

WEBINAR

# Up to date mit dem Produktmanagement im öffentlichen Dienst

## Q3 / 2025

Pia Lesker | Anja Gebauer

# Neues Webinar-Format

1. Teilnehmer:innen sind **stumm geschaltet**,  
Ihr Video können Sie optional aktivieren
2. Im **F&A-Bereich** können Sie jederzeit Fragen stellen
3. Ihre **Fragen** beantworten wir im **Nachgang** zum  
**Webinar** oder in der **jeweiligen Sprechstunde**
4. Die **Präsentation, FAQ und Aufzeichnung** stellen  
wir Ihnen wenige Tage später Verfügung
5. Für die **Sprechstunden** sowie das nächste Webinar  
ist eine **separate Registrierung** erforderlich



Ihre Moderatorin:  
**Pia Lesker**

# Ihre heutige Referentin



Anja Gebauer

Public Sector Solutions Evangelist

Telefon : +49 59 31-93 98 0

Mail: [publicsector-products@d-velop.de](mailto:publicsector-products@d-velop.de)

# Informationen zur Webinar-Reihe

# Ihr Wissensvorsprung

- Transparenter Service für Kunden & Partner
- Fokus auf den Public Sector
- Direkter und interaktiver Austausch
- Quartalsweise Termine
- Präsentation im Webclient
- Neue Funktionen & Updates
- Eine Ansprechpartnerin aus dem Vertrieb
- Sprechstunden mit d.velop Experten:innen



# Unsere Themen heute



Review Ihrer eingereichten Fragen

---



Neuerungen d.velop documents 2025.Q3

---



Neues vom d.velop process studio

---



Update elektronischer Rechtsverkehr

01

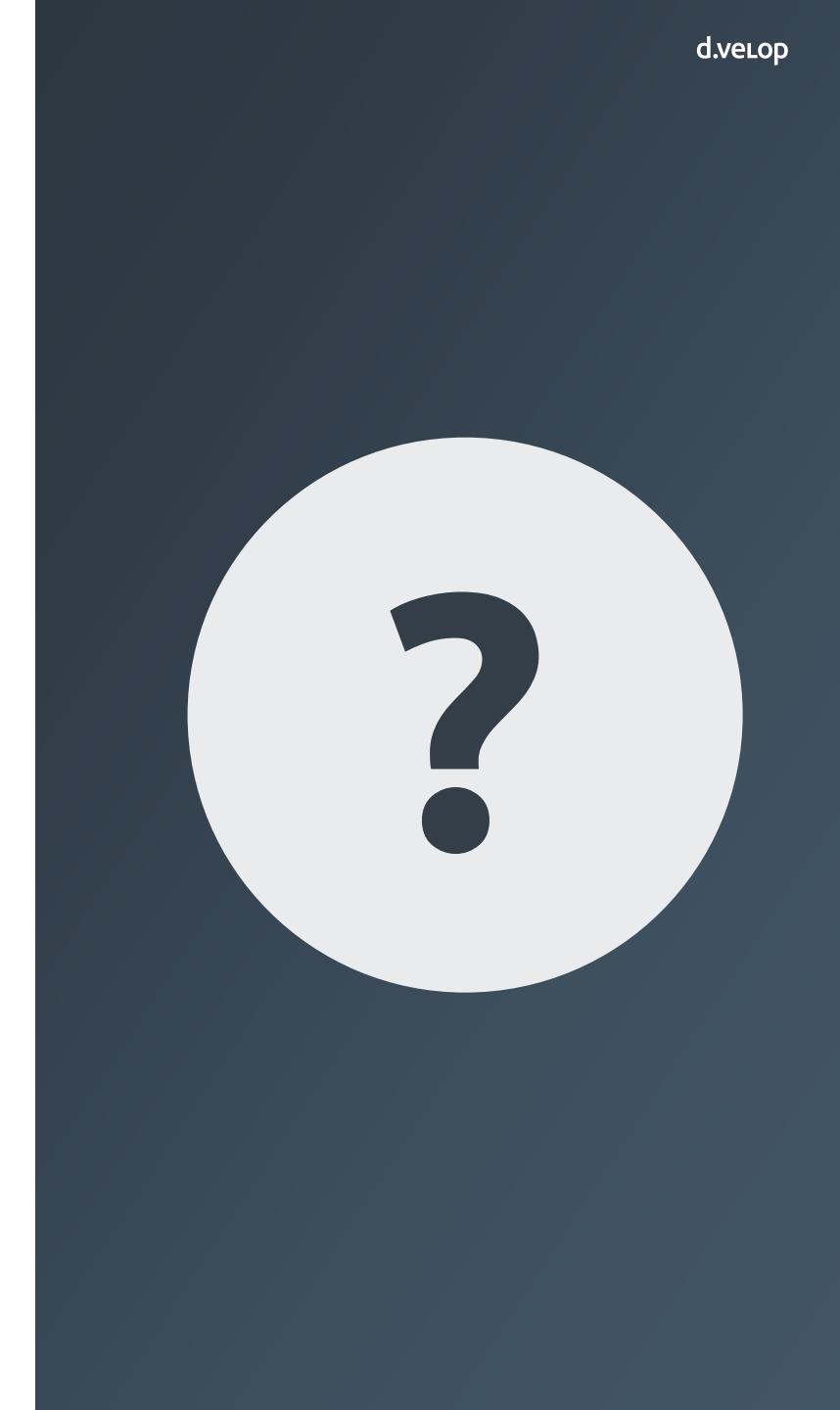
# Ihre Fragen

Review eingereichter Wunsch-Themen

# Ihre eingereichten Fragen

## Versionierung im WebClient

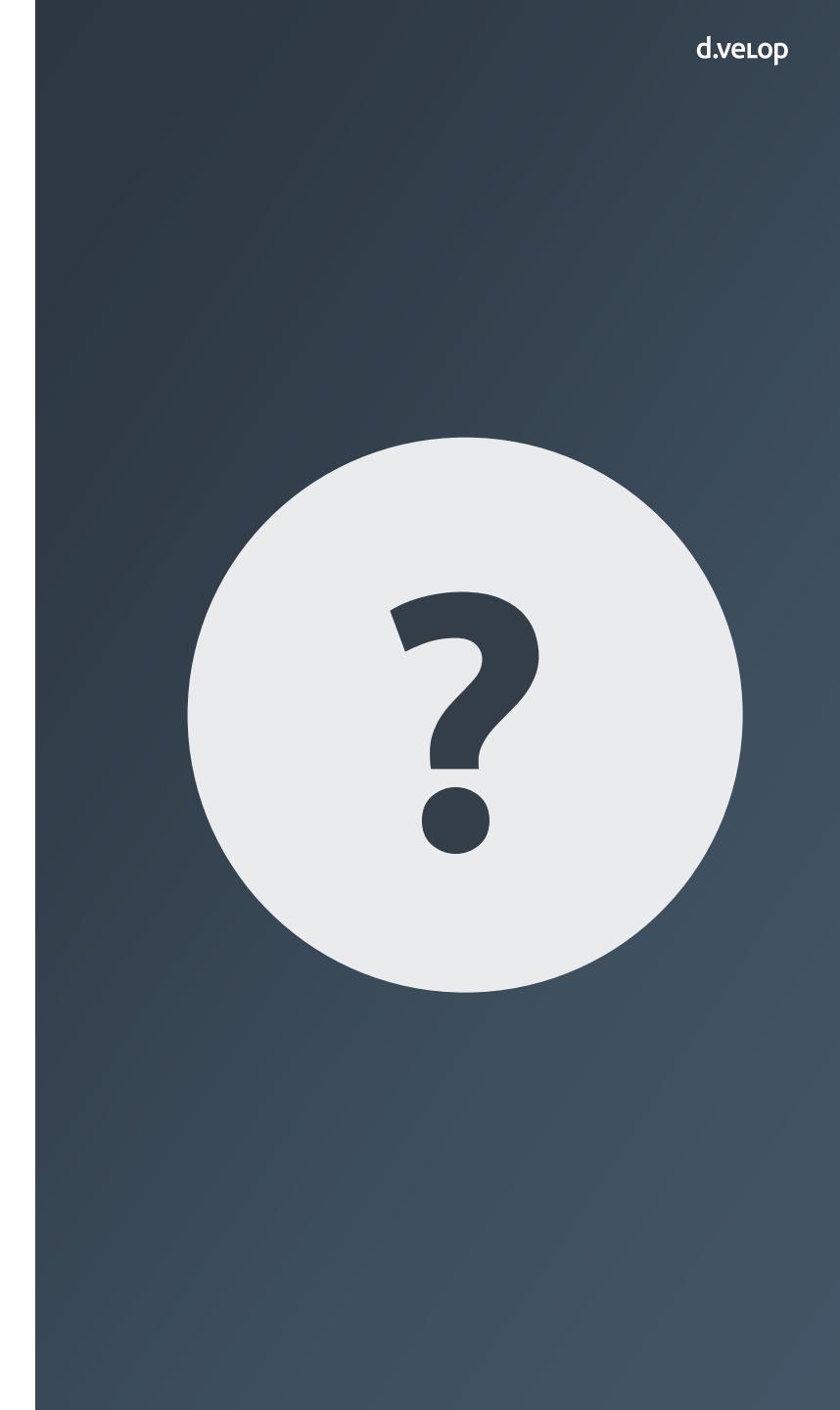
- Wann wird die Verschmelzung des Redlinings im WebClient, so wie beim d.view, rechts- & revisions-sicher per Versionierung möglich sein?
- **Voraussichtlich wird zum 2025.Q4 die Versionierung beim Verschmelzen von Annotationen bereitgestellt**
- **Rechtssicheres Schwärzen folgt im Anschluss**



# Ihre eingereichten Fragen

## Neues Layout d.velop documents

- Auf einem Messestand letztes Jahr wurde vom Grafikdesign ein mögliches neues Layout von d.velop documents vorgestellt. Wann wird es kommen?
- **Bisher eine Konzeptstudie, um Design zu validieren**
- **Erste Prototypen & Nutzerfeedback werden für die Finalisierung eingeholt**



# Ihre eingereichten Fragen

## Fristen / Fälligkeiten bei Aufgaben

- Um Fristen einzugeben, muss aktuell eine Aufgabe neu angelegt werden – wünschenswert wäre es, wenn bei einer bestehenden Aufgabe die Fälligkeit und Erinnerung angepasst werden kann.
- **Aktuell wird näher ermittelt, wie eine Umsetzung genau aussehen könnte**



# Ihre eingereichten Fragen

## Transfervermerk

- Update zum Transfervermerk via inbound scan
- **Der Transfervermerk mit inbound scan wird voraussichtlich mit dem 2025.Q4 bereitgestellt**



# Ihre eingereichten Fragen

## Größe Dokumentenvorschau

- Seit einem Update wird die Größe der Dokumentenvorschau und die Spaltenbreite innerhalb eines Vorgangs täglich wieder zurückgesetzt. Ist dies ein generelles Problem und wird wieder behoben?

