

WEBINAR

# Up to date mit dem Produktmanagement im öffentlichen Dienst

**Q3 / 2025**

Pia Lesker | Anja Gebauer

# Neues Webinar-Format

1. Teilnehmer:innen sind **stumm geschaltet**,  
Ihr Video können Sie optional aktivieren
2. Im **F&A-Bereich** können Sie jederzeit Fragen stellen
3. Ihre **Fragen** beantworten wir im **Nachgang zum Webinar** oder in der **jeweiligen Sprechstunde**
4. Die **Präsentation, FAQ und Aufzeichnung** stellen wir Ihnen wenige Tage später Verfügung
5. Für die **Sprechstunden** sowie das nächste Webinar ist eine **separate Registrierung** erforderlich



Ihre Moderatorin:  
**Pia Lesker**

# Ihre heutige Referentin



Anja Gebauer

Public Sector Solutions Evangelist

Telefon : +49 59 31-93 98 0

Mail: [publicsector-products@d-velop.de](mailto:publicsector-products@d-velop.de)

# Informationen

zur Webinar-Reihe

# Ihr Wissensvorsprung

- Transparenter Service für **Kunden & Partner**
- Fokus auf den **Public Sector**
- **Direkter und interaktiver Austausch**
- Quartalsweise Termine
- Präsentation im **Webclient**
- **Neue Funktionen & Updates**
- Eine **Ansprechpartnerin** aus dem Vertrieb
- **Sprechstunden** mit d.velop **Experten:innen**





# Unsere Themen heute



Review Ihrer eingereichten Fragen

---



Neuerungen d.velop documents 2025.Q3

---



Neues vom d.velop process studio

---



Update elektronischer Rechtsverkehr

01

# Ihre Fragen

Review eingereichter Wunsch-Themen

# Ihre eingereichten Fragen

## Versionierung im Webclient

- Wann wird die Verschmelzung des Redlinings im Webclient, so wie beim d.view, rechts- & revisions-sicher per Versionierung möglich sein?
- **Voraussichtlich wird zum 2025.Q4 die Versionierung beim Verschmelzen von Annotationen bereitgestellt**
- **Rechtssicheres Schwärzen folgt im Anschluss**





# Ihre eingereichten Fragen

## Neues Layout d.velop documents

- Auf einem Messestand letztes Jahr wurde vom Grafikdesign ein mögliches neues Layout von d.velop documents vorgestellt. Wann wird es kommen?
- **Bisher eine Konzeptstudie, um Design zu validieren**
- **Erste Prototypen & Nutzerfeedback werden für die Finalisierung eingeholt**



# Ihre eingereichten Fragen

## Fristen / Fälligkeiten bei Aufgaben

- Um Fristen einzugeben, muss aktuell eine Aufgabe neu angelegt werden – wünschenswert wäre es, wenn bei einer bestehenden Aufgabe die Fälligkeit und Erinnerung angepasst werden kann.
- **Aktuell wird näher ermittelt, wie eine Umsetzung genau aussehen könnte**



# Ihre eingereichten Fragen

## Transfervermerk

- Update zum Transfervermerk via inbound scan
- **Der Transfervermerk mit inbound scan wird voraussichtlich mit dem 2025.Q4 bereitgestellt**



# Ihre eingereichten Fragen

## Größe Dokumentenvorschau

- Seit einem Update wird die Größe der Dokumentenvorschau und die Spaltenbreite innerhalb eines Vorgangs täglich wieder zurückgesetzt. Ist dies ein generelles Problem und wird wieder behoben?

➤ **Wird mit dem Current 2025.Q3 behoben**

 User Story  DSWEB-26357

Im Aktennavigator wird der Zustand des Vorschaubereichs und die Aktenstruktur zwischen Sitzungen beibehalten.



# Ihre eingereichten Fragen

## Aktenplan

- Gibt es bereits ein Update zum neuen Aktenplan?
- **Feedback vom ersten Pilotkunden eingegangen**





# Ihre eingereichten Fragen

## Souveräne Cloud

- Wie ist der Entwicklungsstand vom d.velop documents DMS in der Open Telekom Cloud (OTC)? Wann wird die Webintegration von M365 in der OTC verfügbar sein?
- Eine EU-trusted bzw. souveräne Cloud ist mit M365 Integration nicht sichergestellt (weil Microsoft dies nicht sicherstellen kann)
- Anbindung ist dennoch möglich, aber mit oben benannter Folge



# Ihre eingereichten Fragen

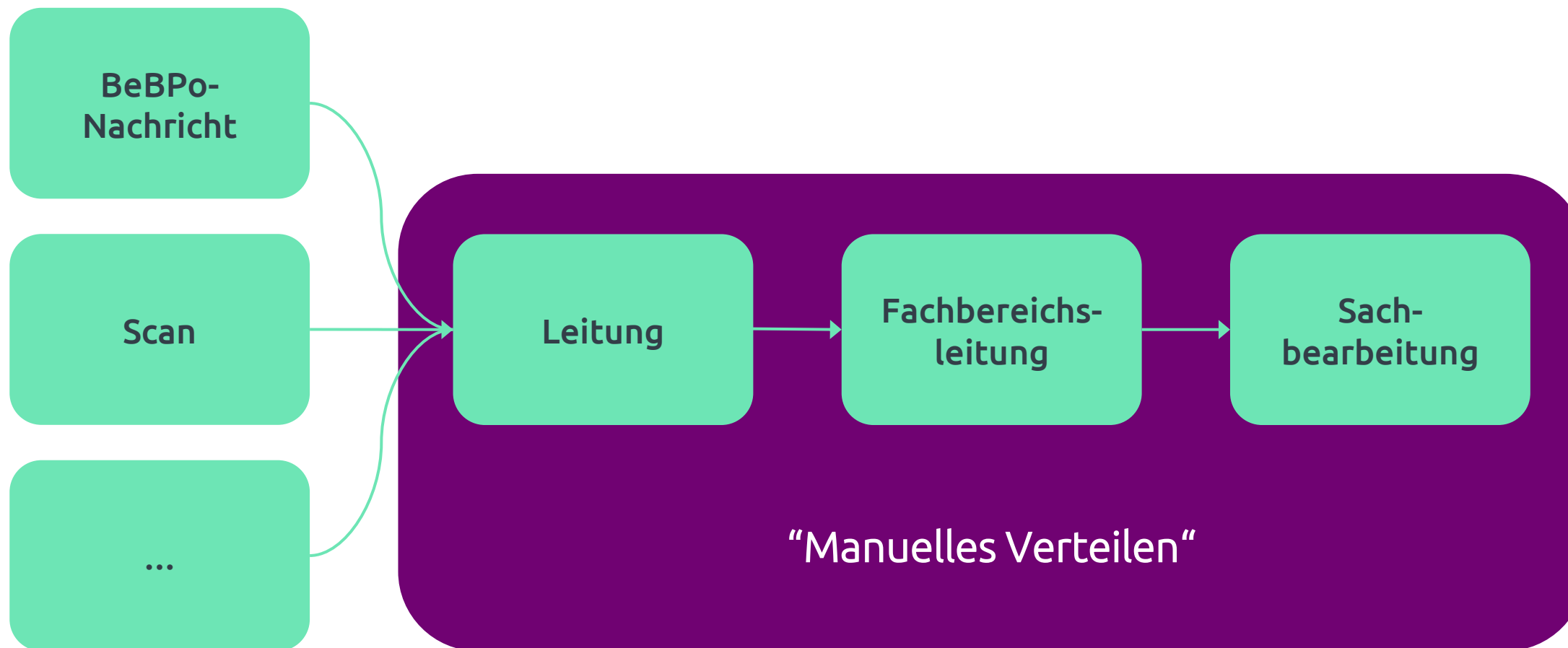
## Postverteilung

- Gibt es im d.velop documents DMS eine Alternative zum Postmodul aus dem Smart Explorer, um massenhaft gescannte Post an Gruppen oder Einzelpersonen zu verteilen?
- **Prototyp ist in der Testphase**



