

JETZT ANSEHEN



KUNDEN- REFERENZEN

Überzeugen Sie sich
selbst & lernen Sie von
echten Erfolgsgeschichten

JETZT ANSEHEN

FAQ

Unsere Antworten auf Ihre häufig gestellten Fragen

Ihre Fragen & Unsere Antworten

Wie komme ich an den digitalen Verwaltungsarbeitsplatz?

basic

business

ultimate

Wir haben abgestimmte Pakete zusammengestellt, die Ihre Anforderungen abdecken. In jedem Fall schauen wir auch auf Ihre bisherige Systemlandschaft und genutzten Systeme. Insofern empfiehlt sich ein direktes Gespräch mit Ihrem vertrieblichen Ansprechpartner.

Wenn Sie sich für ein Paket entschieden haben, stehen Ihnen sofort alle Funktionen zur Auswahl.

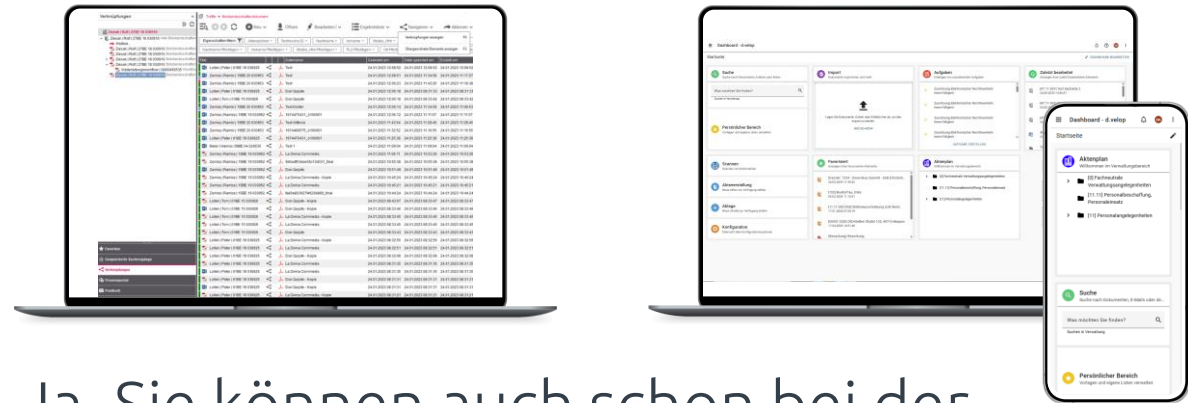
Wir unterstützen Sie bei der Detailausarbeitung des Einführungsplans.

Ihre Fragen & Unsere Antworten

Wir sind gerade in der Umstellung vom Smart Explorer auf den Webclient. Kann ich diese beiden Projekte parallel angehen?

Ja, Sie können auch schon bei der Aktualisierung Ihres Systems direkt kleine neue Funktionen mit einführen. Außerdem kann direkt die Planung für den weiteren Ausbau anschließen.

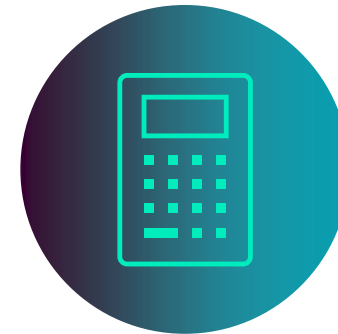
Ggf. stellt sich in diesem Zuge auch die Frage, ob alle neuen Funktionen On Prem installiert werden oder ob ein hybrides oder Cloud-System für Sie in Frage kommt.



Ihre Fragen & Unsere Antworten

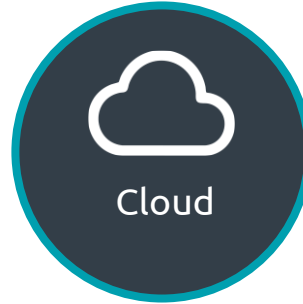
Inwiefern ist es besser jetzt zum digitalen Verwaltungsarbeitsplatz zu wechseln als beispielsweise in zwei Jahren?

Sollten Sie gerade vor der Entscheidung stehen, zusätzliche Lizenzen oder neue Funktionen zu erwerben, ist ein Vergleich sinnvoll.