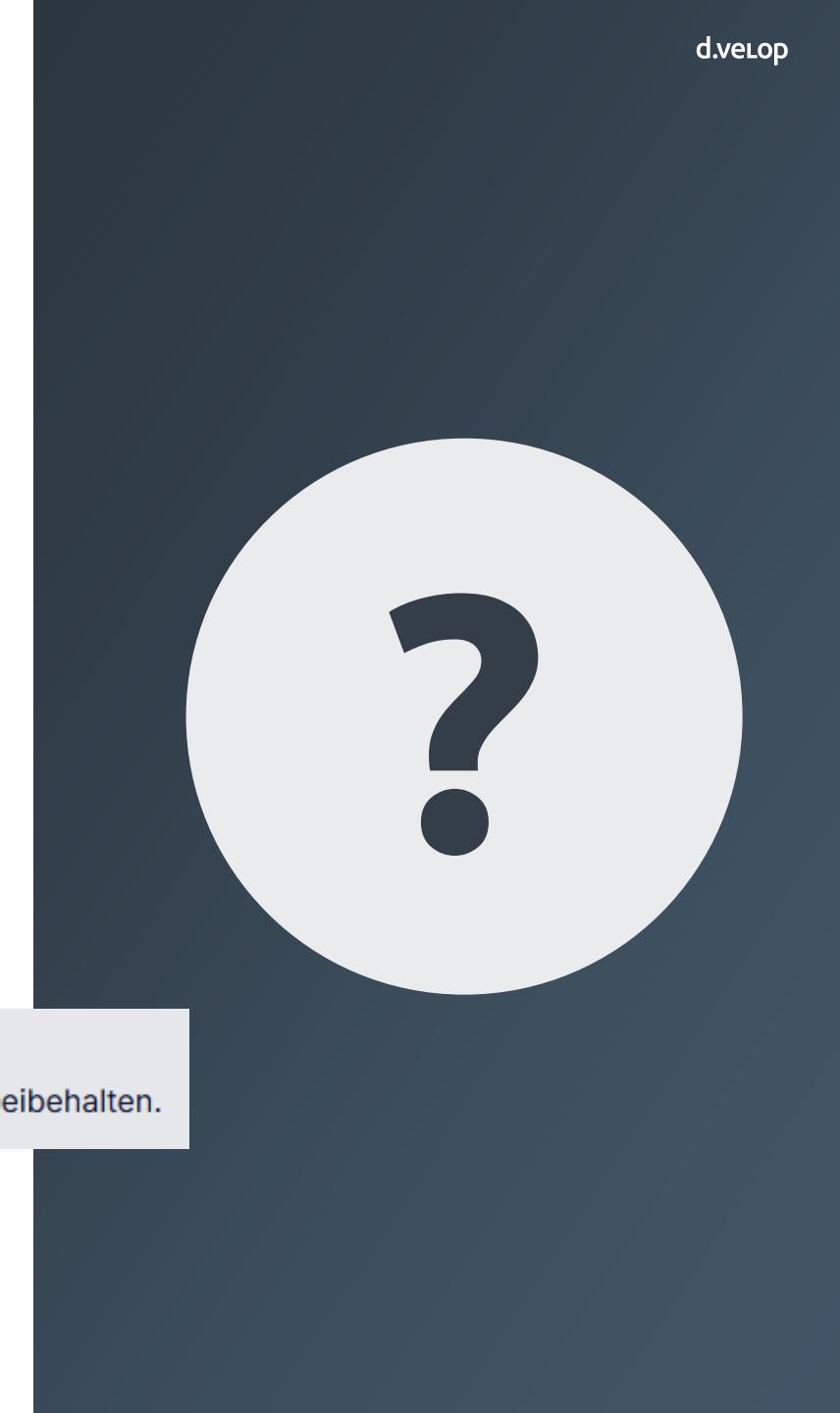
### ➤ **Wird mit dem Current 2025.Q3 behoben**

User Story



DSWEB-26357

Im Aktennavigator wird der Zustand des Vorschaubereichs und die Aktenstruktur zwischen Sitzungen beibehalten.



# Ihre eingereichten Fragen

## Aktenplan

- Gibt es bereits ein Update zum neuen Aktenplan?
- **Feedback vom ersten Pilotkunden eingegangen**



# Ihre eingereichten Fragen

## Souveräne Cloud

- Wie ist der Entwicklungsstand vom d.velop documents DMS in der Open Telekom Cloud (OTC)? Wann wird die Webintegration von M365 in der OTC verfügbar sein?
- **Eine EU-trusted bzw. souveräne Cloud ist mit M365 Integration nicht sichergestellt (weil Microsoft dies nicht sicherstellen kann)**
- **Anbindung ist dennoch möglich, aber mit oben benannter Folge**



# Ihre eingereichten Fragen

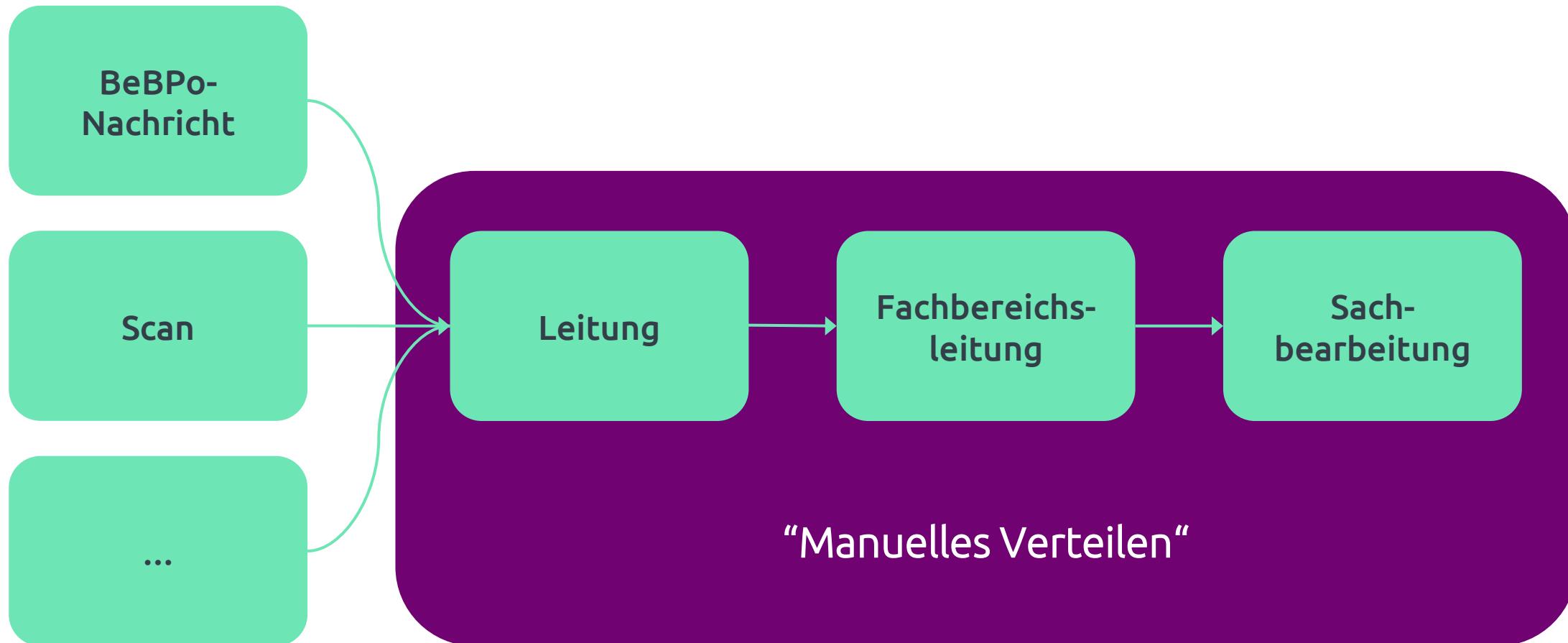
## Postverteilung

- Gibt es im d.velop documents DMS eine Alternative zum Postmodul aus dem Smart Explorer, um massenhaft gescannte Post an Gruppen oder Einzelpersonen zu verteilen?
- **Prototyp ist in der Testphase**



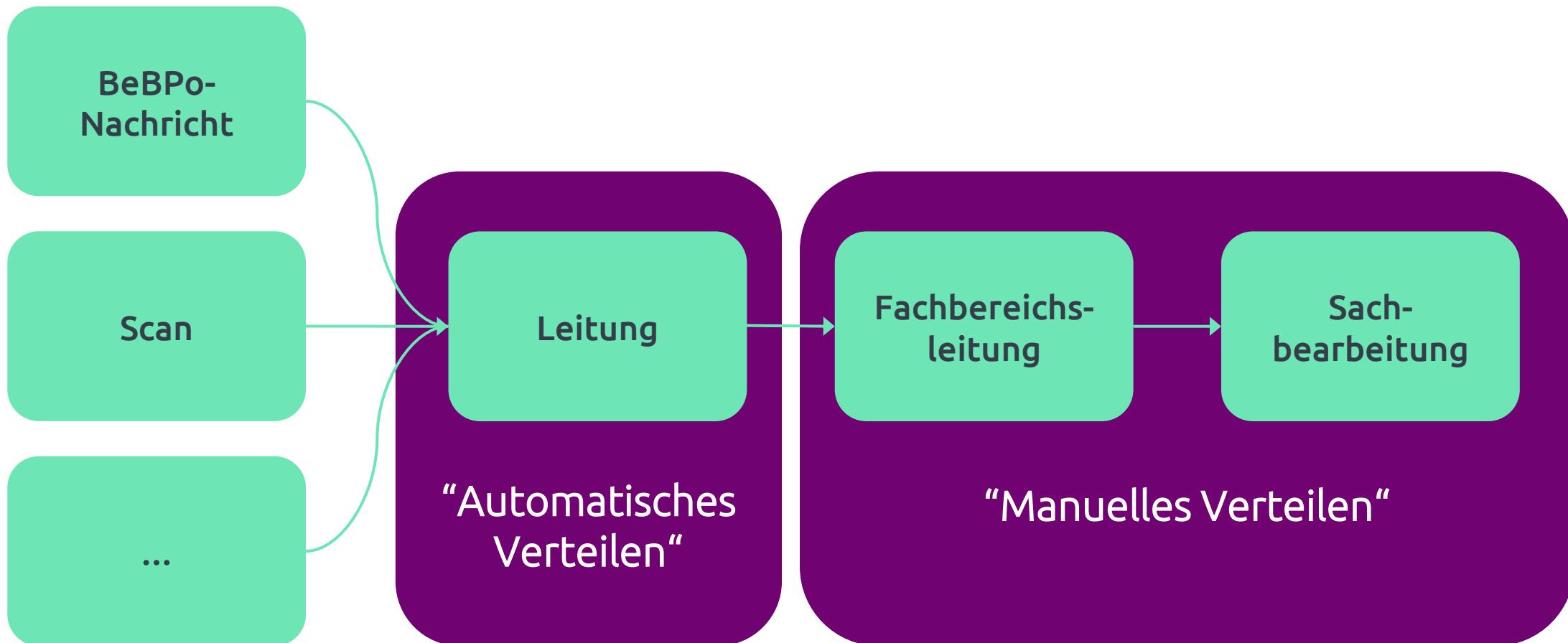
# Ihre eingereichten Fragen - Postverteilung

Möglichkeiten der Postverteilung



# Ihre eingereichten Fragen - Postverteilung

Möglichkeiten der Postverteilung



02

# News-Update

d.velop documents Current 2025.Q3

# Usability - Aufgaben

Ausdocken-Feature für Aufgaben & Prozesse: Inhalte für mehr Platz / Überblick in separatem Fenster anzeigen