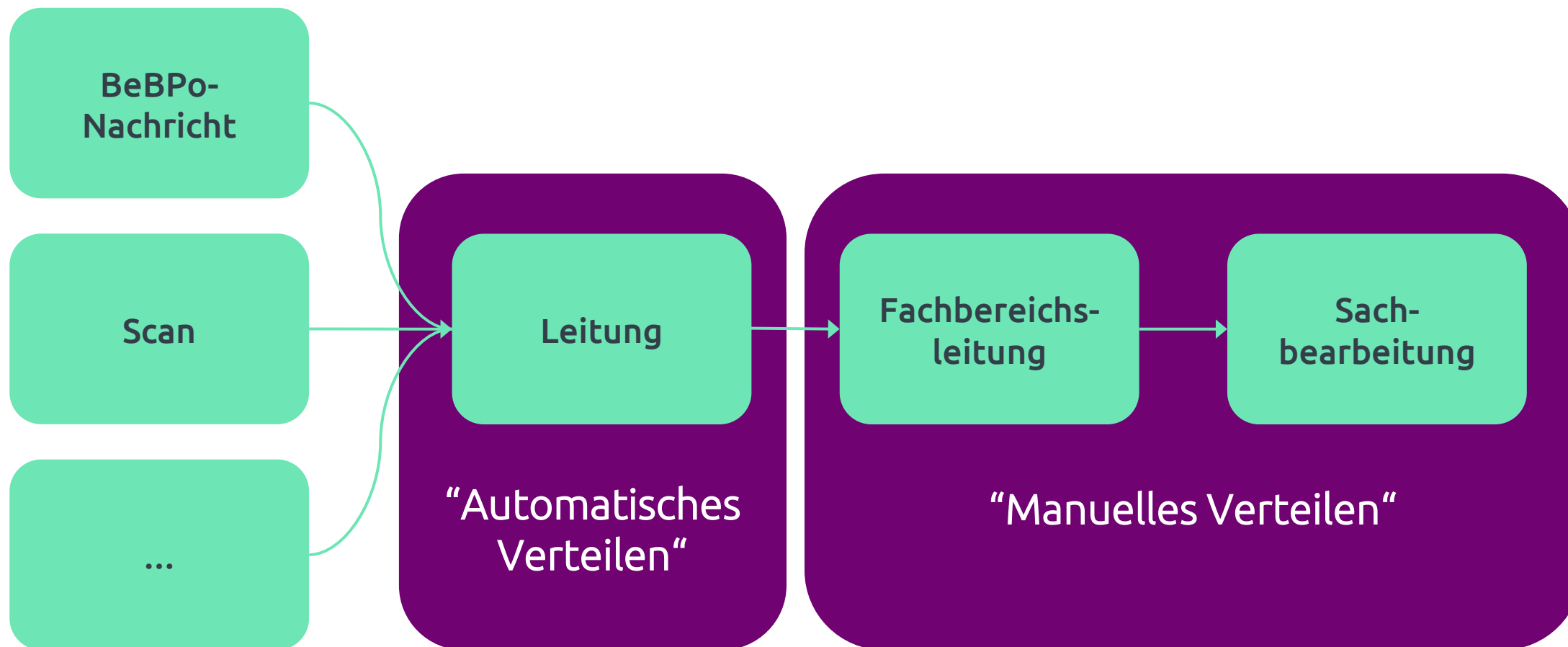
# Ihre eingereichten Fragen - Postverteilung

Möglichkeiten der Postverteilung



# Ihre eingereichten Fragen - Postverteilung

Möglichkeiten der Postverteilung



02

# News-Update

d.velop documents Current 2025.Q3



# Usability - Aufgaben

**Ausdocken-Feature für Aufgaben & Prozesse:** Inhalte für mehr Platz / Überblick in separatem Fenster anzeigen

## Vorteile

- Mehr Platz in beiden Fenstern: sowohl in der Hauptanwendung als auch in der Vorschau
- Optimale Nutzung von Multi-Monitor-Setups: Verschieben Sie die Vorschau auf einen zweiten Bildschirm
- Mehr Funktionen: Das vollständige Laden der Inhalte macht weitere Funktionen direkt zugänglich

## Einsatzmöglichkeiten

- Bearbeitung von Aufgaben in d.velop documents
- Verarbeitung von Rechnungen in d.velop invoices
- Teilnahme an Prozessen mit Sichtkontrolle





# LIVE

Aufgaben

+ NEUE AUFGABE    AKTUALISIEREN

Suchen nach... 🔍

📅 ☰ 📑 ⚙️

Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu gruppieren.

<input type="checkbox"/>	Priorität	Betreff	Kontext	Fällig	Erinnerung	Erhalten ↓	Zugestellt an	Versendet von	Weitere Infos	Erste
<input type="checkbox"/>		EVB-IT Vertrag [10.50-001/001] - bitte prüfen			-	-	13:29	DA Hauptamt	DA Dvelop Admin	👤 ⌚ 📎
<input type="checkbox"/>		Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen	Postverteilung		-	-	27.08.2025 14:06	👤 Hauptamt	👤 d.velop process	👤 ⌚ 📎
<input type="checkbox"/>		Einladung [10.50-001/001]			-	-	27.08.2025 14:03	👤 Hauptamt	DA Dvelop Admin	👤 ⌚ 📎
<input type="checkbox"/>		[EVN-2023-00001] EVB-IT Servicevertrag Serverwar...	Contract manag...	01.07.2025 23:59	16.05.2025 23:59	11.06.2025 08:27	DA Dvelop Admin	DA Dvelop Admin	👤 ⌚ 📎	2023

- Gruppen ^
- 👤 Hauptamt 3
- Vertretung ▾
- Freigegebene Aufgabenlisten ▾
- Meine Aktivitäten ▾
- Administration
- 👤 Aufgabenliste einer andere...

# Usability - Menüführung

## Neues Kontextmenü: gruppiert & mit Symbolen

[[icon]] ← [102] Musterfrau, Erika

+ DOKUMENTE HINZUFÜGEN

13 Ergebnisse ↻

ANSICHT ANPASSEN

Aktenstruktur

Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu gruppieren.

	D...	Titel	Kategorie	St...	Fa...	Per...	Betreff	Dokumentregister	Dokumenttyp	A...
[[icon]]	[[icon]]	(Bewerbung) Bachelor Degree	Personaldokument	[[icon]]		102	Bachelor Degree	01_Einstellung	Bewerbung	[[icon]]
[[icon]]	[[icon]]	(Krankheit) Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung_14.04.2015	Personaldokument	[[icon]]		102	Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung_14.04.2015	06_Fehlzeiten		
[[icon]]	[[icon]]	(Krankheit) Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung_22.06.2019	Personaldokument	[[icon]]		102	Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung_22.06.2019	06_Fehlzeiten		
[[icon]]	[[icon]]	(Lohnkonto) Gehaltsabrechnung 11_04	Personaldokument	[[icon]]		102	Gehaltsabrechnung 11_04	08_Lohnkonten		
[[icon]]	[[icon]]	(Lohnkonto) Gehaltsabrechnung 11_11	Personaldokument	[[icon]]		102	Gehaltsabrechnung 11_11	08_Lohnkonten		
[[icon]]	[[icon]]	(Schulungen, Seminare, Fortbildungen) Fortbildung Excel 2016	Personaldokument	[[icon]]		102	Fortbildung Excel 2016	05_Ausbildung/		
[[icon]]	[[icon]]	(Schulungen, Seminare, Fortbildungen) Teilnahmebescheinigung Office 2018	Personaldokument	[[icon]]		102	Teilnahmebescheinigung Office 2018	05_Ausbildung/		
[[icon]]	[[icon]]	(Teilnahmebescheinigungen) Fortbildung Personalcoaching 2013	Personaldokument	[[icon]]		102	Fortbildung Personalcoaching 2013	05_Ausbildung/		
[[icon]]	[[icon]]	(Umsetzung, Versetzung) Änderung Organisationsbereich	Personaldokument	[[icon]]		102	Änderung Organisationsbereich	03_Betriebliche		
[[icon]]	[[icon]]	(Urlaub) Urlaubsplanung 2021	Personaldokument	[[icon]]		102	Urlaubsplanung 2021			
[[icon]]	[[icon]]	(Urlaub) Urlaubsplanung 2022	Personaldokument	[[icon]]		102	Urlaubsplanung 2022			
[[icon]]	[[icon]]	(Zeugnisse) Arbeitszeugnis 2004	Personaldokument	[[icon]]		102	Arbeitszeugnis 2004			
[[icon]]	[[icon]]	(Zeugnisse) Arbeitszeugnis 2022	Personaldokument	[[icon]]		102	Arbeitszeugnis 2022	04_Beurtelungen		

Öffnen

Neue Version

Beobachten

Zu Favoriten hinzufügen

Download

Teilen

KI-Assistent

Bearbeiten

Proz. Bearbeiten

Verknüpfen

Löschen (Freigabe)

Weitere Aktionen

Bearbeitung beginnen

Eigenschaften bearbeiten

# Neue Funktionen und Verbesserungen

## Aufgaben



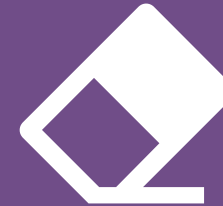
Anhang öffnet sich vor  
Prüfung von  
Bearbeitungssperren  
oder -Formularen  
→ bessere Performance