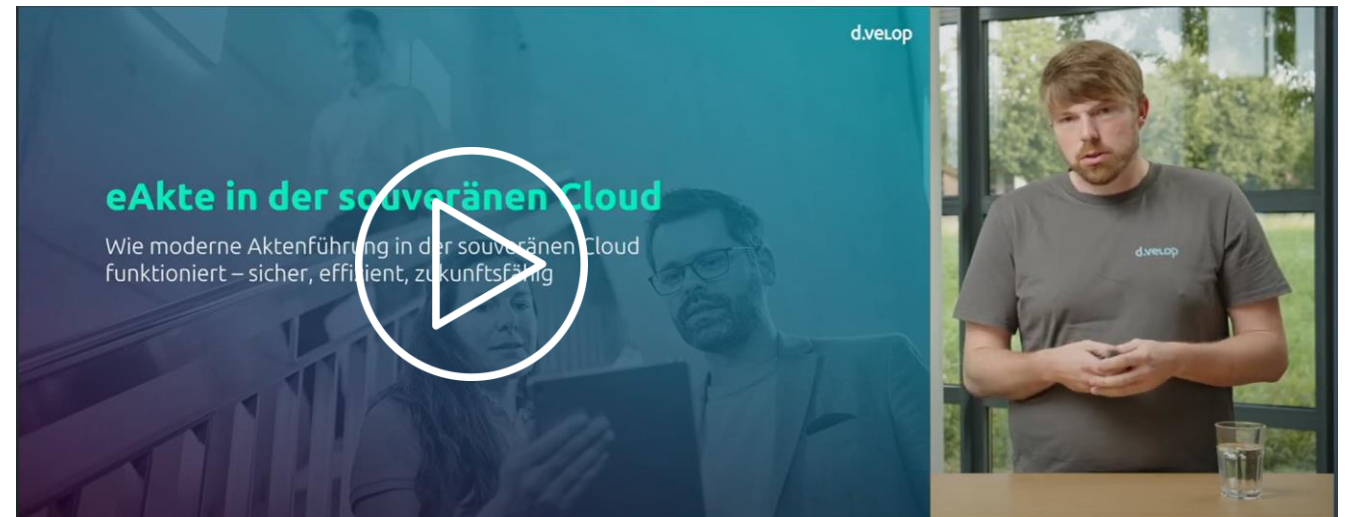


Ihre Fragen & Unsere Antworten

Kann ich alle Funktionen
On Prem nutzen?



Für manche Funktionen, z. B. die digitale Signatur, ist mindestens ein hybrider Betrieb notwendig.



Wie kann ich das testen?

30 Tage kostenlos Fragen,
Informationen & Demo-Zugang!



Einfach Scannen &
Formular auf
[Seite](#) ausfüllen

Weitere Fragen aus dem Webinar

Ihre Fragen & Unsere Antworten

Ist das Modul
Vertragsmanagement
barrierefrei?

Ja, das Vertragsmanagement ist barrierefrei.



Ihre Fragen & Unsere Antworten

Läuft die genutzte KI
vollständig in der
Open Telekom Cloud?

Ja, Sie können d.velop pilot komplett über
die Open Telekom Cloud nutzen.



Ihre Fragen & Unsere Antworten

Ist das direkte Aufbringen der Signatur (QES) aus dem d.velop documents auch On-Prem oder derzeit nur in der Cloud umsetzbar? Oder funktioniert ggf. eine Kombination aus d.velop documents On-Prem und d.velop sign per Schnittstelle in der Cloud?

Für eine qualifizierte Signatur muss ein Vertrauensdienstleister (z. B. D-Trust) im Prozess eingebunden werden, daher ist zumindest eine Hybridstellung Ihres On-Prem-Systems Voraussetzung.

Weitere Informationen dazu finden Sie in unserem [Serviceportal](#).

MEHR INFORMATIONEN

Sind noch Fragen offen geblieben?

Gerne nehmen Sie über unser [Formular direkt Kontakt](#) zu uns auf oder wenden Sie sich an Ihre persönliche Ansprechperson.

Vielen Dank!



Anja Gebauer

Public Sector Solution Evangelist | d.velop AG

✉ Telefon: +49 (0) 59 31-93 98 0

☎ E-Mail: publicsector-products@d-velop.de

Die Inhalte sind nach aktuellem Planungs- und Entwicklungsstand erstellt worden und können sich jederzeit ändern.

Insbesondere Zeitangaben beziehen sich auf die aktuellen Planungen, Anforderungen und Ressourcenverfügbarkeit. Sollten sich die genannten Parameter ändern, behalten wir uns vor, die Termine entsprechend anzupassen.

Die Überlassung der Präsentation erfolgt nur für den internen Gebrauch des Empfängers und darf in keiner Weise mit Dritten geteilt werden.

d.velop