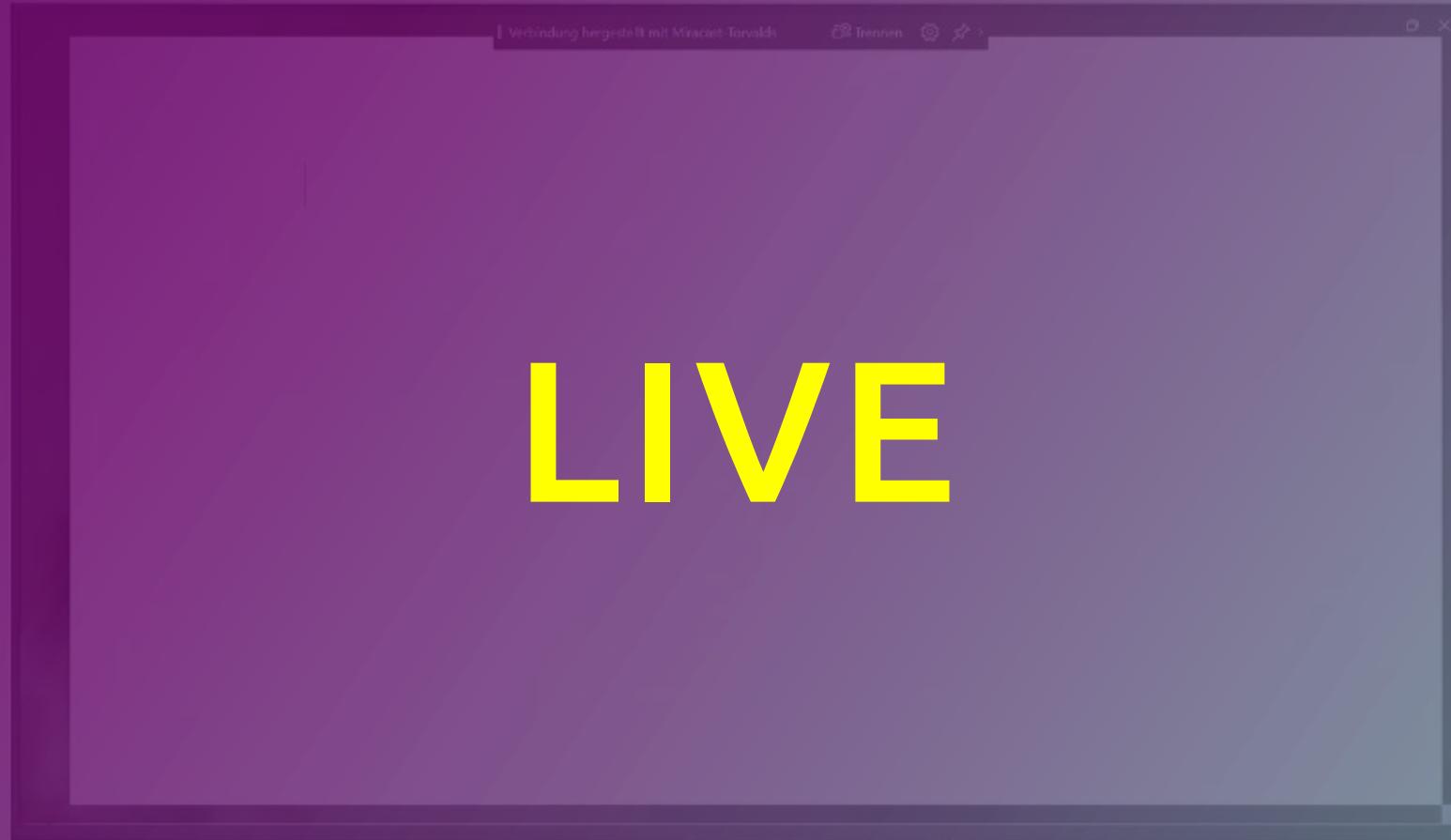
## Vorteile

- Mehr Platz in beiden Fenstern: sowohl in der Hauptanwendung als auch in der Vorschau
- Optimale Nutzung von Multi-Monitor-Setups: Verschieben Sie die Vorschau auf einen zweiten Bildschirm
- Mehr Funktionen: Das vollständige Laden der Inhalte macht weitere Funktionen direkt zugänglich

## Einsatzmöglichkeiten

- Bearbeitung von Aufgaben in d.velop documents
- Verarbeitung von Rechnungen in d.velop invoices
- Teilnahme an Prozessen mit Sichtkontrolle





## Aufgaben

+ NEUE AUFGABE

AKTUALISIEREN

Suchen nach...



Meine Aufgaben 4

An mich gesendet 1

An mich und andere ges... 0

Meine geplanten Aufgaben 0

Gruppen ^

Hauptamt 3

Vertretung ^

Freigegebene Aufgabenlisten ^

Meine Aktivitäten ^

Administration

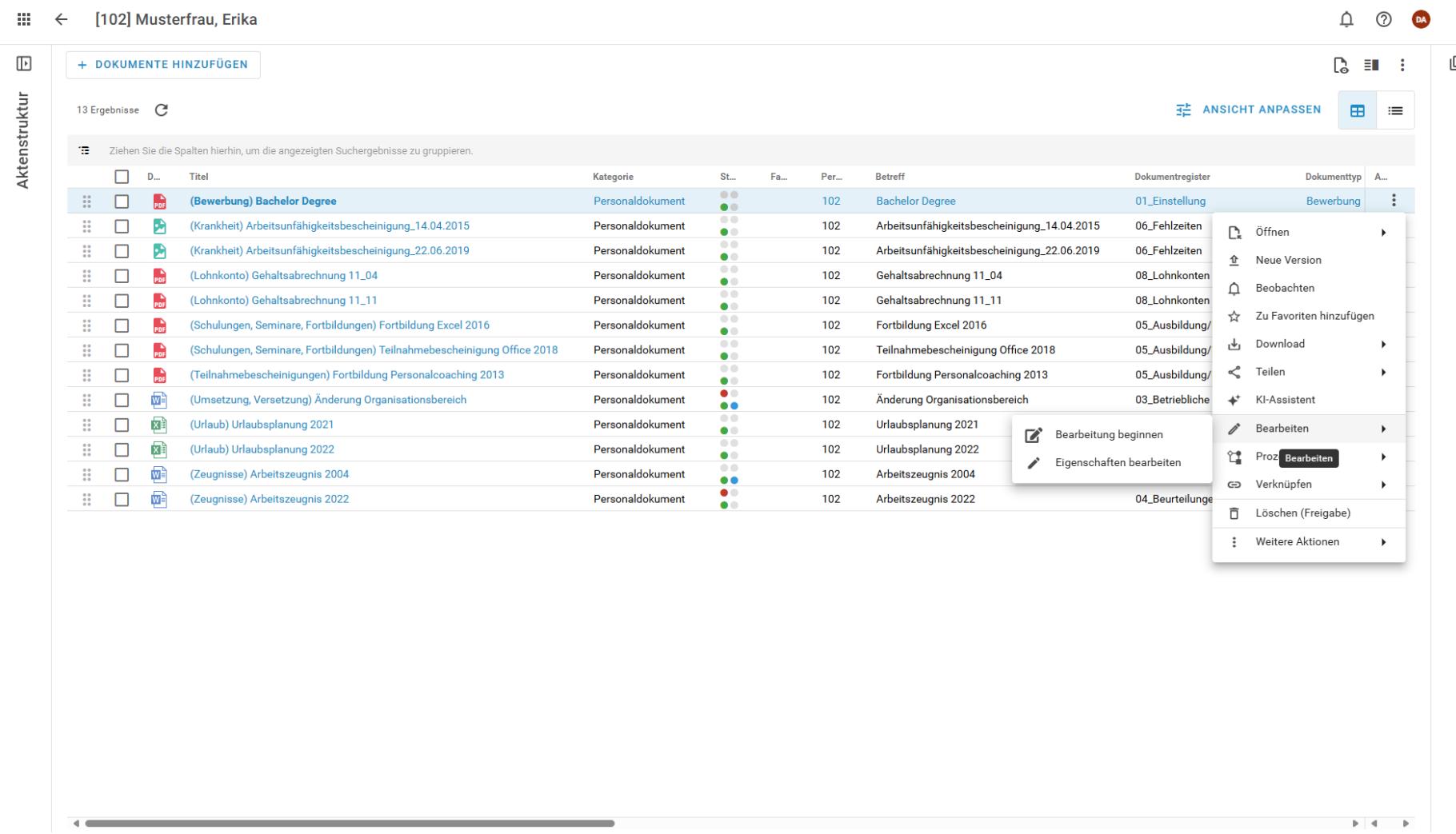
Aufgabenliste einer andere...

Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu gruppieren.

<input type="checkbox"/>	Priorität	Betreff	Kontext	Fällig	Erinnerung	Erhalten	Zugestellt an	Versendet von	Weitere Infos	Erste
<input type="checkbox"/>		EVB-IT Vertrag [10.50-001/001] - bitte prüfen		-	-	13:29	Hauptamt	Dvelop Admin		
<input type="checkbox"/>		Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen	Postverteilung	-	-	27.08.2025 14:06	Hauptamt	d.velop process		
<input type="checkbox"/>		Einladung [10.50-001/001]		-	-	27.08.2025 14:03	Hauptamt	Dvelop Admin		
<input type="checkbox"/>		[EVN-2023-00001] EVB-IT Servicevertrag Serverwar...	Contract manag...	01.07.2025 23:59	16.05.2025 23:59	11.06.2025 08:27	Dvelop Admin	Dvelop Admin		2023

# Usability - Menüführung

## Neues Kontextmenü: gruppiert & mit Symbolen



The screenshot shows a list of 13 document entries in a table format. The columns include: Dokument (checkbox), Titel (Title), Kategorie (Category), Status (St...), Farbe (Fa...), Periode (Per...), Betreff (Subject), Dokumentregister (Document Register), Dokumenttyp (Document Type), and Aktionen (Actions). The 'Dokumenttyp' column for the first entry, '(Bewerbung) Bachelor Degree', is highlighted in blue. A context menu is open over this entry, showing the following options:

- Öffnen (Open)
- Neue Version (New Version)
- Beobachten (Watch)
- Zu Favoriten hinzufügen (Add to Favorites)
- Download (Download)
- Teilen (Share)
- KI-Assistent (AI Assistant)
- Bearbeiten** (Edit) - This option is highlighted in the menu.
- Proz. **Bearbeiten** (Process Edit)
- Verknüpfen (Link)
- Löschen (Freigabe) (Delete)
- Weitere Aktionen (More Actions)

The 'Bearbeiten' option in the context menu is highlighted with a red box, indicating it is the current active action.