## Bild-Formate



**HEIF-Bildformate  
werden unterstützt**

## d.velop local edit

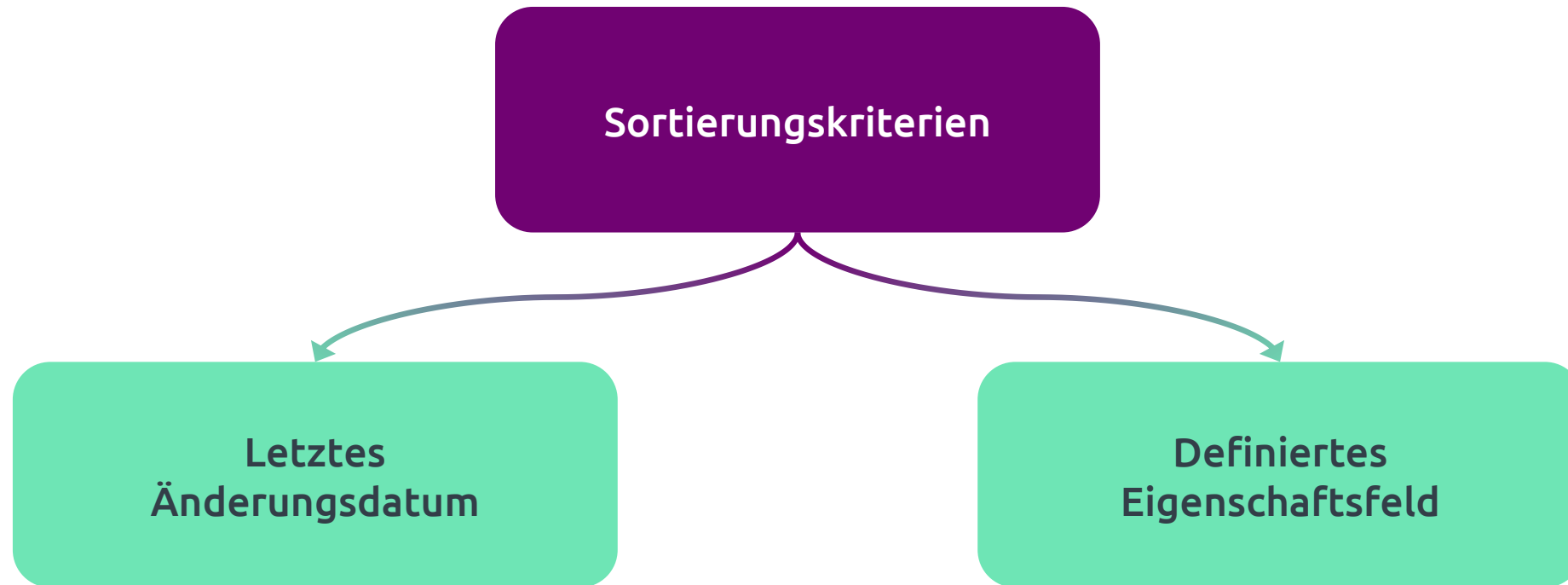


**Lokales Bearbeiten  
benötigt keinen  
Anmeldedialog mehr**



# PDF zusammenstellen – Sortierung beibehalten

Für das ausgewählte Ergebnis wird die Sortierung für den Export beibehalten.  
Für untergeordnete Elemente wird derzeit alphabetisch sortiert.



# Künstliche Intelligenz

## Bessere Quellen-Nachweise für d.velop pilot Ergebnisse

Chatten Sie mit Ihrem Assistenten

Assistenten

Projektdokumente  
29 Dokumente

Assistent


Hallo, ich kann Fragen zu Ihren ausgewählten Dokumenten beantworten. Wie kann ich Ihnen helfen?

AG Sie



Welche Projekte gibt es

Assistent


Es gibt verschiedene Projekte, wie zum Beispiel die Einführung einer eAkte **1a**, die Analyse der bestehenden IT-Infrastruktur **1b**, die Etablierung der eAkte **1c** und die Durchführung von Digitalisierungs-Workshops **1d**.  
Ich hoffe, das hilft Ihnen weiter. Weitere Informationen erhalten Sie in den Quellen. Kann ich Sie sonst noch unterstützen?

1 |  Lösungskonzept

KOPIEREN

Stellen Sie Fragen über die ausgewählten Dokumente




Der Assistent kann Fehler machen. Überprüfen Sie wichtige Informationen.  
Built with Meta Llama 3

Quellen (1)

1 Lösungskonzept

Zitate einklappen

 Quelle aufrufen

a

**Projektguide eAkte** Projektdurchführung- & Steuerung  
Projektabschluss Bei laufender Umsetzung ist pro Teilprojekt mit einer Vollzeit-Äquivalente zu rechnen, welche auch auf mehrere Köpfe verteilt werden kann. Abhängig vom Projektumfang kann bei einer sequenziellen Bearbeitung mit einer jeweiligen Dauer von 3-5 Monaten ausgegangen werden. Sollen mehrere Teilprojekte gleichzeitig

b

**Projektguide eAkte 1.4 Analyse: bestehende IT-Infrastruktur** Bevor die Umsetzung der eAkten starten kann, muss die bestehende IT-Infrastruktur erfasst werden. Dies ist notwendig, um die optimalen digitalen Lösungen und Schnittstellen für die Organisation zu identifizieren. Nur so kann eine perfekte Integration in die bestehende Systemarchitektur entstehen. Gelegentlich kommen

c

**Projektguide eAkte 3. Etablierung** Sie haben die Software implementiert, alle Prozesse laufen, die elektronischen Akten liegen vor. Projekt abgeschlossen, oder? Nach der Etablierung einer eAkte bringt Ihrer Organisation Vorteile. Für die Mitarbeitenden diese nicht akzeptieren. 3.1 Change-Management

d

**digitalisierungsstrategie** Externe Beratungsangebote können die Digitalisierungsstrategie unterstützen. Die Digitalisierungsstrategie muss sich gerne professionelle Unterstützung. d.velop. ZUM BERATUNGSAN

# Dashboard

Neue Dashboard-Administration auf Ebene von IDP-Gruppen & -Benutzern bereit

1. Layouts existierender Dashboards in andere Dashboards übernehmen
2. Dashboards für Gruppen und Benutzer festlegen
3. Dashboard-Layouts exportieren und importieren



ZUM E-LEARNING



# LIVE



## Dashboardverwaltung

Hier können Sie Dashboards erstellen, bearbeiten, löschen oder Benutzergruppen und Benutzern zuweisen.

Es muss initial ein Dashboard als Standard für alle Benutzer festgelegt werden. Dieses Dashboard wird angezeigt, wenn dem Benutzer kein anderes Dashboard zugewiesen wurde. Das Layout des Standard-Dashboards kann nachträglich wie gewohnt bearbeitet werden. Löschen oder ein anderes Dashboard als Standard festlegen ist nicht mehr möglich.

+ ERSTELLEN

📁 IMPORTIEREN

Zugewiesene Dashboards

d.velop documents (Standard)

Standard



ÄNDERUNGEN VERWERFEN

SPEICHERN





## Dashboardverwaltung

Hier können Sie Dashboards erstellen, bearbeiten, löschen oder Benutzergruppen und Benutzern zuweisen.

Es muss initial ein Dashboard als Standard für alle Benutzer festgelegt werden. Dieses Dashboard wird angezeigt, wenn dem Benutzer kein anderes Dashboard zugewiesen wurde. Das Layout des Standard-Dashboards kann nachträglich wie gewohnt bearbeitet werden. Löschen oder ein anderes Dashboard als Standard festlegen ist nicht mehr möglich.