Dokument	Titel	Kategorie	Status	Farbe	Periode	Betreff	Dokumentregister	Dokumenttyp	Aktionen
<input type="checkbox"/>	(Bewerbung) Bachelor Degree	Personaldokument	grün	102	Bachelor Degree	01_Einstellung	Bewerbung		
<input type="checkbox"/>	(Krankheit) Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung_14.04.2015	Personaldokument	grün	102	Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung_14.04.2015	06_Fehlzeiten			
<input type="checkbox"/>	(Krankheit) Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung_22.06.2019	Personaldokument	grün	102	Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung_22.06.2019	06_Fehlzeiten			
<input type="checkbox"/>	(Lohnkonto) Gehaltsabrechnung_11_04	Personaldokument	grün	102	Gehaltsabrechnung_11_04	08_Lohnkonten			
<input type="checkbox"/>	(Lohnkonto) Gehaltsabrechnung_11_11	Personaldokument	grün	102	Gehaltsabrechnung_11_11	08_Lohnkonten			
<input type="checkbox"/>	(Schulungen, Seminare, Fortbildungen) Fortbildung Excel 2016	Personaldokument	grün	102	Fortbildung Excel 2016	05_Ausbildung/			
<input type="checkbox"/>	(Schulungen, Seminare, Fortbildungen) Teilnahmebescheinigung Office 2018	Personaldokument	grün	102	Teilnahmebescheinigung Office 2018	05_Ausbildung/			
<input type="checkbox"/>	(Teilnahmebescheinigungen) Fortbildung Personalcoaching 2013	Personaldokument	grün	102	Fortbildung Personalcoaching 2013	05_Ausbildung/			
<input type="checkbox"/>	(Umsetzung, Versetzung) Änderung Organisationsbereich	Personaldokument	rot	102	Änderung Organisationsbereich	03_Betriebliche			
<input type="checkbox"/>	(Urlaub) Urlaubsplanung 2021	Personaldokument	grün	102	Urlaubsplanung 2021				
<input type="checkbox"/>	(Urlaub) Urlaubsplanung 2022	Personaldokument	grün	102	Urlaubsplanung 2022				
<input type="checkbox"/>	(Zeugnisse) Arbeitszeugnis 2004	Personaldokument	grün	102	Arbeitszeugnis 2004				
<input type="checkbox"/>	(Zeugnisse) Arbeitszeugnis 2022	Personaldokument	grün	102	Arbeitszeugnis 2022	04_Beurteilungen			

# Neue Funktionen und Verbesserungen

## Aufgaben



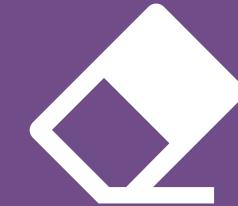
Anhang öffnet sich vor  
Prüfung von  
Bearbeitungssperren  
oder -Formularen  
→ bessere Performance

## Bild-Formate



HEIF-Bildformate  
werden unterstützt

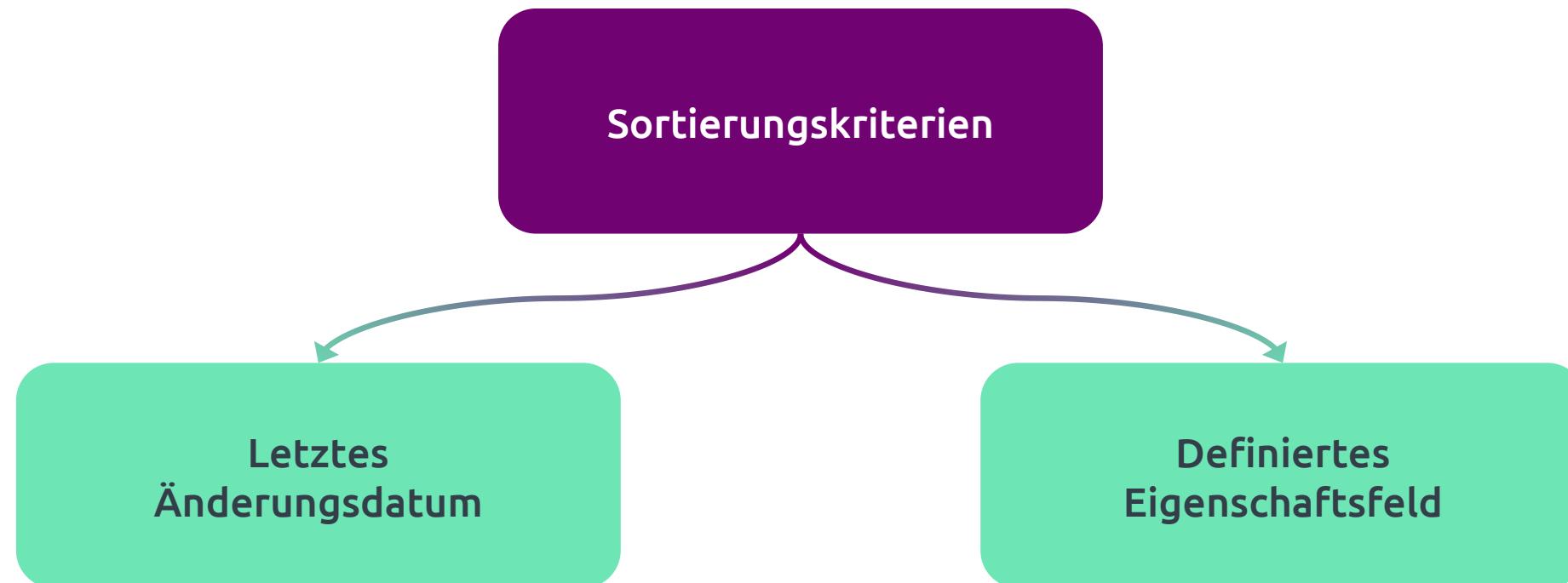
## d.velop local edit



Lokales Bearbeiten  
benötigt keinen  
Anmeldedialog mehr

# PDF zusammenstellen – Sortierung beibehalten

Für das ausgewählte Ergebnis wird die Sortierung für den Export beibehalten.  
Für untergeordnete Elemente wird derzeit alphabetisch sortiert.



# Künstliche Intelligenz

## Bessere Quellen-Nachweise für d.velop pilot Ergebnisse

Chaten Sie mit Ihrem Assistenten

Assistenten

Projektdokumente 29 Dokumente

**Assistent**  
Hallo, ich kann Fragen zu Ihren ausgewählten Dokumenten beantworten. Wie kann ich Ihnen helfen?

**Sie**  
Welche Projekte gibt es

**Assistent**  
Es gibt verschiedene Projekte, wie zum Beispiel die Einführung einer eAkte [1a](#), die Analyse der bestehenden IT-Infrastruktur [1b](#), die Etablierung der eAkte [1c](#) und die Durchführung von Digitalisierungs-Workshops [1d](#). Ich hoffe, das hilft Ihnen weiter. Weitere Informationen erhalten Sie in den Quellen. Kann ich Sie sonst noch unterstützen?

[1 Lösungskonzept](#)

[KOPIEREN](#) [DOWNLOAD](#) [UPLOAD](#)

Stellen Sie Fragen über die ausgewählten Dokumente [»](#)

Der Assistent kann Fehler machen. Überprüfen Sie wichtige Informationen.

Built with Meta Llama 3

Quellen (1)

**1 Lösungskonzept**

Zitate einklappen [Quelle aufrufen](#)

**a** Projektguide eAkte Projekt durchführung- & Steuerung Projektabschluss Bei laufender Umsetzung ist pro Teilprojekt mit einer Vollzeit-Äquivalente zu rechnen, welche auch auf mehrere Köpfe verteilt werden kann. Abhängig vom Projektumfang kann bei einer sequenziellen Bearbeitung mit einer jeweiligen Dauer von 3-5 Monaten ausgegangen werden. Sollen mehrere Teilprojekte gleichzeitig

**b** Projektguide eAkte 1.4 Analyse: bestehende IT-Infrastruktur Bevor die Umsetzung der eAkten starten kann, muss die bestehende IT-Infrastruktur erfasst werden. Dies ist notwendig, um die optimalen digitalen Lösungen und Schnittstellen für die Organisation zu identifizieren. Nur so kann eine perfekte Integration in die bestehende Systemarchitektur entstehen. Gelegentlich kommen

**c** Projektguide eAkte 3. Etablierung Sie haben die Software implementiert, alle Prozesse laufen, die elektronischen Akten liegen vor. Projekt abgeschlossen, oder? Nun, eine eAkte bringt Ihrer Organisation Mitarbeitenden diese nicht aktenmäßig mit. 3.1 Change-Manager

**d** dokumentiert? Digitalisierung Externe Beratungsangebote kann die Transformation strukturiert anstreben. Eine Digitalisierungsstrategie muss sich gerne professionelle Unterstützung von d.velop. ZUM BERATUNGSA



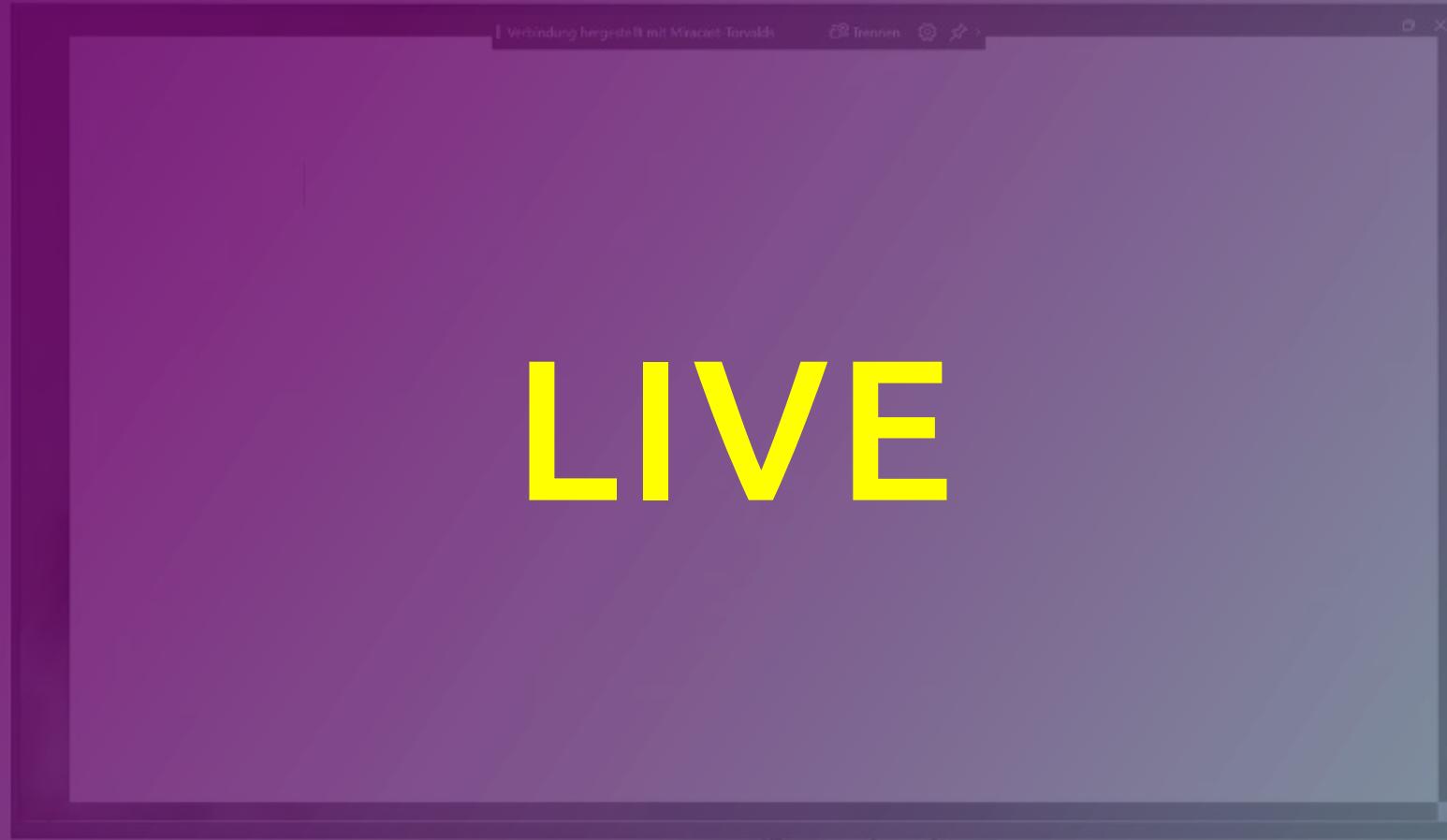
# Dashboard

Neue Dashboard-Administration auf Ebene von IDP-Gruppen & -Benutzern bereit

1. Layouts existierender Dashboards in andere Dashboards übernehmen
2. Dashboards für Gruppen und Benutzer festlegen
3. Dashboard-Layouts exportieren und importieren



ZUM E-LEARNING





## Dashboardverwaltung

Hier können Sie Dashboards erstellen, bearbeiten, löschen oder Benutzergruppen und Benutzern zuweisen.