+ ERSTELLEN

📁 IMPORTIEREN

Zugewiesene Dashboards

Sachbearbeitung



d.velop documents (Standard)

Standard

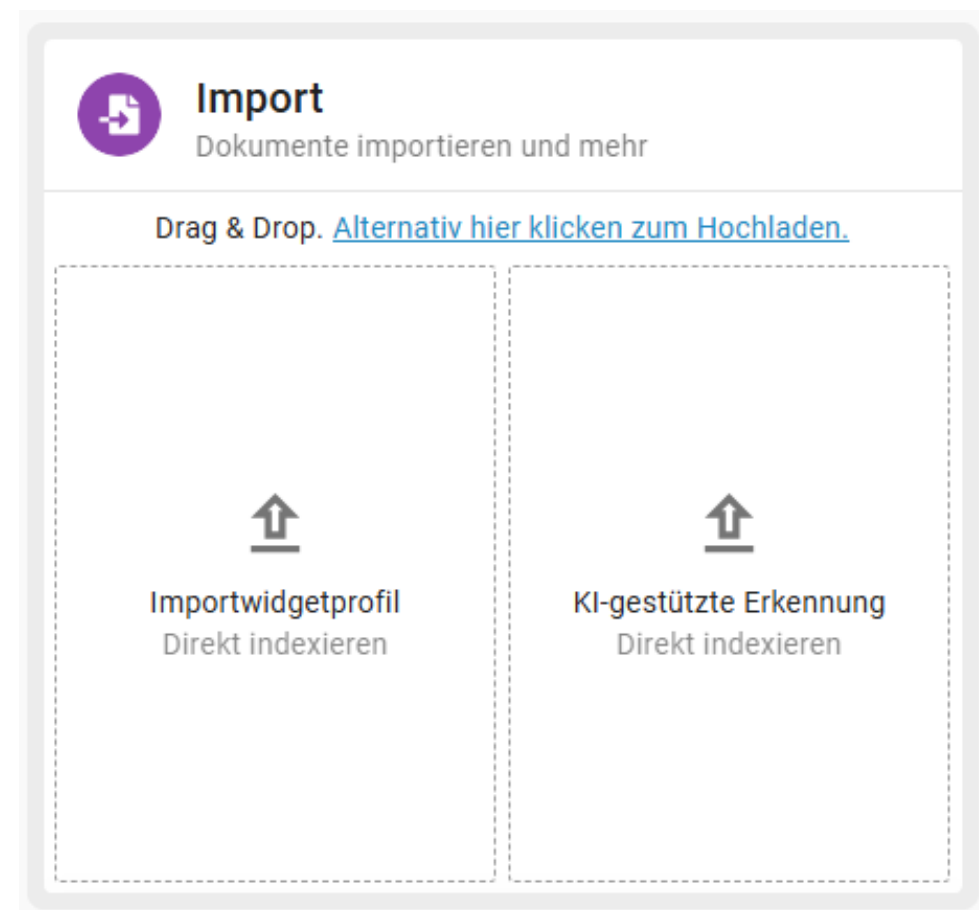
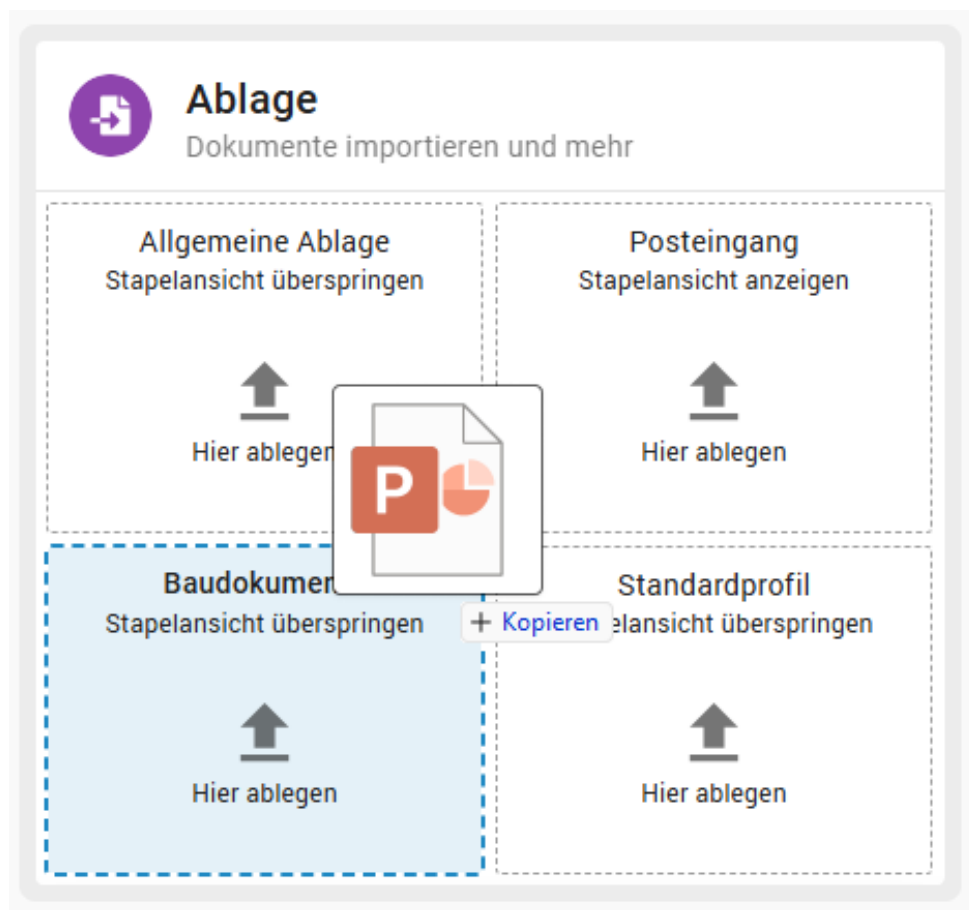


ÄNDERUNGEN VERWERFEN

SPEICHERN

# Dokumentenimport

Dropzones in Importkachel werden immer angezeigt



# Infrastruktur & Softwaremanager

d.velop cloud: Anmelden mit Smartphone oder USB-Stick per Sicherheitsschlüssel (FIDO2)

ZUM SERVICEPORTAL

d.velop

HERZLICH WILLKOMMEN

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten für die d.velop cloud an.

E-Mail-Adresse

bernd.mueller@d-velop.de



PROBLEME BEI DER ANMELDUNG? KENNWORT VERGESSEN?

[KENNWORT ÄNDERN ODER SICHERHEITSSCHLÜSSEL REGISTRIEREN](#)

d.velop

HERZLICH WILLKOMMEN

Melden Sie sich mit Ihrem Zugangsdaten für die d.velop cloud an.

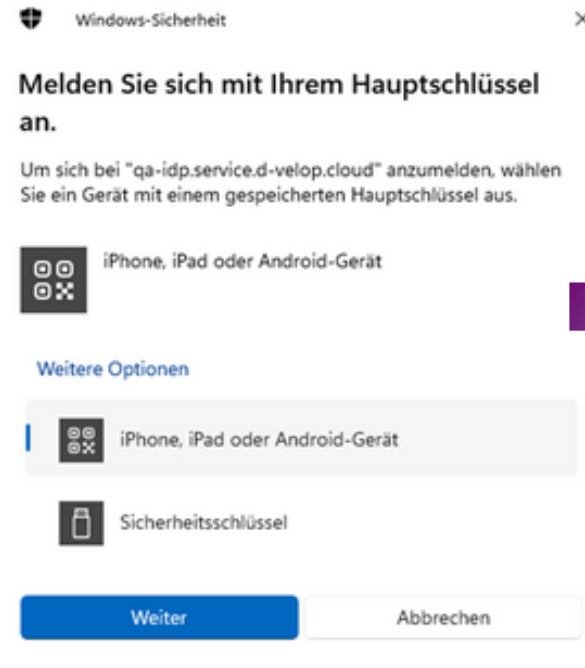
E-Mail-Adresse

bernd.mueller@d-velop.de

PROBLEME BEI DER ANMELDUNG? KENNWORT VERGESSEN?

[KENNWORT ÄNDERN ODER SICHERHEITSSCHLÜSSEL REGISTRIEREN](#)

[EIN D.VELOCLOUD-KONTO ERSTELLEN](#)



# Infrastruktur & Softwaremanager

## d.ecs monitor: Auswahl & Löschen mehrere Prozesse per Checkbox

🏠 < Default Group > showcase-anwendung

In Bearbeitung: showcase-anwendung - Prozessübersicht

Filter: 5 1 225 1 6 Ähnliche Prozesse gruppieren

Suchen nach...

📄	✓	d.3 gateway	22,09	0,10 %	5.3.13.0	Default Group
📄	✓	d.3 process manager	20,09	1,02 %	4.4.17.0	Default Group
📄	✓	d.3 search	35,82	0,00 %	3.1.13.0	Default Group
▼ 📄	⚠	d.3 server	144,82	0,00 %	8.64.4	Default Group
✓	🔌	d.3 server	-	-	8.64.4	Default Group
✓	🔌	d.3 server	-	-	8.64.4	Default Group
✓	⚠	d.3 server	0,00	0,00 %	8.64.2	Default Group
✓	🔄	d.3 server	144,82	0,00 %	8.65.1	Default Group
✓	🔌	d.3 server	-	-	8.65.1	Default Group
○	🔌	d.3 server	-	-	8.64.2	Default Group
○	🔌	d.3 server	-	-	8.65.1	Default Group
▶ 📄	✓	d.3 server	284,04	0,12 %	8.65.1	Default Group
📄	✓	d.3 server async	141,47	0,05 %	8.65.1	Default Group
📄	✓	d.3 server host import	134,79	0,07 %	8.65.1	Default Group
✓	📄	d.3 server interface	-	-	0.0.0.0	Default Group

15 1 / 10 < > >|

Keine Aktualisierung

Übersicht Prozessübersicht Module Nachrichten Konfiguration

# Infrastruktur & Softwaremanager



## Verbesserte Anzeige bei Deinstallation von Paketen

---

Softwaremanager  
erkennt Abhängigkeiten:  
Deinstallation nur, wenn  
Pakete nicht von  
anderen Komponenten  
benötigt werden.



## Entpacken von Installationspaketen per Kommandozeile

---

Somit lassen sich die  
Dateien zum Beispiel per  
Antivirenprogramm  
überprüfen.



## Installation d.velop local edit über Softwaremanager

---

d.velop local edit kann  
nun auch über den  
Softwaremanager  
installiert werden.

# Infrastruktur & Softwaremanager

Aussonderungsmodul kann ebenfalls über Softwaremanager installiert werden

d.velop software manager

Produkte auswählen

Bitte wählen Sie die Produkte, die nach den Softwareänderungen verfügbar sein sollen:

← Zurück zu den Produkten

Produkte und Pakete suchen...

☐ d.velop archivelink services for SAP Solutions  
d.velop archivelink services for SAP Solutions implementiert die SAP ArchiveLink Schnittstelle

☐ d.velop connect  
Konnektivitätskomponenten zur Verbindung Ihrer heterogenen Systemlandschaft

☐ d.velop connect LE-Portal  
Austausch von medizinischen Dokumenten zwischen d.velop documents und dem LE-Portal des medizinischen Dienstes

☐ d.velop connect Service- und Bürgerportal  
Anbindung von (Bürger-)Portalen zum Austausch von Informationen und Dokumenten.

☐ d.velop d.classify  
d.classify analysiert und klassifiziert Ihre Dokumente und extrahiert die benötigten Informationen

☐ d.velop disposition management - export  
Aussonderung von Dokumenten und Akten über den xdoma-Standard an Langzeitarchive.

☐ d.velop document reader  
Komponente zur Verarbeitung und Erkennung von Dokumenten für die Digitalisierung von Arbeitsabläufen

☒ d.velop documents collector  
PDFs Zusammenführen als Funktion von d.velop documents

☒ d.velop documents exporter  
Dokumente exportieren als Funktion von d.velop documents

Alle installierten Pakete aktualisieren

☐

ABBRECHEN

ZURÜCK

WEITER

03


# News-Update





d.velop process studio




# Prozessstart

Bei Zuordnung von **Startvariablen** können Objekte aus Ereignis verwendet werden


 Repository konfigurieren



Stellen Sie Events aus dem Repository "d.velop documents" zur Verwendung in d.velop process studio bereit. Aktivierte Ereignisse können bspw. zum Start von Prozessen verwendet werden.

Zur Bereitstellung der Ereignisse werden Informationen zu vorhandenen Kategorien und Eigenschaften aus dem Repository benötigt. Diese Informationen werden anhand Ihrer Berechtigungen ermittelt.

 Zuletzt synchronisiert am 08.08.2025 12:06 von Anja Gebauer.

SYNCHRONISIEREN

Zusätzliche Optionen

**Zugriff auf erweiterte Eigenschaften erlauben**

Mit dieser Einstellung greifen Sie bei der Modellierung auch auf erweiterte Eigenschaften der Kategorien aus dem Repository zu.

**Servicebenutzer aus d.velop documents konfigurieren**

Sofern der Servicebenutzer in d.velop documents (DECS\_SERVICE\_USER) festgelegt ist, muss die Benutzer-ID hier eingetragen werden.

KONFIGURIEREN

Ereignisse aus d.velop documents

Nach dem Erstellen eines Dokuments oder einer Akte

Nach dem Erstellen einer neuen Dokumentversion

Nach dem Aktualisieren von Dokumenteigenschaften

Nach der Änderung eines Dokumentstatus

Nach der Freigabe eines Dokuments

Nach dem Löschen eines Dokuments oder einer Akte

Nach dem Erstellen eines generierten Dokuments

# Prozessschritte

## Sichtbarkeit von Variablen kann in Benutzerschritten konfiguriert werden

test

d.velop process s...

PROZESS ERSTELLEN

MODELLIERUNGVERSIONEN

Prozesse

Prozessverwaltung

Geplante Prozessesstarts

Prozessüberwachung

Prozessadministration

Werkzeuge

Formulare

Skripte

Geschäftsregeln

Hilfe

Benutzeraufgabe

Allgemein

Aufgabeninformationen

Formular

Eingangsmappings

Ausgangsmappings

Aufgabenmetadaten

Aufgabenaktionen

Erweiterte Eigenschaften

Aufbewahrungszeit (0-365 Tage)

Lese-/SchreibmodusPrivat

Nur in den Zuordnungen angegebene Variablen an Formulare übermitteln und bei Schrittabschluss zurückgeben (ggf. anhand der Ausgangszuordnungen)

☒ Benachrichtigung zum Benutzerschritt versenden

Entwurf zuletzt bearbeitet am 04.09.2025, 13:22 durch Anja Gebauer

SPEICHERNBEREITSTELLEN

## Erweiterte Eigenschaften

Aufbewahrungszeit (0-365 Tage)

Lese-/Schreibmodus  
Privat

Standard

Öffentlich

Privat

# Ihre eingereichten Fragen

## Low-Code / No-Code im d.velop process studio

- Was ist die Definition der d.velop zu Low-Code / No-Code?
  - Welche Anforderungen gelten für Mitarbeitende einer Organisation, damit sie das process studio vollkommen selbstständig bedienen können?
- 
- **Für einfache Aufgaben (z. B. Laufzettel):  
logisches Denken und Prozessverständnis**
  - **Für alles weitere: JavaScript-Erfahrungen,  
BPMN-Kenntnisse und eine strukturierte  
Herangehensweise**



 Nach Artikeln suchen ...

Templates

Low-Code bis  
No-Code



## Prozesse

### Unterkategorien

Kostenpflichtige Prozesse



### Artikel erkunden

Badge-Analyse mit dem d.velop pilot [Content](#)

Dieses Anwendungsbeispiel demonstriert wie Informationen mit dem d.velop pilot aus einer Vistenkarte oder einem Eventbadge extrahiert werden können. Die Lösung besteht aus einem Startformular zum Upload der Visitenkarte/Badges und einem Prozess, der ...

Weiterlesen >

Freigabe Eintrag Bürger:innen-App [Content](#)

Mit dem d.velop process studio können Sie auch Prozesse modellieren, die keinen Bezug zu Dokumente oder Akten haben. In diesem Anwendungsbeispiel wird ein einfacher Freigabeprozess für einen Eintrag in einer mobilen App für Bürger:innen (oder andere...

Weiterlesen >

Löschung von Dokumenten oder Akten [Content](#)

Mithilfe dieses Templates kann ein Anwender einen Löschauftrag für ein Dokument aufgeben. Die Entscheider bekommen eine Aufgabe in der Sie die Auswahl haben das Dokument zu löschen oder zu behalten. Beschreibung: 1. Der Initiator startet den Prozess

## No-Code

# Anonymer Feedbackprozess

Prozesse 2. Juli 2024 • Vor 2 Monaten aktualisiert

Mithilfe dieses Templates haben externe Personen die Möglichkeit anonym Feedback einzureichen. Das Feedback wird einer zuvor definierten Personengruppe über eine Aufgabe mitgeteilt.

## Der Prozess - Schritt für Schritt erklärt

1. Nach dem einspielen des Templates steht das Starformular internen und externen Personen zur Verfügung. Das Formular kann über die URL `/process/processes/template_anonym-feedback-process/startForm` aufgerufen werden.
2. Der Feedbackgeber öffnet das Formular und hinterlegt hier sein Feedback. Optional kann der Feedbackgeber seine Kontaktdaten hinterlassen. Anschließend wird das Feedback durch einen Klick auf den Button "absenden" versendet.
3. Die festgelegten Feedbackempfänger erhalten eine Aufgabe mit dem Inhalt des Feedbacks und, falls angegeben, den Absenderinformationen. Nach der Verarbeitung des Feedbacks kann die Aufgabe abgeschlossen werden.

## Schritte zum Implementieren

Befolgen Sie zum Implementieren des Anwendungsbeispiels die Anleitung zum [Importieren von Anwendungsbeispielen](#).

## Weitere notwendige Anpassungen

1. Prozess: Passen Sie die Empfängergruppe der Benutzeraufgabe an, damit die gewünschte Personengruppe das Feedback erhält.
2. Prozess: Aktivieren Sie die Option "Prozessstart ohne Anmeldung erlauben" innerhalb der Berechtigungen, damit externe Benutzer den Prozess starten können.