Es muss initial ein Dashboard als Standard für alle Benutzer festgelegt werden. Dieses Dashboard wird angezeigt, wenn dem Benutzer kein anderes Dashboard zugewiesen wurde. Das Layout des Standard-Dashboards kann nachträglich wie gewohnt bearbeitet werden. Löschen oder ein anderes Dashboard als Standard festlegen ist nicht mehr möglich.

[+ ERSTELLEN](#)[IMPORTIEREN](#)

Zugewiesene Dashboards

d.velop documents (Standard) Standard

[ÄNDERUNGEN VERWERFEN](#)[SPEICHERN](#)



## Dashboardverwaltung

Hier können Sie Dashboards erstellen, bearbeiten, löschen oder Benutzergruppen und Benutzern zuweisen.

Es muss initial ein Dashboard als Standard für alle Benutzer festgelegt werden. Dieses Dashboard wird angezeigt, wenn dem Benutzer kein anderes Dashboard zugewiesen wurde. Das Layout des Standard-Dashboards kann nachträglich wie gewohnt bearbeitet werden. Löschen oder ein anderes Dashboard als Standard festlegen ist nicht mehr möglich.

[+ ERSTELLEN](#)[IMPORTIEREN](#)

### Zugewiesene Dashboards

Sachbearbeitung			
d.velop documents (Standard) <span>Standard</span>			

[ÄNDERUNGEN VERWERFEN](#)[SPEICHERN](#)

# Dokumentenimport

Dropzones in Importkacheln werden immer angezeigt

**Ablage**  
Dokumente importieren und mehr

Allgemeine Ablage  
Stapelansicht überspringen

Hier ablegen

Posteingang  
Stapelansicht anzeigen

Hier ablegen

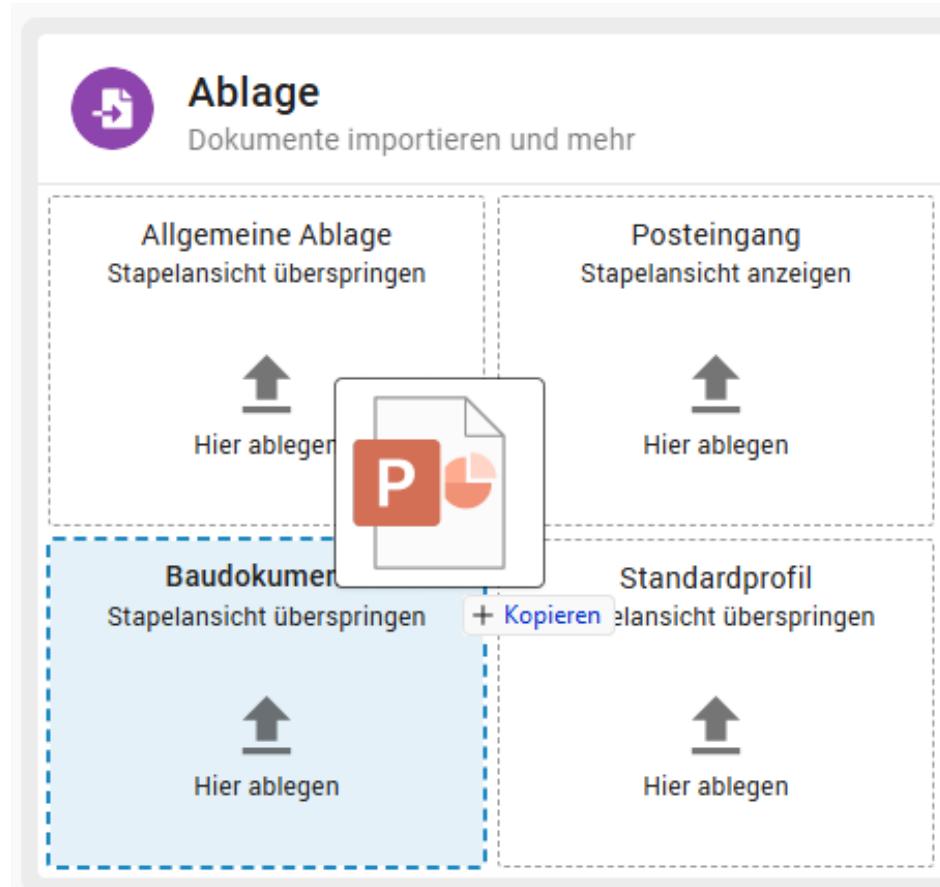
Baudokumente  
Stapelansicht überspringen

Hier ablegen

Standardprofil  
Stapelansicht überspringen

Hier ablegen

**Kopieren**

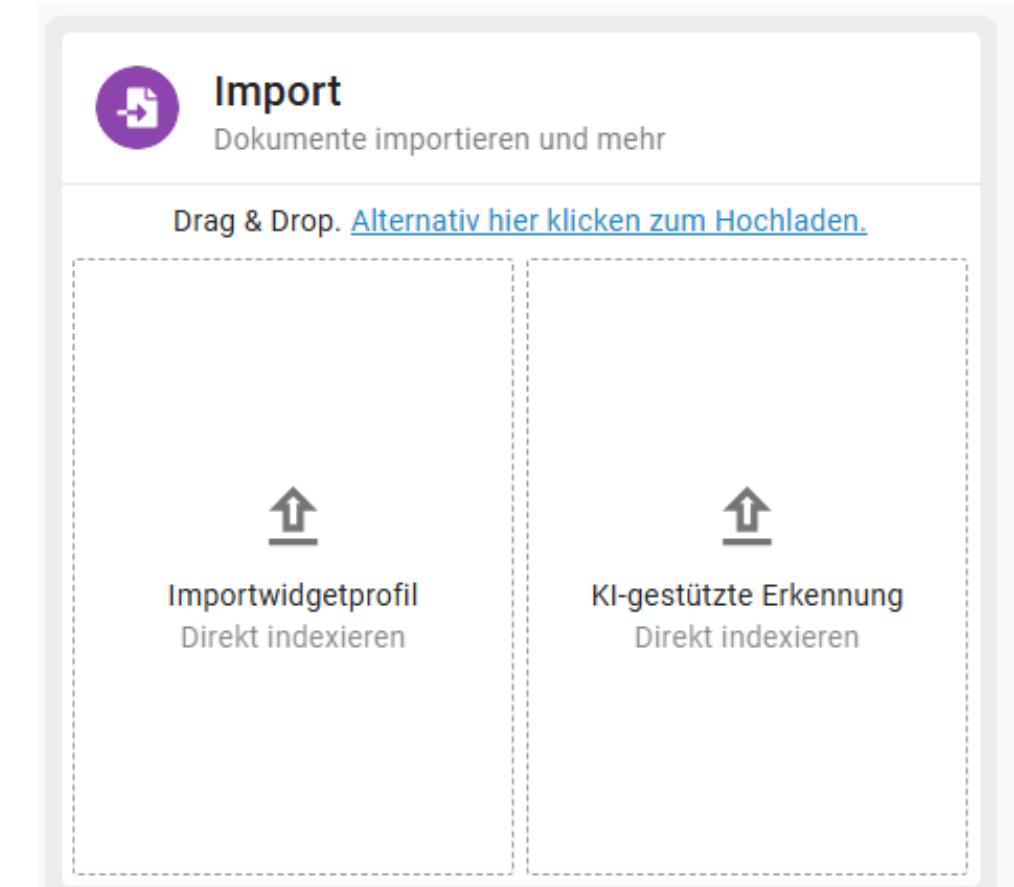


**Import**  
Dokumente importieren und mehr

Drag & Drop. [Alternativ hier klicken zum Hochladen.](#)

Importwidgetprofil  
Direkt indexieren

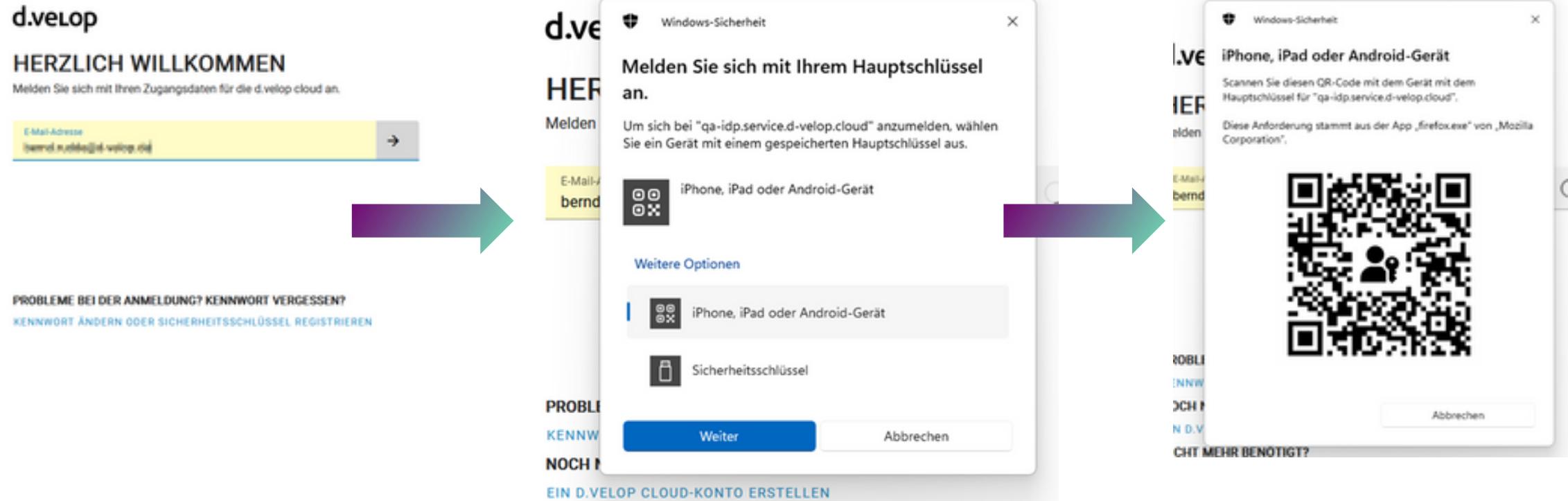
KI-gestützte Erkennung  
Direkt indexieren