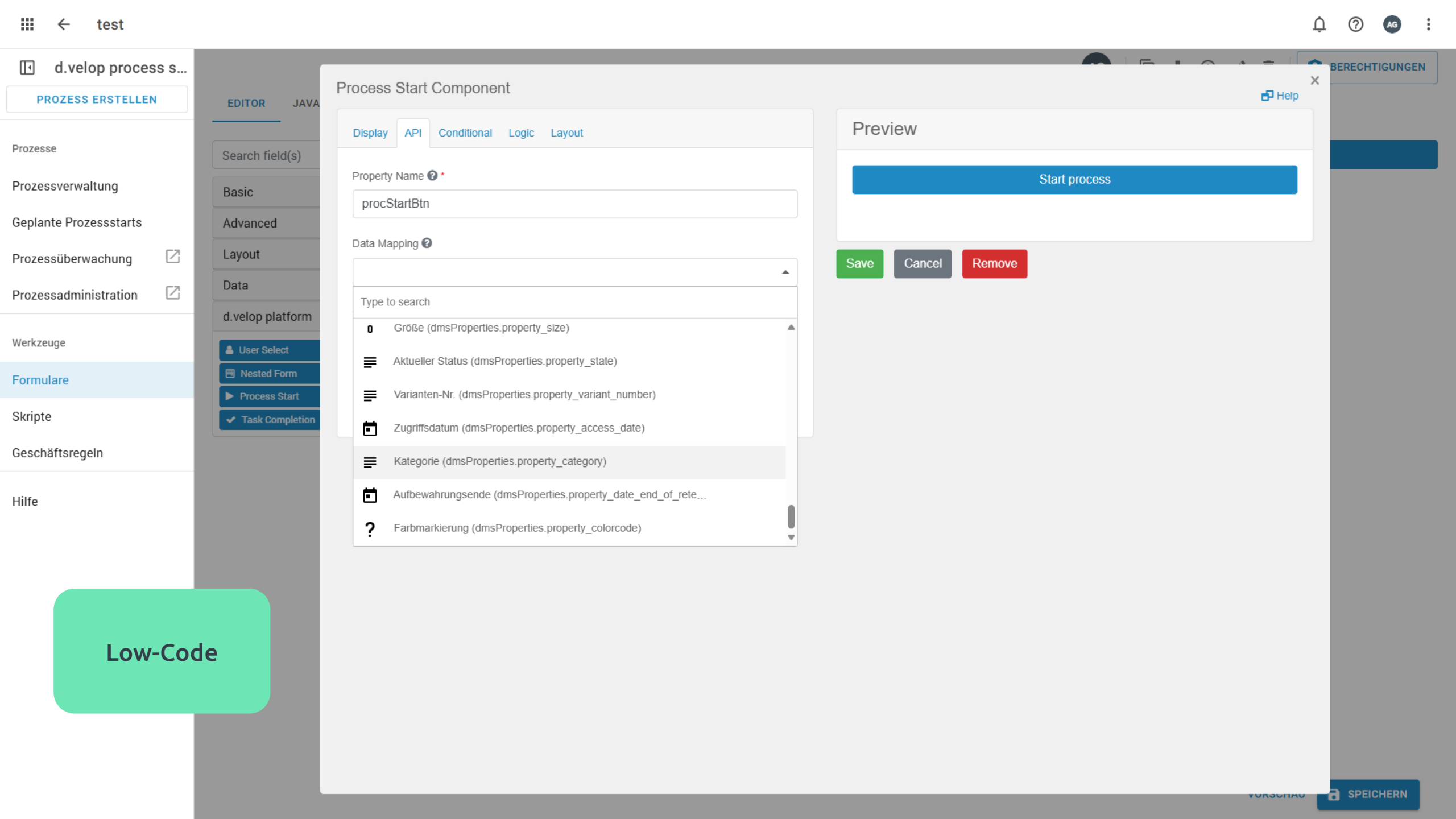
## Download

### Anonymous feedback process

ZIP • 278.42 KB • Vor einem Jahr aktualisiert

Anonymous feedback process





Low-Code

Prozesse

Prozessverwaltung

Geplante Prozessstarts

Prozessüberwachung



Prozessadministration



Werkzeuge

Formulare

Skripte

Geschäftsregeln

Hilfe

Kenntnisse  
erforderlich

```
1 var uploadedDoc
2
3 async function init(form, data) {
4   dapi.publishTitle("Bestellantrag")
5   loadCurrentUserInformation().then((currentUser) => {
6     data.currentUser = currentUser;
7   }).then(() => {
8     form.triggerRedraw();
9   });
10 }
11
12 async function initGen(form, data) {
13   loadCurrentUserInformation().then((currentUser) => {
14     data.currentUserGen = currentUser;
15   }).then(() => {
16     form.triggerRedraw();
17   });
18 }
19
20 function submitForm(data) {
21   uploadDocument('formio-component-antragsdaten', data);
22 }
23
24 function getDMSObject() {
25
26   let posFragezeichen = uploadedDoc.indexOf("?")
27   let dokID = uploadedDoc.substring ((posFragezeichen - 10), posFragezeichen);
28   return "dmsObject:///dms/r/7ac6f5f9-0974-5abd-bfb8-40c57b53502a/o2/" + dokID;
29 }
30
31 const loadCurrentUserInformation = async () => {
32   const response = await fetch("/identityprovider/validate", {
33     method: 'GET',
34     headers: { 'Cache-Control': 'no-cache', 'Content-Type': 'application/json', 'origin': window.location.origin }
35   });
36
37   const status = response.status;
38   if (status < 200 || status > 299) {
39     throw new Error(`Unable to fetch HAL JSON from server. Received status ${status}`, response);
40   }
41
42   return response.json();
43 };
```

d.velop process s...

PROZESS ERSTELLEN

EDITOR EXTERNE BIBLIOTHEKEN VARIABLEN AKTION

📄 ⬇️ ⓘ ✎️ 🗑️ BERECHTIGUNGEN

Prozesse

Prozessverwaltung

Geplante Prozessstarts

Prozessüberwachung

Prozessadministration

Werkzeuge

Formulare

Skripte

Geschäftsregeln

Hilfe

```
Externe Bibliothek hinzufügen: fs
1 const fs = require('fs');
Externe Bibliothek hinzufügen: emailjs-mime-parser
2 //const mimeparser = require('emailjs-mime-parser');
Version: 1.4.0
3 const axios = require('axios');
Version: 0.12.7
4 const path = require('path');
Version: 1.3.2
5 const dms = require('@dvelop-sdk/dms');
Version: 3.6.5
6 const mailparser = require('mailparser');
7
8
9 /*
10 1. EML-Datei laden
11 2. Anhänge extrahieren
12 3. Anhänge ins Repository überführen - Eigenschaften wie EML
13 4. Anhänge an EML (DMSObjekt) anhängen
14
15 Neu 29.11.2023:
16 "xjustiz_"-Dateien können mit einer anderen Dokumentart/Kategorie abgelegt werden.
17 Dazu die Variable C_DOCCAT_DATA mit dem entsprechenden Dokumentartkürel füllen
18 ACHTUNG: Die Dokumentart benötigt die selben Eigenschaften wie das Mutterdokument
19
20 */
21
22 let FILEPATH      = "C:\\Work\\" ;
23 let BASE_URI      = "";
24 let REPOSITORY_ID = "";
25 let BEARER        = "";
26
27 let DEFAULT_SOURCE = "";
28 const C_ALTREPOID = "7ac6f5f9-0974-5abd-bfb8-40c57b53502a";
29 const C_ALTAPIKEY = "xX7fj9JJf/p9zSBq2j2xSF530qw9UphqJg+mfVmGer/kIy4g88Qt70CuCmwsd1Iav+n5RuVUMhLuZQhSerdJuLKLnWQyY66T54wpw0BSpA=&_z_A0v5ayCD65cEX1NkXLpuMQhAL1U5aEcP0ipPueTeNnfAV3TcDf";
30 const C_DOCCAT_DATA = 'DDJUS'; //Neu 29.11.2023
31
32 module.exports = async (req, res) => {
33
34     process.env["NODE_TLS_REJECT_UNAUTHORIZED"] = 0 //TODO: In Prod-ENV auf 1 setzen
35
36     // Determine Head-Data
37     BASE_URI = req.get("origin");
```

Kenntnisse erforderlich



# Hilfe in Skripten

Beim Erstellen im Skript-Editor bekommen Anwendernde Hilfe durch die **code lens**

- **Hilfe beim Anlegen und Verwalten von Bibliotheken und Variablen**



A man with glasses and a dark shirt stands with his arms crossed next to a large monitor. The monitor displays the word "LIVE" in large yellow letters. The browser window at the top of the monitor shows a connection status and a tab titled "Trennen".

Verbindung hergestellt mit Miracast-Torvalds

Trennen

# LIVE

d.velop process s...

PROZESS ERSTELLEN



BERECHTIGUNGEN

EDITOR EXTERNE BIBLIOTHEKEN VARIABLEN AKTION

```
1 process.env["NODE_TLS_REJECT_UNAUTHORIZED"] = 0 ;
2
3 let BASE_URI;
4 let REPOSITORY_ID
5 let API_KEY;
6 let DEFAULT_SOURCE_MAPPING;
7 let ADHOC_CATEGORY;
8
9 module.exports = async (req, res) => {
10   Variable bearbeiten: BASE_URI
11   BASE_URI = req.var("BASE_URI");
12   Variable bearbeiten: REPOSITORY_ID
13   REPOSITORY_ID = req.var("REPOSITORY_ID");
14   Variable bearbeiten: API_KEY
15   API_KEY = req.var("API_KEY");
16   Variable bearbeiten: ADHOC_CATEGORY
17   ADHOC_CATEGORY = req.var("ADHOC_CATEGORY");
18   DEFAULT_SOURCE_MAPPING = "/dms/r/" + REPOSITORY_ID + "/source";
19
20   let body = req.json();
21
22   console.log("body " + JSON.stringify(body));
23
24   if (!body || !body.function) {
25     res.status(400).set("Content-Type", "text/plain").send("Bad request " + JSON.stringify(body));
26     return;
27   }
28
29   let data;
30
31   //choose which function has to be called
32   switch(body.function){
33     case "loadDefinitions":
34       console.log("calling loadDefinitions");
35       data = await loadDefinitions(req, res);
36       break;
37     case "saveDefinitions":
38       console.log("calling saveDefinitions");
39       if (!body.content) {
40         res.status(400).set("Content-Type", "text/plain").send("Bad request " + JSON.stringify(body));
41         return;
42       }
43       await saveDefinitions(req, res, body.content);
44     }
45 }
```



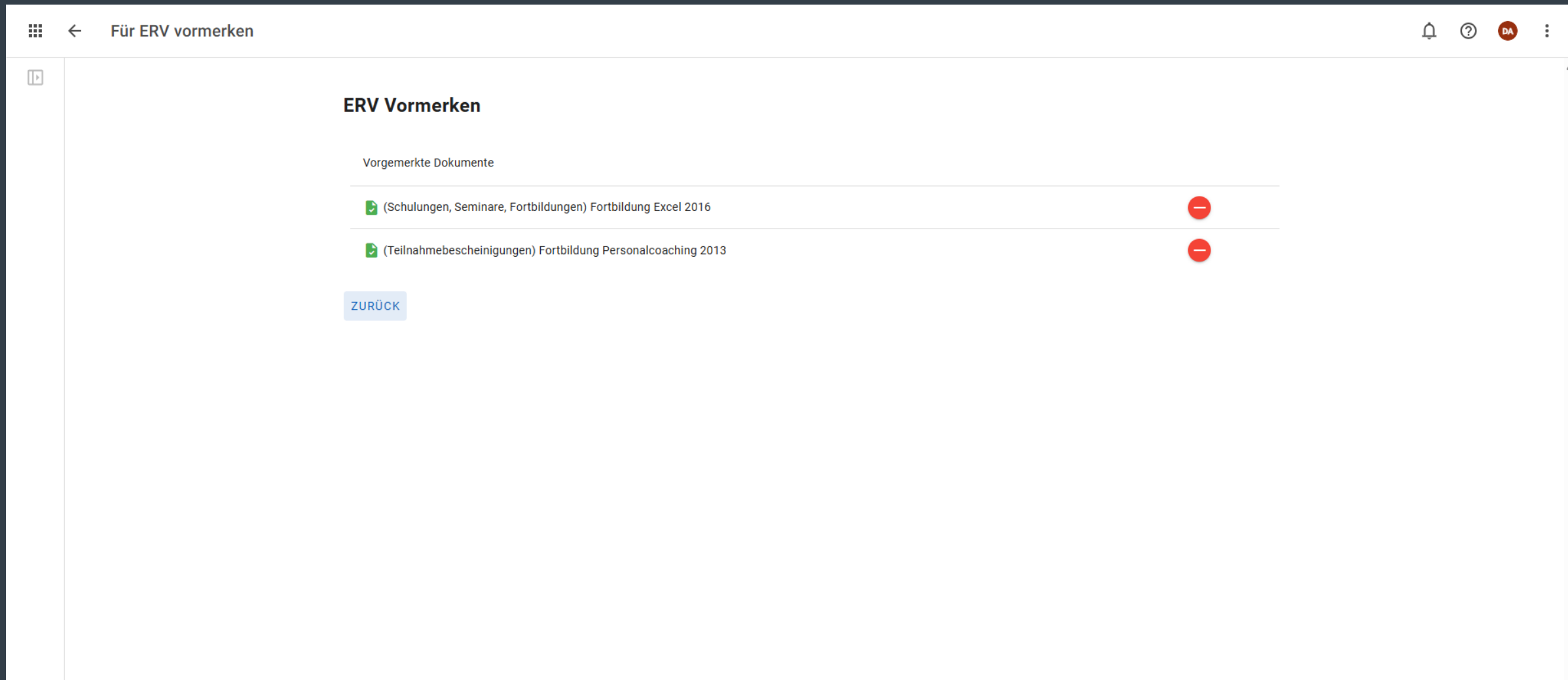
# 04

## News-Update

Elektronischer Rechtsverkehr

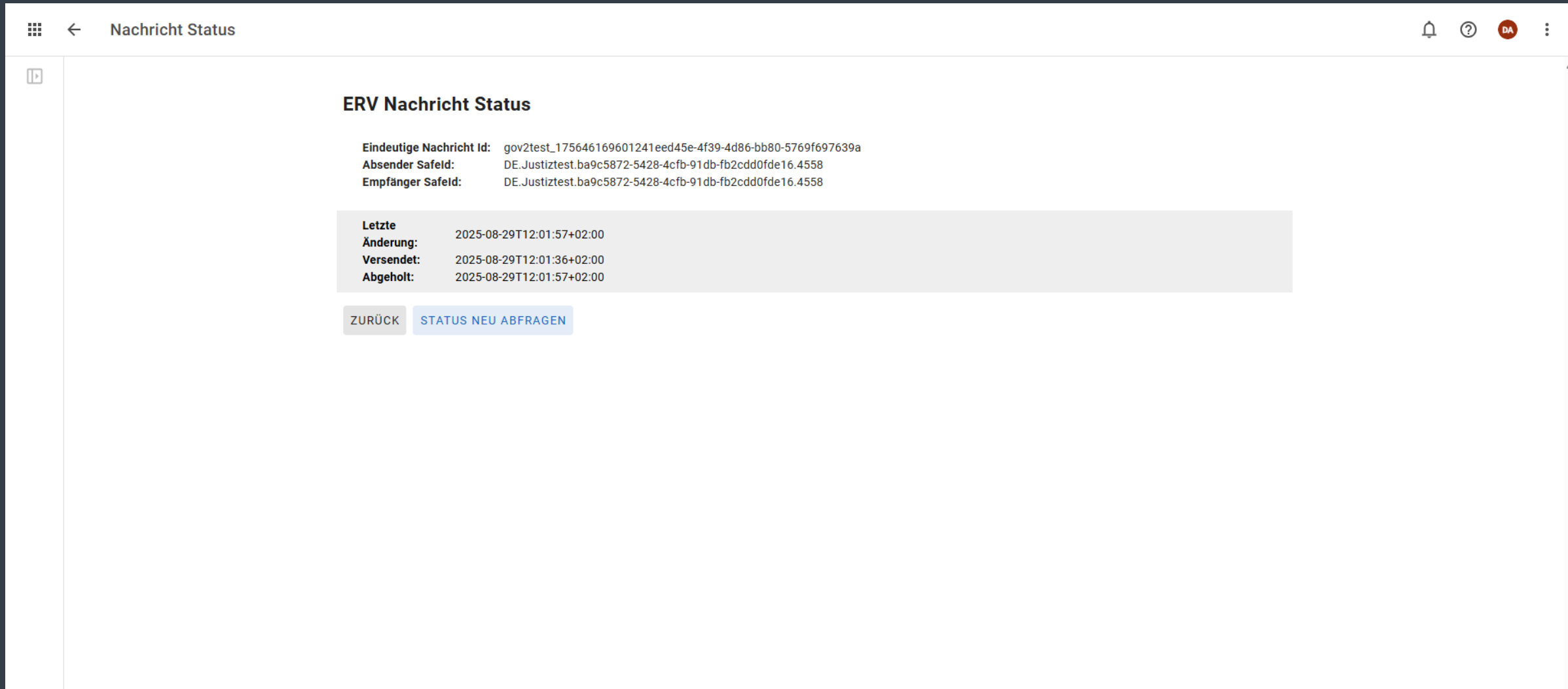
# Usability

## Bessere Übersicht über vorgemerkte Anhänge



# Usability

## Informationen zum Versandstatus verbessert



## Erweiterung für OWi-Datensatz in Vorbereitung

Rechtssicher versenden

## Vorgangsdaten

Absender\*  
d.velop Testpostfach

Empfänger\*  
Dressler

Aktenzeichen Absender  
1234

Aktenzeichen Empfänger  
1234

Priorität

Sachgebiet\*  
OWi-Sachen

## Verfahrensgegenstand

Es können ein oder mehrere Verfahrensgegenstände, z.B. "Schadensersatz" oder "Diebstahl", angegeben werden.