# Infrastruktur & Softwaremanager

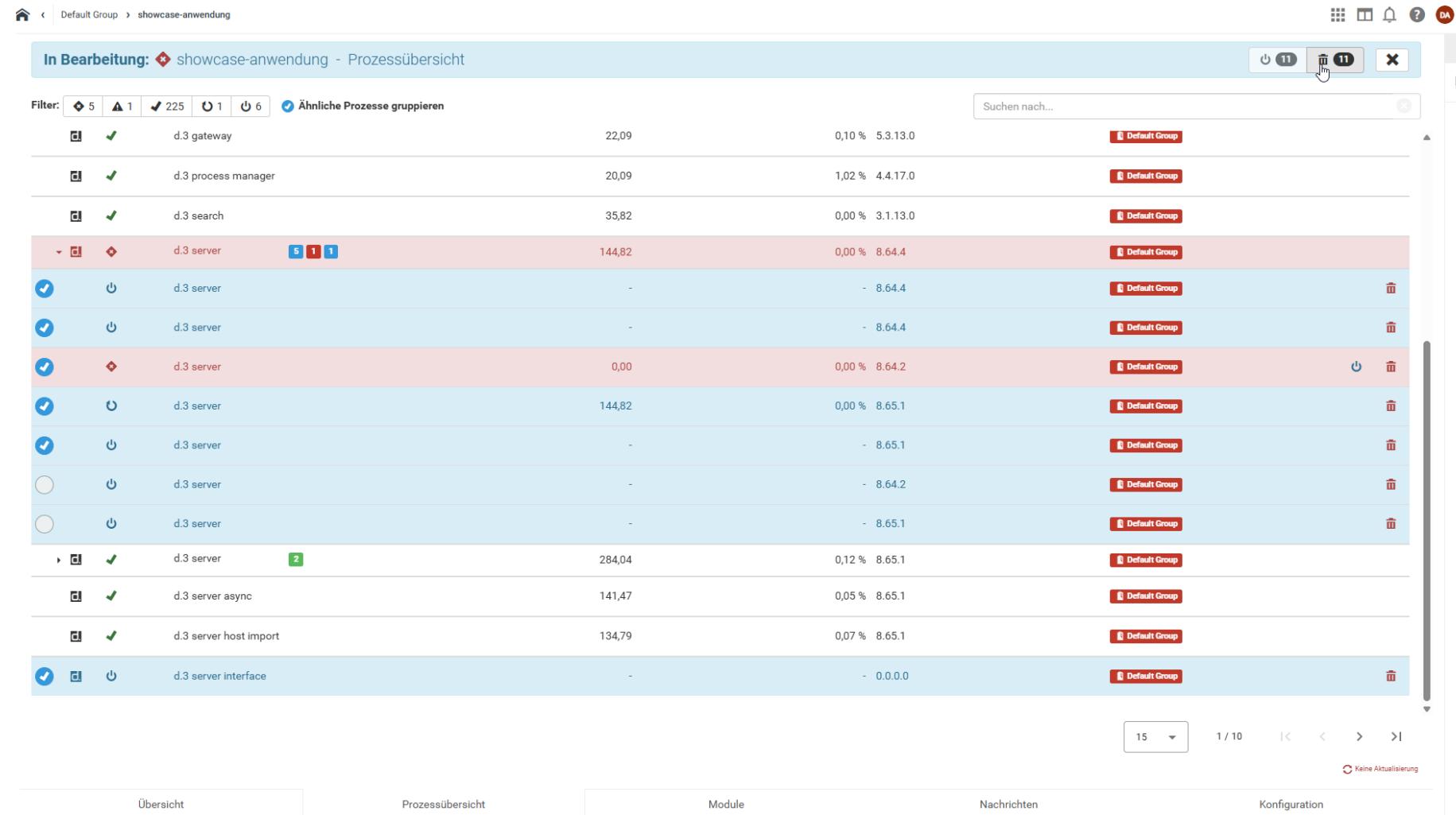
d.velop cloud: Anmelden mit Smartphone oder USB-Stick per Sicherheitsschlüssel (FIDO2)

ZUM SERVICEPORTAL



# Infrastruktur & Softwaremanager

## d.ecs monitor: Auswahl & Löschen mehrere Prozesse per Checkbox



The screenshot shows a list of processes in the d.ecs monitor. The processes are listed in a table with the following columns: Name, CPU usage, Memory usage, and Version. The processes are grouped by category, with 'd.3 server' being the most prominent group. Several processes in the 'd.3 server' group have checkboxes checked, indicating they are selected for deletion. The interface includes a header with navigation and search functions, and a footer with various menu options.

Name	CPU	Memory	Version
d.3 gateway	22,09	0,10 %	5.3.13.0
d.3 process manager	20,09	1,02 %	4.4.17.0
d.3 search	35,82	0,00 %	3.1.13.0
d.3 server	144,82	0,00 %	8.64.4
d.3 server	-	-	8.64.4
d.3 server	-	-	8.64.4
d.3 server	0,00	0,00 %	8.64.2
d.3 server	144,82	0,00 %	8.65.1
d.3 server	-	-	8.65.1
d.3 server	-	-	8.64.2
d.3 server	-	-	8.65.1
d.3 server	284,04	0,12 %	8.65.1
d.3 server async	141,47	0,05 %	8.65.1
d.3 server host import	134,79	0,07 %	8.65.1
d.3 server interface	-	-	0.0.0

# Infrastruktur & Softwaremanager



## Verbesserte Anzeige bei Deinstallation von Paketen

Softwaremanager erkennt Abhängigkeiten: Deinstallation nur, wenn Pakete nicht von anderen Komponenten benötigt werden.



## Entpacken von Installationspaketem per Kommandozeile

Somit lassen sich die Dateien zum Beispiel per Antivirenprogramm überprüfen.



## Installation d.velop local edit über Softwaremanager

d.velop local edit kann nun auch über den Softwaremanager installiert werden.

# Infrastruktur & Softwaremanager

Aussonderungsmodul kann ebenfalls über Softwaremanager installiert werden

d.velop software manager

Produkte auswählen

Bitte wählen Sie die Produkte, die nach den Softwareänderungen verfügbar sein sollen:

[← Zurück zu den Produkten](#)

Produkte und Pakete suchen...

- d.velop archivelink services for SAP Solutions  
d.velop archivelink services for SAP Solutions implementiert die SAP ArchiveLink Schnittstelle
- d.velop connect  
Konnektivitätskomponenten zur Verbindung Ihrer heterogenen Systemlandschaft
- d.velop connect LE-Portal  
Austausch von medizinischen Dokumenten zwischen d.velop documents und dem LE-Portal des medizinischen Dienstes
- d.velop connect Service- und Bürgerportal  
Anbindung von (Bürger-)Portalen zum Austausch von Informationen und Dokumenten.
- d.velop d.classify  
d.classify analysiert und klassifiziert Ihre Dokumente und extrahiert die benötigten Informationen
- d.velop disposition management - export  
Aussonderung von Dokumenten und Akten über den xdomea-Standard an Langzeitarchive.
- d.velop document reader  
Komponente zur Verarbeitung und Erkennung von Dokumenten für die Digitalisierung von Arbeitsabläufen
- d.velop documents collector  
PDFs Zusammenführen als Funktion von d.velop documents
- d.velop documents exporter  
Dokumente exportieren als Funktion von d.velop documents

Alle installierten Pakete aktualisieren

[ABBRECHEN](#) [ZURÜCK](#) [WEITER](#)

03

# News-Update

d.velop process studio

# Prozessstart

Bei Zuordnung von Startvariablen können Objekte aus Ereignis verwendet werden

Repository konfigurieren

Stellen Sie Events aus dem Repository "d.velop documents" zur Verwendung in d.velop process studio bereit. Aktivierte Ereignisse können bspw. zum Start von Prozessen verwendet werden.

Zur Bereitstellung der Ereignisse werden Informationen zu vorhandenen Kategorien und Eigenschaften aus dem Repository benötigt. Diese Informationen werden anhand Ihrer Berechtigungen ermittelt.

i Zuletzt synchronisiert am 08.08.2025 12:06 von Anja Gebauer. SYNCHRONISIEREN

Zusätzliche Optionen

Zugriff auf erweiterte Eigenschaften erlauben ON  
Mit dieser Einstellung greifen Sie bei der Modellierung auch auf erweiterte Eigenschaften der Kategorien aus dem Repository zu.

Servicebenutzer aus d.velop documents konfigurieren KONFIGURIEREN  
Sofern der Servicebenutzer in d.velop documents (DECS\_SERVICE\_USER) festgelegt ist, muss die Benutzer-ID hier eingetragen werden.

Ereignisse aus d.velop documents

Nach dem Erstellen eines Dokuments oder einer Akte ON

Nach dem Erstellen einer neuen Dokumentversion OFF

Nach dem Aktualisieren von Dokumenteneigenschaften OFF

Nach der Änderung eines Dokumentstatus OFF

Nach der Freigabe eines Dokuments OFF

Nach dem Löschen eines Dokuments oder einer Akte OFF

Nach dem Erstellen eines generierten Dokuments OFF

# Prozessschritte

Sichtbarkeit von Variablen kann in Benutzerschritten konfiguriert werden

The screenshot shows the d.velop process modeling interface. On the left, the navigation bar includes 'PROZESS ERSTELLEN' (selected), 'PROZESSE', 'Prozessverwaltung' (selected), 'Geplante Prozessstarts', 'Prozessüberwachung', 'Prozessadministration', 'Werkzeuge', 'Formulare', 'Skripte', 'Geschäftsregeln', and 'Hilfe'. The main area is titled 'MODELLIERUNG' and shows a process diagram with a start event, a user task icon (a box with a person icon), and an end event. The 'VERSIONEN' tab is also visible. At the top right, there are buttons for 'PROZESS STARTEN', 'BERECHTIGUNGEN', and a help icon. The right side of the screen displays the 'Benutzaufgabe' configuration panel, which is expanded to show 'Erweiterte Eigenschaften'. This panel includes sections for 'Aufbewahrungszeit (0-365 Tage)', 'Lese-/Schreibmodus' (set to 'Privat'), and a checkbox for 'Benachrichtigung zum Benutzerschritt versenden'. Below this, the 'Erweiterte Eigenschaften' section is collapsed. To the right of the configuration panel, a large 'Erweiterte Eigenschaften' section is expanded, showing 'Aufbewahrungszeit (0-365 Tage)', 'Lese-/Schreibmodus' (set to 'Privat', which is highlighted in blue), 'Standard', 'Öffentlich', and 'Privat'. At the bottom, there are buttons for 'SPEICHERN' and 'BEREITSTELLEN'.

# Ihre eingereichten Fragen

## Low-Code / No-Code im d.velop process studio

- Was ist die Definition der d.velop zu Low-Code / No-Code?
  - Welche Anforderungen gelten für Mitarbeitende einer Organisation, damit sie das process studio vollkommen selbstständig bedienen können?
- 
- **Für einfache Aufgaben (z. B. Laufzettel): logisches Denken und Prozessverständnis**
  - **Für alles weitere: JavaScript-Erfahrungen, BPMN-Kenntnisse und eine strukturierte Herangehensweise**



Nach Artikeln suchen ...

## Templates

Low-Code bis  
No-Code



## Prozesse

### Unterkategorien

Kostenpflichtige Prozesse >

### Artikel erkunden

Badge-Analyse mit dem d.velop pilot [Content](#)

Dieses Anwendungsbeispiel demonstriert wie Informationen mit dem d.velop pilot aus einer Vistenkarte oder einem Eventbadge extrahiert werden können. Die Lösung besteht aus einem Startformular zum Upload der Visitenkarte/Badges und einem Prozess, der ...

[Weiterlesen >](#)

Freigabe Eintrag Bürger:innen-App [Content](#)

Mit dem d.velop process studio können Sie auch Prozesse modellieren, die keinen Bezug zu Dokumente oder Akten haben. In diesem Anwendungsbeispiel wird ein einfacher Freigabeprozess für einen Eintrag in einer mobilen App für Bürger:innen (oder andere...)