Verfahrensgegenstand\*

+

## Zu übermittelnde Dokumente

Anzeigenname des Dokuments	Dokumentenklasse*	Bestandteil*
20250610_Vorstellung_d.velop	Schreiben	Original

Erweiterte Eigenschaften

Alle mit einem(\*) markierten Felder sind Pflichtfelder

DOKUMENTE ÜBERMITTELN

# Infrastruktur & Softwaremanager

- Service- & Bürgerportal-Schnittstelle kann über Softwaremanager installiert
- Auch in der Cloud verfügbar

d.velop software manager

### Produkte auswählen

Bitte wählen Sie die Produkte, die nach den Softwareänderungen verfügbar sein sollen:

← Zurück zu den Produkten

Produkte und Pakete suchen...

☒

**d.velop 2b UStG audit**  
Unterstützung beim Prüfen von Verträgen für § 2b UStG.

☐

**d.velop archivelink services for SAP Solutions**  
d.velop archivelink services for SAP Solutions implementiert die SAP ArchiveLink Schnittstelle

☐

**d.velop connect**  
Konnektivitätskomponenten zur Verbindung Ihrer heterogenen Systemlandschaft

☐

**d.velop connect LE-Portal**  
Austausch von medizinischen Dokumenten zwischen d.velop documents und dem LE-Portal des medizinischen Dienstes

☐

**d.velop connect Service- und Bürgerportal**  
Anbindung von (Bürger-)Portalen zum Austausch von Informationen und Dokumenten.

☐

**d.velop d.classify**  
d.classify analysiert und klassifiziert Ihre Dokumente und extrahiert die benötigten Informationen

☐


**d.velop disposition management - export**  
Aussonderung von Dokumenten und Akten über den xdomea-Standard an Langzeitarchive.

☐

**d.velop document reader**  
Komponente zur Verarbeitung und Erkennung von Dokumenten für die Digitalisierung von Arbeitsabläufen

☒

**d.velop documents collector**  
PDFs Zusammenführen als Funktion von d.velop documents



Alle installierten Pakete aktualisieren

☐

ABBRECHEN

ZURÜCK

WEITER



eAkte in der souveränen Cloud –  
Was bringt's meiner Verwaltung  
wirklich?

**WEBINAR**

Wie KI & Cloud-  
Technologie die  
eAkte intelligenter  
machen

**JETZT  
ANSEHEN**

Amt für Amt zur modernen  
Verwaltung: Schrittweise  
Digitalisierung im Gesundheitsamt

**WEBINAR**

**Montag  
29.09.2025  
10.00 Uhr**

**JETZT  
ANMELDEN**

# Termine: Sprechstunden „Up to date“ Q3/2025

## Großstädte\*

Dienstag, 16.09.2025  
13.00 – 13.45 Uhr

ANMELDUNG

## Kreise

Dienstag, 16.09.2025  
15.00 – 15.45 Uhr

ANMELDUNG

## Hochschulen / Universitäten

Donnerstag, 18.09.2025  
09.00 – 09.45 Uhr

ANMELDUNG

## Kommunen, Kammern, Kirchen & weitere Organisationen

Donnerstag, 18.09.2025  
11.00 – 11.45 Uhr

ANMELDUNG

\* Als Großstadt definieren wir Kunden ab einer Größe von 100.000 Einwohnern:innen

WEBINAR Q4/2025

Nächster Termin unserer Webinar-Reihe  
**am 04. Dezember**

# SMART COUNTRY CONVENTION

## Save the Date.

30.09. – 02.10. | Halle 25, Stand 228 | Berlin

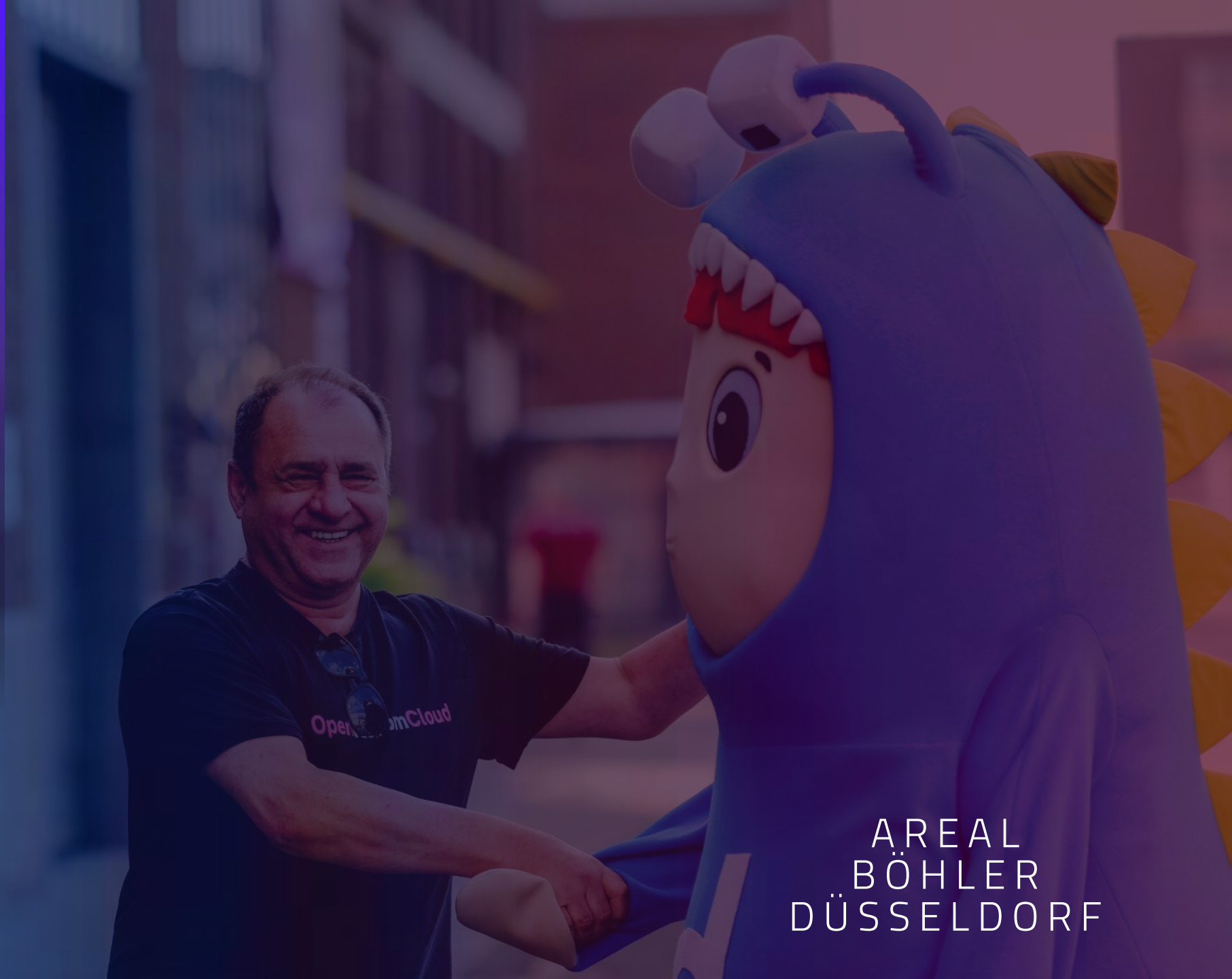


SAVE  
THE  
DATE

9.-  
11.6.  
2026

d.velop  
**SUMMIT**  
**2026**

AREAL  
BÖHLER  
DÜSSELDORF





# Sie haben weitere Fragen?

Wenden Sie sich gerne an Ihre persönliche  
Ansprechpartnerin: **[pia.lesker@d-velop.de](mailto:pia.lesker@d-velop.de)**

Die Inhalte sind nach aktuellem Planungs- und Entwicklungsstand erstellt worden und können sich jederzeit ändern.

Insbesondere Zeitangaben beziehen sich auf die aktuellen Planungen, Anforderungen und Ressourcenverfügbarkeit. Sollten sich die genannten Parameter ändern, behalten wir uns vor, die Termine entsprechend anzupassen.

Die Überlassung der Präsentation erfolgt nur für den internen Gebrauch des Empfängers und darf in keiner Weise mit Dritten geteilt werden.