[Weiterlesen >](#)

Löschung von Dokumenten oder Akten [Content](#)

Mithilfe dieses Templates kann ein Anwender einen Löschauftrag für ein Dokument aufgeben. Die Entscheider bekommen eine Aufgabe in der Sie die Auswahl haben das Dokument zu löschen oder zu behalten. Beschreibung: 1. Der Initiator startet den Prozess

# Anonymer Feedbackprocess

Prozesse

2. Juli 2024 • Vor 2 Monaten aktualisiert

No-Code

Mithilfe dieses Templates haben externe Personen die Möglichkeit anonym Feedback einzureichen. Das Feedback wird einer zuvor definierten Personengruppe über eine Aufgabe mitgeteilt.

## Der Prozess - Schritt für Schritt erklärt

1. Nach dem einspielen des Templates steht das Starformular internen und externen Personen zur Verfügung. Das Formular kann über die URL [/process/processes/template\\_anonym-feedback-process/startForm](/process/processes/template_anonym-feedback-process/startForm) aufgerufen werden.
2. Der Feedbackgeber öffnet das Formular und hinterlegt hier sein Feedback. Optional kann der Feedbackgeber seine Kontaktdaten hinterlassen. Anschließend wird das Feedback durch einen Klick auf den Button "absenden" versendet.
3. Die festgelegten Feedbackempfänger erhalten eine Aufgabe mit dem Inhalt des Feedbacks und, falls angegeben, den Absenderinformationen. Nach der Verarbeitung des Feedbacks kann die Aufgabe abgeschlossen werden.

## Schritte zum Implementieren

Befolgen Sie zum Implementieren des Anwendungsbeispiels die Anleitung zum [Importieren von Anwendungsbeispielen](#).

## Weitere notwendige Anpassungen

1. Prozess: Passen Sie die Empfängergruppe der Benutzeroaufgabe an, damit die gewünschte Personengruppe das Feedback erhält.
2. Prozess: Aktivieren Sie die Option "Prozessstart ohne Anmeldung erlauben" innerhalb der Berechtigungen, damit externe Benutzer den Prozess starten können.

## Download

### Anonymous feedback process

ZIP • 278.42 KB • Vor einem Jahr aktualisiert

Anonymous feedback process



## d.velop process s...

## PROZESS ERSTELLEN

Prozesse

Prozessverwaltung

Geplante Prozessstarts

Prozessüberwachung

Prozessadministration

Werkzeuge

Formulare

Skripte

Geschäftsregeln

Hilfe

EDITOR

JAVA

## Process Start Component

Display API Conditional Logic Layout

Property Name ? \*

procStartBtn

Data Mapping ?

Type to search

- Größe (dmsProperties.property\_size)
- Aktueller Status (dmsProperties.property\_state)
- Varianten-Nr. (dmsProperties.property\_variant\_number)
- Zugriffsdatum (dmsProperties.property\_access\_date)
- Kategorie (dmsProperties.property\_category)
- Aufbewahrungsende (dmsProperties.property\_date\_end\_of\_rete...)
- Farbmarkierung (dmsProperties.property\_colorcode)

## Preview

Start process

Save

Cancel

Remove

Low-Code

Prozesse

Prozessverwaltung

Geplante Prozessstarts

Prozessüberwachung

```
1 var uploadedDoc
2
3 async function init(form, data) {
4   dapi.publishTitle("Bestellantrag")
5   loadCurrentUserInformation().then((currentUser) => {
6     data.currentUser = currentUser;
7   }).then(() => {
8     form.triggerRedraw();
9   });
10 }
11
12 async function initGen(form, data) {
13   loadCurrentUserInformation().then((currentUser) => {
14     data.currentUserGen = currentUser;
15   }).then(() => {
16     form.triggerRedraw();
17   });
18 }
19
20 function submitForm(data) {
21   uploadDocument('formio-component-antragsdaten', data);
22 }
23
24 function getDMSObject() {
25
26   let posFragezeichen = uploadedDoc.indexOf("?");
27   let dokID = uploadedDoc.substring ((posFragezeichen - 10), posFragezeichen);
28   return "dmsObject:///dms/r/7ac6f5f9-0974-5abd-bfb8-40c57b53502a/o2/" + dokID;
29 }
30
31 const loadCurrentUserInformation = async () => {
32   const response = await fetch("/identityprovider/validate", {
33     method: 'GET',
34     headers: { 'Cache-Control': 'no-cache', 'Content-Type': 'application/json', 'origin': window.location.origin }
35   });
36
37   const status = response.status;
38   if (status < 200 || status > 299) {
39     throw new Error(`Unable to fetch HAL JSON from server. Received status ${status}`, response);
40   }
41
42   return response.json();
43 }
```

Kenntnisse erforderlich

## d.velop process s...

## PROZESS ERSTELLEN

EDITOR EXTERNE BIBLIOTHEKEN VARIABLEN AKTION

□ ▾ i P BERECHTIGUNGEN

Prozesse

Prozessverwaltung

Geplante Prozessstarts

Prozessüberwachung

Prozessadministration

Werkzeuge

Formulare

Skripte

Geschäftsregeln

Hilfe

Kenntnisse  
erforderlich

```
Externe Bibliothek hinzufügen: fs
1 const fs = require('fs');
Externe Bibliothek hinzufügen: emailjs-mime-parser
2 //const mimeparser = require('emailjs-mime-parser');
Version: 1.4.0
3 const axios = require('axios');
Version: 0.12.7
4 const path = require('path');
Version: 1.3.2
5 const dms = require('@dvelop-sdk/dms');
Version: 3.6.5
6 const mailparser = require('mailparser');

7
8
9 /*
10 1. EML-Datei laden
11 2. Anhänge extrahieren
12 3. Anhänge ins Repository überführen - Eigenschaften wie EML
13 4. Anhänge an EML (DMSObjekt) anhängen
14
15 Neu 29.11.2023:
16 "xjustiz_"-Dateien können mit einer anderen Dokumentart/Kategorie abgelegt werden.
17 Dazu die Variable C_DOCAT_DATA mit dem entsprechenden Dokumentartkürzel füllen
18 ACHTUNG: Die Dokumentart benötigt die selben Eigenschaften wie das Mutterdokument
19
20 */
21
22 let FILEPATH      = "C:\\\\Work\\\\";
23 let BASE_URI      = "";
24 let REPOSITORY_ID = "";
25 let BEARER        = "";

26 let DEFAULT_SOURCE = "";
27 const C_ALTREPOID = "7ac6f5f9-0974-5abd-bfb8-40c57b53502a";
28 const C_ALTAPIKEY = "xX7fj9JJf/p9zSBq2j2xSF530qw9UphqJg+mfVmGer/kIy4g88qBt70CuCmwsd1Iav+n5RuVUMhLuZQhSerdJuLKLnWqY66T54wpw0BSpA=&_z_A0V5ayCSD65cEX1NkXLpuMqhAllU5aEcP0ipPueTeNnfAV3TcDf
29 const C_DOCAT_DATA = 'DDJS'; //Neu 29.11.2023

30 module.exports = async (req, res) => {
31
32     process.env["NODE_TLS_REJECT_UNAUTHORIZED"] = 0 //TODO: In Prod-ENV auf 1 setzen
33
34     // Determine Head-Data
35     BASE_URI      = req.get("origin");
36
37 }
```

# Hilfe in Skripten

Beim Erstellen im Skript-Editor bekommen  
Anwendende Hilfe durch die code lens

- **Hilfe beim Anlegen und Verwalten  
von Bibliotheken und Variablen**





## d.velop process s...

## PROZESS ERSTELLEN

EDITOR EXTERNE BIBLIOTHEKEN VARIABLEN AKTION

BERECHTIGUNGEN

Prozesse

Prozessverwaltung

Geplante Prozessstarts

Prozessüberwachung

Prozessadministration

Werkzeuge

Formulare

Skripte

Geschäftsregeln

Hilfe

```
1 process.env["NODE_TLS_REJECT_UNAUTHORIZED"] = 0 ;
2
3 let BASE_URI;
4 let REPOSITORY_ID;
5 let API_KEY;
6 let DEFAULT_SOURCE_MAPPING;
7 let ADHOC_CATEGORY;
8
9 module.exports = async (req, res) => {
10   Variable bearbeiten: BASE_URI
11   BASE_URI = req.var("BASE_URI");
12   Variable bearbeiten: REPOSITORY_ID
13   REPOSITORY_ID = req.var("REPOSITORY_ID");
14   Variable bearbeiten: API_KEY
15   API_KEY = req.var("API_KEY");
16   Variable bearbeiten: ADHOC_CATEGORY
17   ADHOC_CATEGORY = req.var("ADHOC_CATEGORY");
18   DEFAULT_SOURCE_MAPPING = "/dms/r/" + REPOSITORY_ID + "/source";
19
20   let body = req.json();
21
22   console.log("body " + JSON.stringify(body));
23
24   if (!body || !body.function) {
25     res.status(400).set("Content-Type", "text/plain").send("Bad request " + JSON.stringify(body));
26     return;
27   }
28
29   let data;
30
31   //choose which function has to be called
32   switch(body.function){
33     case "loadDefinitions":
34       console.log("calling loadDefinitions");
35       data = await loadDefinitions(req, res);
36       break;
37     case "saveDefinitions":
38       console.log("calling saveDefinitions");
39       if (!body.content) {
40         res.status(400).set("Content-Type", "text/plain").send("Bad request " + JSON.stringify(body));
41         return;
42       }
43       await saveDefinitions(req, res, body.content);
44   }
45 }
```

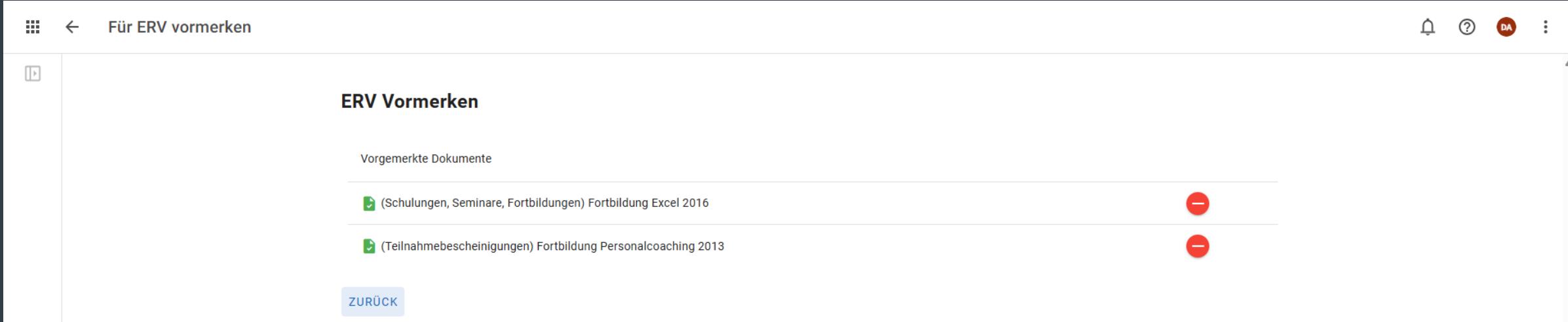
04

# News-Update

Elektronischer Rechtsverkehr

# Usability

Bessere Übersicht über vorgemerkte Anhänge



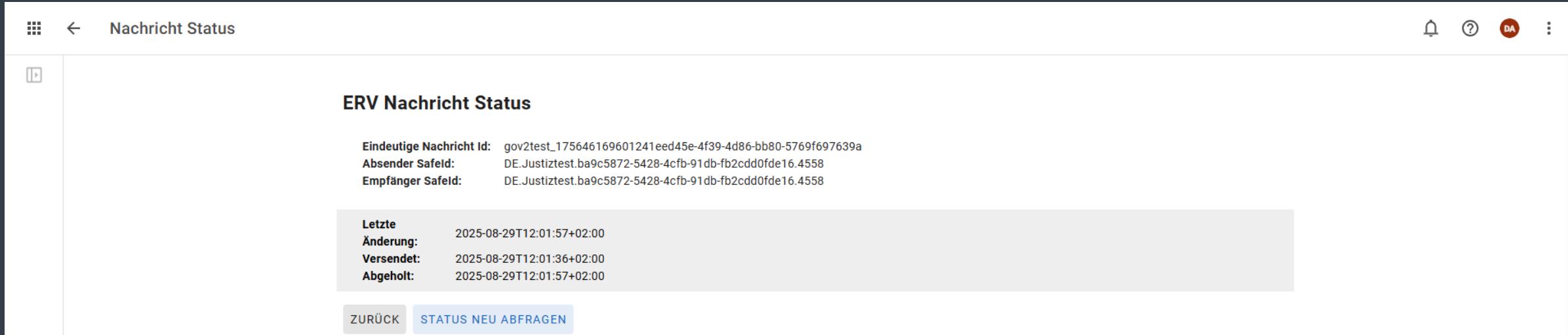
The screenshot shows a software interface with a dark header bar. The header contains the text "Für ERV vormerken" and several small icons. The main area is titled "ERV Vormerken" and displays a list of "Vorgemerkte Dokumente". There are two items in the list, each with a small green icon, the document title, and a red circular "minus" button to its right. At the bottom left, there is a blue "ZURÜCK" button.

Vorgemerkte Dokumente	
(Schulungen, Seminare, Fortbildungen) Fortbildung Excel 2016	-
(Teilnahmebescheinigungen) Fortbildung Personalcoaching 2013	-

ZURÜCK

# Usability

Informationen zum Versandstatus verbessert



The screenshot shows a user interface for a 'Nachricht Status' (Message Status) page. At the top, there are navigation icons and a title 'Nachricht Status'. Below the title, a section titled 'ERV Nachricht Status' displays several message details:

Eindeutige Nachricht Id:	gov2test_175646169601241eed45e-4f39-4d86-bb80-5769f697639a
Absender Safeld:	DE.Justiztest.ba9c5872-5428-4cfb-91db-fb2cdd0fde16.4558
Empfänger Safeld:	DE.Justiztest.ba9c5872-5428-4cfb-91db-fb2cdd0fde16.4558

Below these details is a box containing the last update information:

Letzte Änderung:	2025-08-29T12:01:57+02:00
Versendet:	2025-08-29T12:01:36+02:00
Abgeholt:	2025-08-29T12:01:57+02:00

At the bottom of the page are two buttons: 'ZURÜCK' (Back) and 'STATUS NEU ABFRAGEN' (Get new status).

# Ausblick

## Erweiterung für OWi-Datensatz in Vorbereitung

Rechtssicher versenden

**Vorgangsdaten**

Absender*	d.velop Testpostfach	Empfänger*	Dressler
Aktenzeichen Absender	1234	Aktenzeichen Empfänger	1234
Priorität		Sachgebiet*	OWi-Sachen

**Verfahrensgegenstand**

Es können ein oder mehrere Verfahrensgegenstände, z.B. "Schadensersatz" oder "Diebstahl", angegeben werden.

**Zu übermittelnde Dokumente**

Anzeigename des Dokuments	Dokumentenklasse*	Bestandteil*
20250610_Vorstellung_d.velop	Schreiben	Original

Erweiterte Eigenschaften

Alle mit einem(\*) markierten Felder sind Pflichtfelder

**DOKUMENTE ÜBERMITTELN**

# Infrastruktur & Softwaremanager

- Service- & Bürgerportal-Schnittstelle kann über Softwaremanager installiert
- Auch in der Cloud verfügbar

**d.velop software manager**

Produkte auswählen

Bitte wählen Sie die Produkte, die nach den Softwareänderungen verfügbar sein sollen:

[← Zurück zu den Produkten](#)

Produkte und Pakete suchen...

**d.velop 2b UStG audit**  
Unterstützung beim Prüfen von Verträgen für § 2b UStG.

**d.velop archivlink services for SAP Solutions**  
d.velop archivlink services for SAP Solutions implementiert die SAP ArchiveLink Schnittstelle

**d.velop connect**  
Konnektivitätskomponenten zur Verbindung Ihrer heterogenen Systemlandschaft

**d.velop connect LE-Portal**  
Austausch von medizinischen Dokumenten zwischen d.velop documents und dem LE-Portal des medizinischen Dienstes

**d.velop connect Service- und Bürgerportal**  
Anbindung von (Bürger-)Portalen zum Austausch von Informationen und Dokumenten.

**d.velop d.classify**  
d.classify analysiert und klassifiziert Ihre Dokumente und extrahiert die benötigten Informationen

**d.velop disposition management - export**  
Aussortierung von Dokumenten und Akten über den xdomea-Standard an Langzeitarchive.

**d.velop document reader**  
Komponente zur Verarbeitung und Erkennung von Dokumenten für die Digitalisierung von Arbeitsabläufen

**d.velop documents collector**  
PDFs Zusammenführen als Funktion von d.velop documents

Alle installierten Pakete aktualisieren

[ABBRECHEN](#) [ZURÜCK](#) [WEITER](#)

## eAkte in der souveränen Cloud – Was bringt's meiner Verwaltung wirklich?

**WEBINAR**

Wie KI & Cloud-  
Technologie die  
eAkte intelligenter  
machen

JETZT  
ANSEHEN

## Amt für Amt zur modernen Verwaltung: Schrittweise Digitalisierung im Gesundheitsamt

**WEBINAR**

Montag  
29.09.2025  
10.00 Uhr

JETZT  
ANMELDEN

# Termine: Sprechstunden „Up to date“ Q3/2025

## Großstädte\*

Dienstag, 16.09.2025  
13.00 – 13.45 Uhr

[ANMELDUNG](#)

## Kreise

Dienstag, 16.09.2025  
15.00 – 15.45 Uhr

[ANMELDUNG](#)

## Hochschulen / Universitäten

Donnerstag, 18.09.2025  
09.00 – 09.45 Uhr

[ANMELDUNG](#)

## Kommunen, Kammern, Kirchen & weitere Organisationen

Donnerstag, 18.09.2025  
11.00 – 11.45 Uhr

[ANMELDUNG](#)

WEBINAR Q4/2025

Nächster Termin unserer Webinar-Reihe  
**am 04. Dezember**

# SMART' COUNTRY CONVENTION

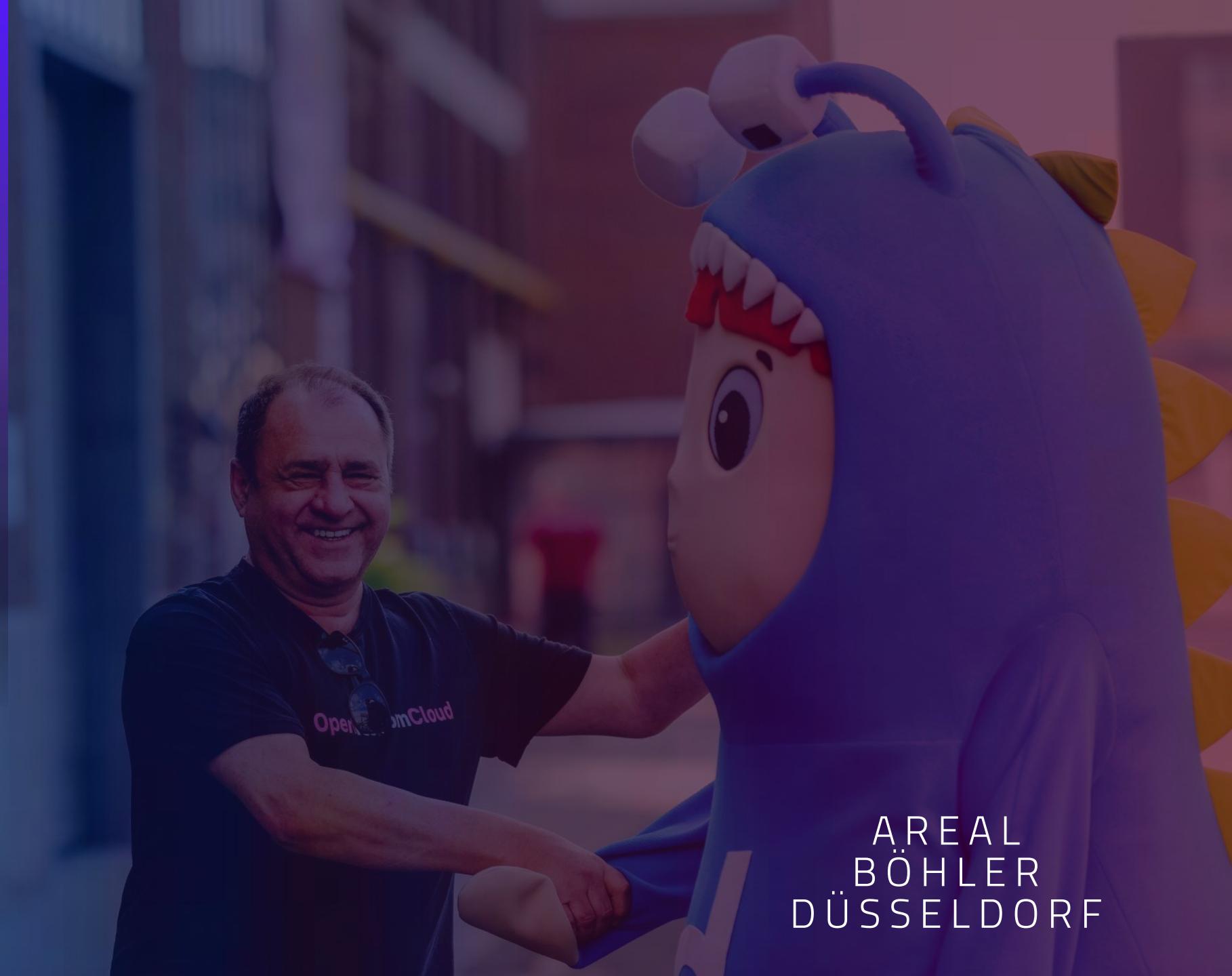
# Save the Date.

30.09. – 02.10. | Halle 25, Stand 228 | Berlin



d.velop  
**SUMMIT**  
2026

SAVE  
THE  
DATE  
9.-  
11.6.  
2026



AREAL  
BÖHLER  
DÜSSELDORF

# Sie haben weitere Fragen?

Wenden Sie sich gerne an Ihre persönliche  
Ansprechpartnerin: **pia.lesker@d-velop.de**

Die Inhalte sind nach aktuellem Planungs- und Entwicklungsstand erstellt worden und können sich jederzeit ändern.

Insbesondere Zeitangaben beziehen sich auf die aktuellen Planungen, Anforderungen und Ressourcenverfügbarkeit. Sollten sich die genannten Parameter ändern, behalten wir uns vor, die Termine entsprechend anzupassen.

Die Überlassung der Präsentation erfolgt nur für den internen Gebrauch des Empfängers und darf in keiner Weise mit Dritten geteilt werden.